

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE**MODALITA' E CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

Il/la candidato/a ammesso alla prova scritta dovrà presentarsi, a pena di esclusione dalla prova, presso la sede legale ed amministrativa di AFoR in Perugia, via Pietro Tuzi 7, nella data e nell'orario previsti dal relativo avviso di convocazione, con un documento d'identità valido e in corso di validità.

Si intendono a tal fine validi (purché muniti di fotografia) i seguenti documenti di riconoscimento:

- carta di identità;
- patente automobilistica;
- passaporto;

Dovrà apporre la propria firma sul registro di presenza.
La prova scritta si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La commissione ha stabilito le modalità di svolgimento della prova scritta, stabilendo che al/alla candidato/a saranno sottoposte n. 3 buste ognuna contenente una traccia a contenuto pratico-esperienziale sull'attività svolta dal Servizio messo a bando.

Il/la candidato/a sceglierà una busta e, dopo aver dato lettura della traccia contenuta, svilupperà la stessa.

La durata massima della prova sarà di 90 minuti.

Al/Alla candidato/a saranno forniti 3 fogli protocollo e 2 fogli bianchi formato A4 per eventuale malacopia. Nella correzione della prova, la Commissione **NON** prenderà in considerazione in alcun modo il contenuto dei fogli di malacopia.

Al termine della prova, in apposita busta, il/la candidato/a dovrà inserire il foglio/i protocollo su cui è stata elaborata la risposta e i 2 fogli di malacopia, anche se non utilizzati, sigillando la busta e consegnarla alla Commissione ed, infine, firmare il registro di consegna.

La commissione procederà nella stessa giornata a valutare la prova scritta e darà contezza del punteggio assegnato attraverso apposito avviso che sarà pubblicato sul sito web, AT ed all'Albo Pretorio dell'Ente con modalità anonimizzata.

La commissione, nella seduta sopra indicata, ha fissato i criteri di valutazione della prova scritta e ha suddiviso il punteggio massimo di 15, così come segue:

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

CRITERIO	PUNTEGGIO
Completezza ed adeguatezza espositiva ed aderenza all'oggetto del quesito sotto il punto di vista anche tecnico-operativo	Fino a 5 punti
Collegamenti e connessioni dei processi dell'Ente	Fino a 3 punti
Capacità relazionali con riferimento alla gestione delle relazioni esterne ed interne	Fino a 2 punti
Capacità comportamentali quali: Cognitive (Soluzione dei problemi), Manageriale (Gestione dei processi e Sviluppo dei collaboratori) Realizzativa (Decisione responsabile)	Fino a punti 3
Capacità di sintesi	Fino a 2 punti

Con la seguente graduazione:

ottimo 100%

buono 80%

sufficiente 60%

insufficiente 30%

gravemente insufficiente 0%

Per la prova scritta è previsto un punteggio soglia minimo di 10,5 punti corrispondente al punteggio concorso di 21/30.

Perugia, 08/05/2024

Il Presidente della Commissione

Dott. Michele Bazzani