



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE  
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18 )

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Provvedimento n°: **2425**

del: **07-05-2024**

**Oggetto: AFFIDAMENTO TRAMITE NET4MARKET DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLE LICENZE ADOBE ACROBAT PRO PER 3 ANNO - CIG: B18BD9B9B9**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agencia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agencia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agencia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agencia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

**Visto che**

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 307 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024/2026;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 2 dell'08.01.2023 è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio e sono state assegnate le risorse del bilancio finanziario gestionale ai responsabili di servizio;
- con Decreto n. 235 del 23-06-2022 è stato prorogato alla Dott.ssa Zampini Maria l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza – Personale

**Premesso che**

- l'Agencia Forestale Regionale dell'Umbria (AFoR), coerentemente con il Piano Triennale per l'Informatica, è tenuta a garantire funzionalità e sicurezza per i propri sistemi informatici, nonché le regolari licenze dei software in uso;
- l'Agencia Forestale Regionale dell'Umbria (AFoR) ha la necessità di sottoscrivere n. 3 licenze del software Adobe Acrobat Pro, come da richiesta del Dirigente del Servizio Demanio del 16/04/2024;
- si rende necessario l'affidamento del servizio sopra descritto per 3 anni;

**Considerato che**

- al fine di soddisfare completamente le esigenze della Sezione Demanio;
- che al fine di acquisire le licenze necessarie si è provveduto a richiedere un

preventivo ad una società qualificata alla fornitura dei programmi che ha acquisito una notevole esperienza ed affidabilità nella gestione dei servizi in oggetto e che fino ad oggi le prestazioni sono state giudicate positivamente dall'Ente, che ha inviato un preventivo di spesa;

**Ritenuto** pertanto necessario attivare la procedura per l'acquisizione del citato servizio;

**Accertato** che per l'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

**Dato atto** che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

Visti gli articoli:

- 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sottosoglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, che obbliga AFOR a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sottosoglia;
- 58, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che stabilisce che per favorire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, gli appalti sono suddivisi in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti:**

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013, l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e la deliberazione Anac n. 264 del 20.6.2023, adottata in attuazione dell'art. 28, comma 4, del Codice in materia di Amministrazione trasparente;
- Vista la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 1012/61 del corrente bilancio;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti potrebbe essere di ostacolo ad una corretta esecuzione del servizio;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere all'affidamento diretto previa adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;
- la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**Ritenuto** di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire funzionalità e sicurezza per i propri sistemi informatici, nonché le regolari licenze dei software in uso acquisendo secondo le proprie necessità le licenze Adobe Acrobat Pro

b) l'oggetto del contratto è la fornitura della sottoscrizione delle licenze d'uso triennali del software Adobe Acrobat Pro;

**Considerato** che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che il servizio in argomento non è offerto dalle Convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);

**Rilevato che:**

l'Agenzia ha richiesto per le vie brevi un preventivo alla Soc. PCS Group P. IVA 0276660546 con sede in Strada Settevalli 42/A, 06129 Perugia (PG) indicando dettagliatamente le attività di cui si richiedeva lo svolgimento;

tale preventivo è stato dalla stazione appaltante caricato nella piattaforma NET4MARKET

**Rilevato che**

- l'offerta economica pervenuta da PCS Group è pari ad € 2.538,00 oltre iva;
- il contratto verrà stipulato mediante lettera commerciale
- l'operatore economico ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, a norma di quanto stabilito dall'art. 52, co. 1 del medesimo Decreto
- l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in quanto erogatore di soluzioni software sia verso primarie imprese che verso Pubbliche Amministrazioni;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, di affidare il servizio alla Soc. PCS Group P. IVA 0276660546 con sede in Strada Settevalli 42/A, 06129 Perugia (PG) per la durata di 3 anni; Dato atto che il CIG con cui è stato registrato l'appalto è: B18BD9B9B9;

**Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Ritenuto** di imputare la suddetta spesa sul capitolo 1012/61 di competenza del Servizio Demanio, come da specifica autorizzazione pervenuta via mail dal Dirigente del Servizio Demanio in data 07/05/2024

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

**Accertato** altresì che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)

**Considerato che:**

il Responsabile del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di affidare il servizio oggetto della presente procedura all'operatore PCS Group P. IVA 0276660546 con sede in Strada Settevalli 42/A, 06129 Perugia (PG) tramite la piattaforma NET4MARKET;
2. Di impegnare la spesa di € 3.096,36 iva compresa, al cap. 1012/61 del bilancio 2024-2026 annualità 2024 imp 1267 Piano Finanziario (U 1.3.2.5.999)
3. Di prendere atto che l'offerta economica è stata oggetto di specifica analisi e valutazione da parte del RUP, il quale, ha ritenuto la stessa congrua e conveniente
4. Di dare atto che il responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale);
5. Di pubblicare la presente determina all'Albo Pretorio dell'Agenzia;
6. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 28 del Dlgs. 36/2023, tutti gli atti relativi alla

pubblicità della procedura saranno adempiuti attraverso la piattaforma NET4MARKET, che garantisce l'interoperabilità con BDNCP

L'Estensore  
Rapastella Danilo

Il Responsabile della Sezione  
Dr.ssa Cianelli Monia

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:		Euro:		Pigliautile Simona
Cap.	Imp.	Cap.	Imp.	
Euro:		Euro:		
Cap.	Imp.	Cap.	Imp.	
Euro:		Euro:		
Ca.	Imp.	Ca.	Imp.	
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento

Il Responsabile della Sezione Economico  
Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **2425**  
del: **07-05-2024**

Il Dirigente del Servizio  
**ZAMPINI MARIA**  
F.to **ZAMPINI MARIA**