



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE  
DELL'UMBRIA**  
(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18 )  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Provvedimento n°: **2483**  
del: **10-05-2024**

**Oggetto: ACQUISTO FORMULARI, PUBBLICAZIONI ED RINNOVO ABBONAMENTI  
BANCHE DATI CELNETWORK - CIG B195565C5B**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agenzia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agenzia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

**Premesso che**

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 307 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024/2026;
- con il Decreto dell'Amministratore Unico n°2 del 08.01.2024 con cui sono state assegnate le risorse del bilancio finanziario gestionale ai Responsabili di Servizio;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 23.06.2022 è stato attribuito alla Dott.ssa Maria Zampini l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Amministrativo Anticorruzione Trasparenza /Personale

**Premesso che**

per garantire il loro buon funzionamento è necessario garantire al personale interessato una continua informazione, comunicazione ed aggiornamento professionale in materia di interesse del Servizio Personale;

**Ritenuto che**

a tal fine sia opportuno procedere presso la società Cel network srl di Bergamo

a) all'acquisto delle pubblicazioni

- Minibook 4 -Testo Unico del Pubblico Impiego e norme integrative
- Minibook 8 -CCNL Personale non Dirigente del Comparto Funzioni locali

b) al rinnovo degli abbonamenti a banche dati e formulari on – line come di seguito elencati

- Rivista personale Enti Locali periodo dal 15/03/24 al 15/03/25;
- Guide pratiche personale periodo dal 01/03/24 al 01/03/25;
- Repertorio personale Enti Locali periodo dal 19/12/23 al 19/12/2024
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Formulario Costituzione Fondo anno 2024;
- Formulario Permessi ed Assenze, Congedi e Ferie, Aspettative;

### Considerato

che il valore del servizio in oggetto è pari ad €. 1.254,00 oltre IVA per un totale di €. 1.301,28 e che pertanto l'importo complessivo contrattuale del servizio in oggetto è inferiore a 5.000,00 euro;

### Visti

- l'art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sottosoglia;
- l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

### Visto

il comunicato ANAC del 10/01/2024 che, per gli affidamenti inferiori a 5.000,00 Euro, consente sino al 30/09/2024 di acquisire il CIG, anche al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento digitali;

### Ritenuto

pertanto, di procedere all'affidamento per l'acquisto delle pubblicazioni e per il rinnovo degli abbonamenti a banche dati i e formulari on line sopra indicati;

### Determina

1. di procedere, per i motivi indicati in premessa, presso la società Cel network srl con sede in Via G. Rosa 22/A Bergamo P.I. 01913760680

a) all'acquisto delle pubblicazioni

- Minibook 4 -Testo Unico del Pubblico Impiego e norme integrative
- Minibook 8 -CCNL Personale non Dirigente del Comparto Funzioni locali

b) al rinnovo degli abbonamenti a banche dati e formulari on – line come di seguito elencati

- Rivista personale Enti Locali periodo dal 15/03/24 al 15/03/25;
- Guide pratiche personale periodo dal 01/03/24 al 01/03/25;
- Repertorio personale Enti Locali periodo dal 19/12/23 al 19/12/2024
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Formulario Costituzione Fondo anno 2024;
- Formulario Permessi ed Assenze, Congedi e Ferie, Aspettative;

2. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 1.301,28 in base alla seguente tabella:

SOGGETTO CREDITORE	ESERCIZIO IMPUTAZIONE	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	CAPITOLO SPESA	IMPORTO IMPUTATO	IMPEGNO	PIANO FINANZIARIO
Celnetwork srl	2024	2024	201	72,00	<b>1275</b>	1.3.1.1.002
Celnetwork srl	2024	2024	202	1.229,28	<b>1276</b>	1.3.2.5.003

3. di dare atto che il CIG B195565C5B

4. di dare atto che il RUP è il Dott. Gianluca Patumi

L'estensore

Dott. Gianluca Patumi

Il Responsabile della Sezione

Dott. Gianluca Patumi

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Gianni Rocchi

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento

Il Responsabile della Sezione Economico Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **2483**  
del: **10-05-2024**

Il Dirigente del Servizio  
**ZAMPINI MARIA**  
F.to **ZAMPINI MARIA**