



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**
(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Provvedimento n°: **2698**
del: **21-05-2024**

**Oggetto: ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP STAMPANTI 20 – LOTTO 4 PER
L'ACQUISTO DI N. 2 STAMPANTI MULTIFUNZIONE CODICE CIG DERIVATO:
A059F6A62 - IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agazia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agazia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agazia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agazia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

Visto che

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 307 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024/2026;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 2 dell'08.01.2023 è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio e sono state assegnate le risorse del bilancio finanziario gestionale ai responsabili di servizio;
- con Decreto n. 235 del 23-06-2022 è stato prorogato alla Dott.ssa Zampini Maria l'incarico di Dirigente del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Premesso che

- rientra nella missione affidata al Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza/Personale il compito di assicurare la gestione, la manutenzione e l'evoluzione del sistema informativo centrale e delle postazioni di lavoro ad esso collegate;

Considerato che

- la scrivente Dirigente ha proposto di aderire alla convenzione Consip S.p.a. per

l'acquisto di n. 2 Stampanti Multifunzione come da Convenzione denominata "Stampanti 20", nello specifico "Lotto 4"

Visto

- l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Dato atto che

- da accertamenti condotti sul sito di Consip S.p.a. è risultato attiva la Convenzione "Stampanti 20" nello specifico "Lotto 4";
- con l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di un'autonoma procedura di approvvigionamento;

Ritenuto, pertanto, per le ragioni sopra descritte, di aderire alla citata Convenzione;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di acquistare n. 2 stampanti multifunzione per i magazzini di Valtopina e Spoleto.
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di stampanti multifunzione;
- il contraente viene individuato mediante adesione alla convenzione Consip Stampanti 20 - lotto 4;
- il fine della proposta di adesione alla convenzione "Stampanti 20" - lotto 4 consiste nell'acquisizione di n. 2 stampanti multifunzione;
- la valorizzazione economica della fornitura è di 576,32 € oltre IVA

Dato atto che il CIG derivato con cui è stato registrato l'appalto è: A059F6A862;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visti

- gli artt. 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento dell'Ente per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999, che prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. 36/2023, in materia di

“amministrazione trasparente”;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall’art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Visti l’art. 2, comma 3 e l’art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165”, nonché il “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti di Afor” approvato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 77 del 21/04/2023;

Considerato che:

il Responsabile del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di aderire, in conformità a quanto evidenziato in parte narrativa, alla convenzione Consip Stampanti 20 Lotto 4, assegnato alla Var Group S.p.A. riguardante la fornitura di stampanti multifunzione Brother MFC-L6915DN CSP;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 703,11 Iva compresa, al cap. 381, impegno n. **1307** – Piano Finanziario (U 2.2.1.7.999);
3. di attestare, ai sensi dell’art. 9, legge n. 102/2009, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal punto delle misure organizzative adottate dall’ente;
4. di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;
5. di rendere edotto il raggruppamento affidatario delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti di Afor”, approvato con Decreto dell’Amministratore Unico n. 77 del 21/04/2023, in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell’indirizzo URL ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, di adempiere, con l’esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell’art. 27 del d.lgs. n. 36/2023;
7. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023;
8. di dare atto che il Responsabile del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale).

L’Estensore
Danilo Rapastella

Il Responsabile della Sezione
Dott.ssa Monia Cianelli

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Gianni Rocchi

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento
--

Il Responsabile della Sezione Economico Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **2698**
del: **21-05-2024**

Il Dirigente del Servizio
ZAMPINI MARIA
F.to **ZAMPINI MARIA**