



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**
(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Provvedimento n°: 3329
del: 19-06-2024

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE RISERVATE AI DIPENDENTI DI AFOR PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA ANTICORRUZIONE E PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO – PRESA D'ATTO DEI VERBALI E DESIGNAZIONE DEL VINCITORE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agenzia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agenzia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico ;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

Premesso che:

- con Decreto dell'Amministratore n. 489 del 21/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021 – 2023 con cui sono state assunte le determinazioni in merito alle politiche occupazionali dell'Ente e sono state assunte determinazioni in merito alle assunzioni per la dirigenza e per il personale del comparto, per far fronte adeguatamente alle funzioni ed agli obiettivi dell'AFOR;

- con Delibera della Giunta Regionale n. 1355 del 29/12/2021 la Regione Umbria ha autorizzato, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, della l.r. 18/2011, così come modificato dall'art. 10 della l.r. 3/2021 e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'AFOR 2021-2023 e della normativa vigente, l'assunzione delle seguenti unità di personale: n. 4 unità di personale con qualifica dirigenziale attualmente ricoperte con contratto a tempo determinato, con l'applicazione della riserva agli interni nei limiti e con le modalità di cui al Decreto-legge 80 del 9 luglio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, attraverso l'indizione di un concorso pubblico per 2 posizioni nel profilo tecnico e 2 posizioni nel profilo amministrativo, di cui una riservata agli interni sia nell'uno che nell'altra procedura concorsuale, nello specifico per il profilo amministrativo:

- nel limite di un'ulteriore quota non superiore al 15% n. 1 (uno) posizioni con accesso alla procedura riservata al personale in servizio a tempo indeterminato, in possesso dei titoli di studio previsti a legislazione vigente e che abbia ricoperto o ricopra l'incarico di livello dirigenziale di cui all'articolo 19,

comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 56 del 31/03/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 che contiene anche l'aggiornamento per il medesimo periodo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale in cui si prevede la conferma della procedura prevista dal piano 2021-2023;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 12 del 31.01.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 che contiene anche l'aggiornamento per il medesimo periodo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e in cui viene confermata, nuovamente, la procedura prevista dal piano 2021-2023;
- con determinazione dirigenziale n. 1543 del 21.03.2024, ai sensi dell'art. 28 comma 1 ter del d.lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 del d.l. 80/2021 convertito con la legge 113/2021, è stata indetta una procedura comparativa, per la copertura di n. 1 posto di dirigente del servizio amministrativo trasparenza anticorruzione e personale;

Dato atto che

- in ossequio a quanto stabilito nell'avviso si è provveduto a darne diffusione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- il termine ultimo per la presentazione delle domande scadeva alle ore 23.59 del 20.04.2024;
- entro tale data è pervenuta nr. 1 domanda di partecipazione;
- con la determinazione dirigenziale n. 2127 del 22.04.2024 si è provveduto alla presa d'atto delle domande pervenute e l'ammissione della candidata;

Visto che

- con la determinazione dirigenziale n. 1723 del 28.03.2024 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione dei componenti esperti esterni delle commissioni esaminatrici delle procedure comparative per la copertura di n. 2 dirigenti a tempo indeterminato di cui alle determinazioni dirigenziali n. 1543 e n. 1544 del 21.03.2024;
- nei termini stabiliti nella determina n. 1543 di cui al punto precedente sono pervenute n. 2 domande, una per il ruolo di componente esperto nelle materie oggetto del servizio da ricoprire (prot.n. 20563 del 03/04/2024) e una per il ruolo di psicologo (prot.n. 20461 del 03.04.2024);
- i curricula (depositati agli atti dell'ufficio Personale) dei candidati sono stati esaminati e le candidature sono state valutate adeguate al profilo ricercato tenuto conto dell'esperienza e della professionalità posseduta e dichiarata;
- con la determinazione dirigenziale n. 2161 del 22.04.2024 è stata nominata la commissione esaminatrice del concorso in oggetto così composta:

NOMINATIVO RUOLO INCARICO

Dott. Michele Bazzani Dirigente del Servizio Bilancio/Patrimonio/Demanio/Contenzioso e Recupero Crediti dell'Afor Presidente

Dott.ssa Eleonora Soro Psicologa Componente esperto in psicologia del lavoro

Dott. Silvio Ranieri Segretario Generale ANCI UMBRIA Componente esperto nelle materie oggetto del servizio da ricoprire

Dott.ssa Cianelli Monia Funzionario Afor con posizione di elevata qualificazione Segretaria

Appurato che

- l'avviso prevedeva la valutazione dei titoli, l'espletamento di nr. 1 prova scritta e colloquio motivazionale;
- in data 02.05.2024 è stato pubblicato l'esito della valutazione dei titoli e il calendario della prova scritta e del colloquio;
- in data 08.05.2024 è stato pubblicato l'avviso della convocazione alla prova scritta;
- il giorno 30.05.2024 è stato pubblicato l'esito della prova scritta nonché l'avviso di convocazione al colloquio;
- detto colloquio si è regolarmente svolto il giorno 14.06.2024;

Constatato che la commissione esaminatrice della procedura, concluse le operazioni di sua competenza, ha trasmesso, per il tramite del segretario verbalizzante - con nota prot. interno n. 464 del 17.06.2024 – i seguenti documenti:

- verbale nr. 1 del 02 maggio 2024 insediamento della commissione;
- verbale nr. 2 del 29 maggio 2024 predisposizione tracce per la prova scritta;
- verbale nr. 3 del 30 maggio 2024 svolgimento prova scritta;
- verbale nr. 4 del 14 giugno 2024 colloquio candidato, redazione graduatoria e conclusione lavori;
- nr. 1 plico contenente i curricula dei componenti esterni della commissione e la domanda presentata dell'unico candidato;
- dichiarazioni di insussistenza cause ostative alla nomina dei membri della commissione;
- documentazione relativa alla prova scritta (registro presenze, prova estratta, prove non estratte,

elaborato del candidato);

- documentazione relativa al colloquio (registro presenze).

Preso atto che

- le operazioni della commissione si sono svolte in conformità all'avviso e a tutte le fonti dallo stesso richiamate;

- l'avviso prevedeva, tra l'altro, che "la procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura";

- per le prove scritte e orali era previsto un punteggio soglia minimo di 10,5 punti su 15, corrispondente al punteggio concorso di 21/30 e che la candidata ha superato entrambe le prove;

- nel verbale nr. 4 stilato in data 14 giugno 2024 la commissione esaminatrice redige la graduatoria della procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree riservata ai dipendenti di Afor per la copertura di nr. 1 posto di dirigente del servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno così come segue:

Posizione nr. Candidato/a Punteggio

1 Maria Zampini 43,70 e dichiara la stessa candidata vincitrice della procedura in oggetto;

Dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, del dirigente del servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Personale - qualifica dirigenziale;

Visto l'art. 4 dell'avviso il quale dispone che "Il dirigente che ha indetto il concorso approva con determina la graduatoria di cui sopra";

Ritenuto

pertanto, di procedere, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione esaminatrice e dei verbali da essa prodotti, alla nomina del vincitore;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che si intende integralmente riportato per costruire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1) di prendere atto dei verbali - trasmessi per il tramite del segretario verbalizzante - della commissione esaminatrice della procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree riservata ai dipendenti di Afor per la copertura di n. 1 posto di dirigente del Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

2) di dare atto che il verbale nr. 4 del 14 giugno 2024 reca la graduatoria di merito come formulata dalla medesima commissione ai sensi dell'art. 4 dell'avviso, ovvero "La Commissione (...) redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno e dichiara il vincitore della selezione applicando gli eventuali diritti di preferenza e riserve di posti".

3) di dare atto che i succitati verbali, debitamente sottoscritti da tutti i membri della commissione, risultano essere depositati agli atti presso il Servizio Personale di questo Ente;

4) di approvare, quindi per l'effetto, la graduatoria della procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree riservata ai dipendenti di Afor per la copertura di n. 1 posto di dirigente del servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla commissione esaminatrice e riportate nel verbale nr. 4:

Posizione nr. Candidato/a Punteggio

1 Maria Zampini 43,70

5) di dichiarare, quindi, quale vincitrice della procedura suddetta, la Dott.ssa Maria Zampini;

6) di trasmettere il presente atto all'Amministratore Unico per i successivi adempimenti;

7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web dell'Agenzia Forestale Regionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il responsabile del SERVIZIO
MONTAGNOLI LOUIS
F.to MONTAGNOLI LOUIS

Provvedimento n°: **3329**

del: **19-06-2024**

Determinazione firmata digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)