

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Giacomo Quintavalle
11/10/1982

Funzionario ad Elevata Qualificazione,
assegnato al Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza/Personale,
Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di
supporto generale)
Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria (AFoR)
Incarico di Responsabile dell'attuazione del Piano di Transizione Digitale AFoR

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2001 - 2008
Università degli Studi di Perugia
Laurea Specialistica in Ingegneria Elettronica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

2011 - 2023
ELES Semiconductor Equipment SpA
Industria Elettronica
Impiegato Tecnico
Project Management, Ingegneria della Qualità

2009 - 2011
Amministrazione Provinciale di Siena
Ricerca
Ricerca applicata
Ingegneria di prodotto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008
 Umbria Innovazione Scarl
 Ricerca
 Ricerca applicata
 Ingegneria di prodotto

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
 Buono (B2)
 Buono (B2)
 Buono (B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
 Elementare
 Elementare
 Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
 specifiche, macchinari, ecc.*

Processi di digitalizzazione, piattaforme digitali, ingegneria dei processi, sistemi informatici/elettronici, reti informatiche, processi di dematerializzazione e semplificazione Amministrativa.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
 CONVEGNI, SEMINARI,
 PUBBLICAZIONI,
 COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
 ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
 CHE IL COMPILANTE RITIENE
 DI DOVER PUBBLICARE)**

Partecipazione a convegni e seminari in tema di Digitale.