



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Provvedimento n°: **3605**

del: **04-07-2024**

Oggetto:

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS N. 36/2023 PER LA FORNITURA DI N.2 DISCHI SSD, N.2 ALIMENTATORI E N.1 LETTORE MEMORY CARD ESTERNO – CIG B2505C927A

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agencia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agencia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agencia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agencia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

Visto che

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 307 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024/2026;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 2 dell'08.01.2023 è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio e sono state assegnate le risorse del bilancio finanziario gestionale ai responsabili di servizio;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 121 del 26.06.2024 è stato attribuito alla Dirigente Dott.ssa Maria Zampini l'incarico di responsabile del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza – Personale.

Premesso che

- l'Agencia Forestale Regionale dell'Umbria (AFoR), coerentemente con il Piano Triennale per l'Informatica, è tenuta a garantire funzionalità e sicurezza per i propri sistemi informatici;
- si rende necessaria la sostituzione di n.2 dischi SSD, di n.2 alimentatori e l'acquisizione di un lettore memory card esterno per esigenze della Sezione Progettazione e della Sezione Coordinamento tecnico e AIB per la sede AFoR di Perugia

Considerato che

- al fine di soddisfare completamente le esigenze suddette, e in ragione della tipologia del materiale da acquistare, si è provveduto a richiedere, per le vie brevi, un preventivo all'azienda Sigma Informatica

S.r.l., P. Iva 03513990543, con sede in Perugia, via Leone Maccheroni 3, Z.I. S. Andrea delle Fratte, cap 06132, qualificata alla fornitura dei materiali in oggetto e le cui prestazioni fino ad oggi sono state giudicate positivamente dall'Ente;

- che la sopracitata società ha inviato un preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Ente con numero 36446/2024 del 27.06.2024, e che lo stesso evidenzia una spesa imponibile complessiva pari ad € 250,00, al netto di IVA.

Visto

- l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n.36/2023 s.m.i. che prevede la possibilità di affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00;

-

Tenuto conto che

- l'articolo 1 comma 450 della L.296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L.145/2018, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 165/2001 sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

- che al momento non esistono rapporti convenzionali e accordi quadro per quanto riguarda la fornitura del materiale in oggetto.

Accertato che

- secondo il Durc On Line richiesto da AFoR, e conservato agli atti della procedura, risultano regolari i pagamenti nei confronti di I.N.P.S.-I.N.A.I.L. della suddetta ditta (protocollo INAIL_44193361 del 19/06/2024);

- per l'affidamento in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

Considerato che:

- la spesa come riportato nel preventivo dettagliato è da ritenersi congrua e vantaggiosa,

- la spesa complessiva di € 305,00, comprensiva di IVA, trova copertura al cap. 220/10 del bilancio anno 2024;

- il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monia Cianelli Responsabile della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale);

- il CIG per la presente fornitura è il seguente: B2505C927A;

- è stata verificata la regolarità dei requisiti, di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, della sopracitata ditta;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. di dare atto che quanto espresso in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare la fornitura del materiale indicato in premessa alla Sigma Informatica S.r.l., P. Iva 03513990543, con sede in Perugia, via Leone Maccheroni 3, Z.I. S. Andrea delle Fratte, cap 06132, che ha formulato specifica offerta;
3. di dare atto che l'affidamento avviene, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
4. di dare atto che l'operatore economico aggiudicatario del servizio è in possesso dei requisiti dell'art.52 del D.Lgs. 36/2023, verificati mediante acquisizione del DURC;
5. di dare atto che il prezzo complessivo della prestazione, risultante dai preventivi rimessi dalla ditta, è pari ad € 305,00, comprensivo di I.V.A.;
6. di impegnare la spesa complessiva IVA compresa, pari ad € 305,00, al capitolo 220/10 imp. 1447 del bilancio anno 2024; Piano Finanziario (U 1.3.1.2.006);
7. di dare atto che il CIG per l'espletamento del servizio è il seguente: CIG: B2505C927A;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Monia Cianelli Responsabile della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale);
9. di pubblicare la presente determina all'Albo Pretorio dell' Agenzia.

L'Estensore

Dott.ssa Lara Maria Costanza

Il Responsabile della Sezione
Dott.ssa Monia Cianelli

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Gianni Rocchi

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento
--

Il Responsabile della Sezione Economico
Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **3605**
del: **04-07-2024**

Il Dirigente del Servizio
ZAMPINI MARIA
F.to **ZAMPINI MARIA**