

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE TECNICO.**VISTI**

il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

il D.Lgs 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

il D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679;

il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. "Codice dell'Amministrazione Digitale";

la Legge regionale Umbria 1° febbraio 2005, n. 2 e ss.mm.ii. art. 10;

il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

il vigente Contratto Collettivo Nazionale Area della Dirigenza - Funzioni Enti Locali;

il D.L. numero 80 del 9/6/2021 "Decreto Reclutamento" convertito nella legge numero 113 del 6/8/2021;

il vigente "Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Agenzia";

le Linee Guida per l'accesso alla Dirigenza adottate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con proprio decreto il 28.09.2022;

il D.P.R. 16 giugno 2023 numero 82 recante modifiche al D.P.R numero 487 del 09/05/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

CONSIDERATO

- che con Decreto dell'Amministratore Unico n. 489 del 21/12/2021 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021 – 2023 con cui sono state assunte le determinazioni in merito alle politiche occupazionali dell'Ente e sono state assunte determinazioni in merito alle assunzioni per la dirigenza e per il personale del comparto, per far fronte adeguatamente alle funzioni ed agli obiettivi dell'Agenzia Forestale Regionale;

- che con Delibera della Giunta Regionale n. 1355 del 29/12/2021 la Regione Umbria ha autorizzato, ai sensi dell'articolo 71, comma 1, della l.r. 18/2011, così come modificato dall'art. 10 della l.r. 3/2021 e nel rispetto del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Agenzia Forestale Regionale 2021-2023 e della normativa vigente, l'assunzione delle seguenti unità di personale: n. 4 unità di personale con qualifica dirigenziale attualmente ricoperte con contratto a tempo determinato, con l'applicazione della riserva agli interni nei limiti e con le modalità di cui al Decreto-legge 80 del 9 luglio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, attraverso l'indizione di un concorso pubblico per 2 posizioni nel profilo tecnico e 2 posizioni nel profilo amministrativo, di cui una riservata agli interni sia nell'uno che nell'altra procedura concorsuale;

- che con Decreto dell'Amministratore Unico n. 56 del 31/03/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025 che contiene anche l'aggiornamento per il medesimo periodo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale;

- che nel suddetto PTFP per l'Area Dirigenza è stato stabilito, tra l'altro, che saranno attivate le procedure per la copertura di n. 1 posizione di profilo tecnico già prevista nella precedente programmazione, tramite l'indizione di un concorso pubblico per l'accesso dall'esterno;

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valfopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

- che con Decreto dell'Amministratore Unico n. 12 del 31/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026 che contiene anche l'aggiornamento per il medesimo periodo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e conferma la procedura nelle modalità di cui sopra;

- che le procedure di mobilità obbligatoria attivate ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 hanno dato esito negativo;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3643 del 08/07/2024, che qui si intende integralmente richiamata, la Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza/Personale bandisce un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Tecnico.

ART. 1 - Ruolo dirigenziale, compiti, conoscenze e competenze

Il dirigente ricercato dall'Agenzia Forestale Regionale (di seguito denominata AFOR) sarà chiamato a svolgere funzioni diversificate e a rivestire differenti ruoli, in un contesto strategico ed organizzativo moderno ed in rapida evoluzione.

In particolare, il Dirigente assumerà la direzione di una struttura organizzativa anche complessa, con funzioni che potranno essere sia in line, cioè di erogazione diretta all'utente finale, sia in supporto ad altre strutture organizzative, governandone tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti a soggetti pubblici e privati, alla cittadinanza o alle altre strutture di AFOR.

Nell'ambito del ruolo, oltre alle competenze tecniche e professionali relative alle attività svolte nel Servizio di assegnazione, al Dirigente è richiesto anche il possesso delle necessarie competenze di tipo organizzativo/manageriale, finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie dell'Area di appartenenza, valorizzando le risorse assegnate e favorendo l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Agenzia.

Nello specifico, l'incarico della presente procedura, ha per oggetto la funzione di Dirigente tecnico del Servizio Agricoltura / Tutela del Territorio e delle Risorse Naturali.

Il Servizio è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione Fitosanitari /Tartufi e Funghi;
- Sezione UMA/IAP/Agriturismo;
- Sezioni Boschi, Piante e Movimento Terra.

A: competenze tecnico-specialistiche:

- 1) Conoscenza delle normative comunitarie, statali e regionali riguardanti il settore agricolo, con particolare riferimento alle funzioni delegate all'AFOR;
- 2) conoscenza delle normative comunitarie, statali e regionale riguardanti il settore forestale con particolare riferimento alle funzioni delegate all'AFOR;
- 3) capacità di impostare, realizzare e gestire servizi in ambito agricolo, forestale in relazione alle funzioni delegate all'AFOR;
- 4) conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- 5) conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Territoriali;
- 6) competenze in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 7) conoscenza della lingua inglese;
- 8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) normativa in materia di contratti di lavori pubblici, servizi e forniture (Dlgs 36/2023).

B: capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali:

- 1) Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
- 2) visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
- 3) gestione dei processi e delle risorse, intesa come capacità di strutturare le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire;
- 4) gestione dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi degli stessi, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa. Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra;
- 5) leadership, intesa come capacità di guidare con autorevolezza i collaboratori, guadagnandosi la loro fiducia e raggiungendo gli obiettivi fissati;
- 6) promozione e gestione del cambiamento. Capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità;
- 7) decisione responsabile. Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);
- 8) gestione delle relazioni interne ed esterne. Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- 9) negoziazione, intesa come capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori;
- 10) tenuta emotiva. Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione;
- 11) consapevolezza organizzativa. Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

Art. 2 - Sede di lavoro

Il Dirigente vincitore del concorso sarà destinato a svolgere l'attività lavorativa presso la sede legale dell'Agenzia Forestale sita in Perugia, via Pietro Tuzi n. 7.

Art. 3 - Trattamento economico

Al vincitore è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area della dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

In particolare, il trattamento annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dagli eventuali contratti sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- Stipendio tabellare annuo comprensivo della 13^a mensilità;
- Retribuzione di posizione annua comprensiva della 13^a mensilità;
- Indennità di risultato connessa all'accertamento del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici definiti dal piano della performance ed annualmente assegnati al dirigente;

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ulteriori indennità, se previste.

Art. 4 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

REQUISITI GENERALI:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come sostituito dall'art. 7 della Legge n.97/2013), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- 6) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- 7) essere in possesso delle credenziali di autenticazione per l'accesso al portale "Inpa" (a titolo esemplificativo: Spid, CIE etc.);
- 8) Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale;
- 9) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire;

10) Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconferibilità prevista dal D.Lgs n. 9/2013 e ss.mm.ii. per gli incarichi dirigenziali.

REQUISITI SPECIFICI:

1) Essere in possesso del seguente diploma di laurea (DL), conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero di uno dei diplomi (laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi DM 509/99 e DM 270/04, ad essi equiparati ai sensi del DM 9/7/2009:

- Geologia
- Ingegneria
- Scienze Agrarie
- Scienze Forestali
- Scienze Ambientali
- Scienze Naturali

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2) Oltre ai requisiti di cui sopra i candidati dovranno trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
 - Per i dipendenti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il periodo di servizio di cui sopra è ridotto a tre anni;
 - Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- c) essere muniti del titolo di studio di cui al punto 1) e aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

- d) essere forniti del titolo di studio di cui al punto 1) e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- e) dipendenti di aziende private, muniti del titolo di studio di cui al punto 1), che abbiano maturato complessivamente cinque anni di servizio in posizioni funzionali afferenti la carriera direttiva o dirigenziale ai sensi dell'art 10 Legge regionale Umbria 1° febbraio 2005, n. 2 e ss.mm.ii.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche nel momento dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

L'Agenzia Forestale Regionale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti, ferma restando la possibilità che detta verifica venga effettuata soltanto sui candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Art. 5 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, entro il giorno 08/08/2024 alle ore 23:59.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'indirizzo di residenza ed il domicilio se diverso dalla residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- oltre all'indirizzo di posta elettronica certificata personale anche l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valfopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla presente procedura concorsuale;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), che dà diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- i candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame. Alla domanda di partecipazione dovrà, in ogni caso, essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

N.B. Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, la stessa dovrà essere stampata e conservata.

Per partecipare alla procedura occorre seguire le seguenti istruzioni:

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



SEDI OPERATIVE DISTACCATE

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valfopina - Spoleto COMP. 4 Narnia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

3. Ricercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" – "Le mie domande".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più improrogabilmente l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future della presente procedura. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.**

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione, consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Pagamento per la partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di euro 10 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito dell'Ente. È richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Concorso per n. 1 Dirigente Tecnico".

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valfopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Art. 7 - Ammissione ed esclusione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Dirigente del Servizio competente in materia del personale, con formale provvedimento, dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA, sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato nella comunicazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

Allo svolgimento delle fasi relative alla selezione provvederà apposita Commissione, nominata con determina dirigenziale, composta nel modo che segue:

- un Presidente, nella persona di un/una dirigente dell'Agenzia;
- due esperti esterni nelle materie oggetto della selezione, di categoria pari/superiore a quella del posto messo a concorso;
- 1 o 2 componenti aggregati unicamente per l'assessment delle competenze.

Alla commissione saranno aggregati dei membri aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Funge da segretario un/una dipendente AFOR di categoria inferiore a quella messa a concorso.

Art. 9 – Preselezione

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, l'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, rivolgendosi anche ad aziende specializzate nel settore. Con avviso pubblicato sul portale InPA e nel sito istituzionale dell'Agenzia <https://www.afor.umbria.it/> saranno date le comunicazioni riguardo allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I contenuti della preselezione riguarderanno l'accertamento delle conoscenze e l'insieme delle competenze attinenti al profilo ricercato e/o la somministrazione di domande a carattere psicoattitudinale di ragionamento verbale/numerico/astratto. Le modalità di

svolgimento saranno definite sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

In caso di svolgimento della prova selettiva, oltre ai candidati di cui al punto precedente saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile a tale scopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 10 – Articolazione del concorso

Il presente concorso per titoli ed esami è articolato come segue:

- due prove scritte,
- una prova attitudinale,
- una prova orale,
- valutazione dei titoli.

La commissione ha a disposizione 100 punti così suddivisi:

- **Prima prova scritta a contenuto teorico: massimo 15 punti**
- **Seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: massimo 25 punti**
- **Prova attitudinale (assessment delle competenze): massimo 25 punti**
- **Prova orale: massimo 30 punti**
- **Valutazione dei titoli massimo 5 punti**

Il superamento di ciascuna prova d'esame, eventuale preselettiva e valutazione dei titoli escluse, è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore al 70% del punteggio massimo attribuibile come sopra definito.

Art. 11 – Prove d'esame – Svolgimento

Le prove, di esame si articolano come segue:

- a) prima prova scritta a contenuto teorico: può consistere nella stesura di un tema, di una o più tesine, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta articolata e/o sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato, di quesiti a risposta multipla, di analisi di casi di studio volta ad accertare l'attitudine all'analisi di fatti ed avvenimenti nonché alla riflessione critica ai fini della verifica del possesso dell'idoneità a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire. La prova è finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso;
- b) seconda prova scritta a contenuto tecnico-pratico: può consistere in individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di provvedimenti e atti amministrativi o tecnici, progetti o interventi e relative scelte organizzative, simulazioni di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o contenuti simili, anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche. La prova può

consistere anche in una pluralità di proposte tematiche, tra le quali il candidato sceglie e sviluppa. In questo caso le risultanze delle prove scelte sono finalizzate a valutare le capacità manageriali e progettuali del candidato.

Le due prove scritte, che potranno entrambe essere svolte con l'utilizzo di strumentazioni informatiche e di tecnologia digitale, saranno effettuate in due giornate consecutive.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte il punteggio minimo sopra indicato (rispettivamente quantificato in 10,5 punti su 15 per la prima prova scritta, e 17,5 punti su 25 per la seconda prova scritta).

La Commissione esaminatrice non provvederà alla correzione della seconda prova scritta qualora la prima non sia stata superata;

c) prova attitudinale (assessment delle competenze) che consiste in un'intervista comportamentale e/o in un colloquio motivazionale finalizzati a valutare le competenze trasversali (comportamenti e capacità/competenze attitudinali) e la motivazione individuale e/o test di gruppo. Saranno valutate le capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali di cui all'art.1 del presente bando, anche attraverso la eventuale somministrazione di test autodescrittivo nel quale il candidato potrà descrivere le proprie modalità ordinariamente utilizzate nella gestione del proprio ruolo, che possa concorrere alla emersione del profilo attitudinale del/della candidato/a.

La prova attitudinale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 17,5 punti su 25. Potranno accedere alla prova orale i soli candidati che avranno superato la prova attitudinale;

d) prova orale che consiste in un colloquio individuale finalizzato alla rilevazione delle conoscenze, che verterà su tutte le materie d'esame elencate al successivo articolo 12 del presente bando.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21 punti su 30.

Nell'ambito della prova orale si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese (B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue);
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la prova relativa alla conoscenza della lingua inglese e di informatica si prevede solo un giudizio di idoneità. In caso di inidoneità, il concorso non potrà essere ritenuto superato.

Art. 12 – Materie di esame

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa comunitaria, statale e regionale, in materia di boschi e terreni sottoposti a vincolo per scopi idrogeologici con particolare riferimento alle funzioni delegate in materia all'Agenzia Forestale Regionale di cui all'Allegato B I della LR. 10 del 2 aprile 2015;
- Normativa comunitaria statale e regionale, in materia di agricoltura con particolare riferimento alle funzioni delegate in materia all'Agenzia Forestale Regionale di cui all'Allegato B II della LR. 10 del 2 aprile 2015;
- Normativa statale e regionale, in materia di funghi e tartufi con particolare riferimento alle funzioni delegate in materia all'Agenzia Forestale Regionale di cui all'Allegato B III della LR. 10 del 2 aprile 2015;
- Gestione dei sistemi agricoli e tecnica agronomica principi di ecologia agraria;

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valfopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

- Agroclimatologia, risorse idriche interazione suolo vegetazione atmosfera;
- Sostenibilità ed impatto ambientale in agricoltura e forestazione;
- Metodologie sperimentali e di statistica applicate in agricoltura;
- Tecniche di rilevamento monitoraggio e cartografia dei suoli in ambito agricolo e forestale;
- Nuove tecnologie ed innovazione in agricoltura e forestazione;
- Politiche e strategie europee in materia di clima, protezione dell'ambiente, economia circolare ed innovazione con particolare riferimento agli ambiti territoriali agricoli e forestali;
- Conservazione, valorizzazione e gestione della biodiversità in ambito naturale ed agricolo;
- Strumenti di pianificazione in ambito forestale
- Miglioramento della qualità dei servizi nella pubblica Amministrazione norme I.S.O. e certificazione in ambito forestale
- Ordinamento regionale con particolare riferimento all'assetto delle competenze, delle funzioni della regione Umbria e dei suoi enti strumentali ed in particolare l'Agenzia Forestale Regionale;
- Disciplina in materia di appalti e contratti nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione, repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento a: L. N. 190/2012; d.p.r. n. 62/2013, Codice di Comportamento);
- Normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241/1990 e ss.mm.ii., documentazione e certificazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di trasparenza con particolare riferimento al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione;
- Normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679);
- Elementi di diritto penale compresi i reati contro la PA.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Articolo 13 - Valutazione titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice al termine della prova orale.

TITOLI VALUTABILI - Sono valutabili le seguenti tipologie di titoli (da fornire dettagliatamente nella compilazione della domanda su INPA):

a) Titoli di studio e abilitazioni: massimo 1 (uno) punto complessivo:

Saranno valutati:

- master universitario di I° livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: 0,1 punti per ciascuno;
- master universitario di II° livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: 0,2 punti per ciascuno;
- DS (diploma di specializzazione post lauream) in materie attinenti al posto messo a concorso: 0,3 punti;
- DR (dottorato di ricerca post lauream) in materie attinenti al posto messo a concorso: 0,5 punti;
- abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso: 0,2 punti;
- altro diploma di laurea (DL) ovvero altra laurea specialistica o magistrale attinente al posto messo a concorso: 0,2 punti.

b) Esperienza professionale, titoli di carriera e di servizio: massimo 4 (quattro) punti complessivi:

Saranno valutati:

- rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato, a tempo indeterminato o determinato, con incarichi di natura dirigenziale, con un punteggio di 0,50 punto per anno. Il punteggio massimo attribuibile per le suddette esperienze di servizio è di complessivi 2,5 punti;
- rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria corrispondente, per contenuto, grado di autonomia e responsabilità, alla qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale (Posizione organizzativa o Elevata qualificazione o Alta professionalità con riferimento al settore pubblico; quadri con riferimento al settore privato), con un punteggio di 0,20 punti per anno. Il punteggio massimo attribuibile per le suddette esperienze di servizio è di 1 punto complessivo;
- inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico (per esami scritti e orali o per titoli ed esami scritti e orali o a seguito di corso-concorso per esami scritti e orali, purché non seguita dall'assunzione in servizio) per l'assunzione in qualifica dirigenziale pubblicate nei 5 anni antecedenti alla pubblicazione del presente bando: punti 1.

Art. 14 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale (ammissione candidati, eventuale prova preselettiva, comunicazioni ai candidati, calendario prove, esiti prove, graduatoria) relative alla selezione saranno pubblicate sul sito internet istituzionale Afor <https://www.afor.umbria.it/> sezione Bandi di concorso e tramite il portale unico del reclutamento In.PA <https://www.inpa.gov.it/>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina istituzionale fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valfopina - Spoleto COMP. 4 Narnia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, pena esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso, fatte salve le previsioni normative in materia.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Art. 15 - Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, se richiesto, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, alla procedura in oggetto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto, in favore del genere meno rappresentato, in quanto il differenziale tra i generi in ordine alla qualifica dirigenziale al 31 dicembre 2022 risultava superiore al 30%.

Art. 16- Graduatoria

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale della Dirigente del servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza/Personale nel rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'approvazione stessa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte, dai voti conseguiti nella prova orale e dalla valutazione dei titoli. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità prevista dalla normativa vigente decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Art. 17 - Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle preferenze di legge.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valfopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 18 - Inquadramento professionale e trattamento economico

Il vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro e sarà inquadrato in posizione dirigenziale.

L' assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 19 - Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di sospendere l'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme anche sopravvenute che regolano la materia.

Art. 20 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento di Organizzazione Funzionamento dell'Agenzia Forestale Regionale, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Agenzia Forestale Regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 da ultimo modificato con Legge n. 162/2021.

Art. 21 - Chiarimenti e aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica concorsi@afor.umbria.it.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



SEDI OPERATIVE DISTACCATE

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica, compreso l'indirizzo Pec dell'Agenzia Forestale Regionale, diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Louis Montagnoli.

Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria

Servizio Amministrativo/anticorruzione e trasparenza/Personale

Dott.ssa Maria Zampini

(F.to Dig.nte ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,

n.82 art. 21 comma 2)