



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE  
DELL'UMBRIA**  
(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18 )  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Provvedimento n°: **3550**  
del: **02-07-2024**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONALE CONTENZIOSO CIG B248E8AACA - PA  
DIGITALE SPA**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agenzia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agenzia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

**PREMESSO** che la Regione dell'Umbria, con L. R. n. 18 del 23.12.2011, ha approvato lo scioglimento delle Comunità Montane e l'Istituzione dell'Agenzia Forestale Regionale (A.Fo.R.);

**VISTO** che con atto del P.G.R.U. n. 23 del 2/05/2023 che su conforme deliberazione della Giunta regionale n. 440/2023 ha nominato quale Amministratore Unico dell'Agenzia Forestale Regionale nella persona di Maraghelli, giusta D.A.U. n. 92 del 04/05/2023;

**VISTA** La Deliberazione di Giunta della Regione Umbria n. 622 del 07/05/2019 avente ad oggetto "CRITERI, ENTITÀ E MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE CONNESSE AL RIORDINO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO B ALLA L.R. 10/2015 (ART. 12, COMMA 5 LR 10/2015)", ai sensi della Legge regionale 27 dicembre 2018, n. 12 e delle ulteriori normative regionali ivi richiamate nonché delle modalità organizzative in essa contenute, la Regione ha disposto il subentro, a decorrere dal 1° Luglio 2019, di questa Agenzia Regionale Forestale (AFOR) nelle competenze delle Comunità Montane sulle materie di cui all'allegato B della L.R. n. 10/2015 e s.m.i, tra le quali è ricompresa quella del CONTENZIOSO ai sensi della *Legge Regionale 30 maggio 1983, n.15 "Norme per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenze della Regione o di Enti*

*da essa delegati” e s.m.i e della L. n. 689/81 e s.m.i.;*

**VISTO**

- che questa Agenzia Forestale Regionale), con Regolamento approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 842 del 28/06/2019, ha disposto che le competenze gestionali di cui alla materie/normative suddette erano demandate al Servizio:” Gestione Territorio e Tutela Risorse Naturali. Contenzioso”.
- con Decreto dell’Amministratore Unico n. 185 del 04.07.2019 è stato assegnato il personale ai Servizi dell’AFOR a seguito del trasferimento delle funzioni di cui all’Allegato “B”;

**VISTO** il Decreto dell’Amministratore Unico dell’Agenzia Forestale Regionale N. 307 del 29/12/2023 avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2024/2026”;

**VISTO** il Decreto dell’Amministratore Unico dell’Agenzia Forestale Regionale n. 306 del 29/12/2023 avente ad oggetto “PROGRAMMA DELLE ATTIVITA’ PER L’ANNO 2024 AI SENSI DELL’ART. 23 DELLA L.R. 18/2011 – APPROVAZIONE”

**VISTO**

il Decreto dell’Amministratore Unico dell’Agenzia Forestale Regionale N. 2 del 08/01/2024 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DOCUMENTO TECNICO DI ACCOMPAGNAMENTO AL BILANCIO E SUOI ALLEGATI, PIANO DEGLI INDICATORI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, E ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE DEL BILANCIO FINANZIARIO GESTIONALE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO”

**CONSIDERATO** che, in ragione della mole delle sanzioni che pervengono annualmente da parte dei Corpi Forestali di tutta la Regione Umbria, si rende necessario attivare un software gestionale, incluso nell’ambiente URBI fornito da PA DIGITALE, da personalizzare sulla base delle specifiche esigenze di questo servizio

**DATO ATTO** che nel PIAO 2024-26 approvato con Decreto AU n. 12 del 31/01/2024, nella Sezione Piano della Performance, risulta inserito tra gli obiettivi assegnati al Servizio n.2 l’Attivazione del Software Gestionale per il Contenzioso Forestale

**PRESO ATTO** dell’offerta pervenuta dalla PA DIGITALE S.p.A. prot. n. 19868/24 e prot. 33188/24, che contempla la gestione personalizzata dell’applicativo pratiche generiche URBISMART integrato con URBIPAY delle sanzioni Forestali per l’attivazione del Gestionale Contenzioso;

**VISTO** il codice MEPA per l’acquisto del software e la formazione del personale, numero procedura 700940 e ID ordine 7946926

**DATO ATTO**

- che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Cristina Sportolaro;
- che il CIG per il presente servizio è: **B248E8AACA**;

**VISTO**, l’art. 178 del TUEL;

**VISTO**, il D.lgs. n. 118/2011;

Ritenuto di procedere in merito;

### DETERMINA

1. **DI ADOTTARE** il software gestionale del Contenzioso, con la PA DIGITILE S.p.A. (codice Urbi 4295) fornitrice di applicazioni informatiche di tutto l'Ente, personalizzato in base alle esigenze dell'Ente;
2. **DI IMPEGNARE** la somma di €. 5.050,00 IVA;
3. **DI IMPUTARE** la spesa come segue:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPEGNO	PDCF	IMPORTO
382	Acquisto Software	<b>1433</b>	U. 2.2.3.2.002	3.050,00
200.1	Formazione personale - Servizio Bilancio	<b>1434</b>	U. 1.3.2.4.999	2.000,00
TOTALE GENERALE				5.050,00

4. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è la Rag. Cristina Sportolaro;
5. **DI DARE ATTO** che il CIG per il presente servizio è: **B248E8AACA**;
6. **DI INVIARE** il presente atto alla Sezione Economico Finanziaria per quanto di competenza ai sensi dei vigenti principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011.

L'Estensore  
Tiziana Grillo

Il Responsabile della Sezione  
Cristina Sportolaro

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Nota:

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Gianni Rocchi

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento
--

Il Responsabile della Sezione Economico  
Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **3550**  
del: **02-07-2024**

Il Dirigente del Servizio  
BAZZANI MICHELE  
F.to BAZZANI MICHELE

Determinazione firmata digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)