

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER N. 1 INCARICO DI CAPO OPERAIO PER IL COORDINAMENTO DI SQUADRE PRESSO IL COMPARTIMENTO 2 SEDE DI ORVIETO (TR).

LA DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione alla propria Determina n. 5861 del 25/10/2024

Visto

-la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive sue modifiche;

-il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per la predisposizione di una graduatoria funzionale al conferimento di n. 1 incarico di capo operaio per il coordinamento di squadre presso il Compartimento 5 Sede di Orvieto (TR).

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti che sono oggetto di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000:

- essere assegnato, alla data di pubblicazione del presente avviso, al compartimento n. 5 Sede di Orvieto (TR) dell'Agenzia Forestale Regionale;
- essere inquadrato, alla data di pubblicazione del presente avviso, con la qualifica di operaio super specializzato di 5° livello ai sensi del CCNL Addetti a lavori di sistemazione idraulico forestali ed idraulico agraria.
- di non aver ricevuto, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, una sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione a detta procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema dell'allegato 2 al presente avviso, deve essere indirizzata all'Agenzia Forestale Regionale - Via Tuzi, N° 7 CAP 06128 Perugia e presentata in uno dei seguenti modi:

- a) consegna a mano presso l'ufficio Protocollo della sede centrale in Via Tuzi, N° 7 – Perugia o presso gli uffici delle sedi decentrate;
- b) posta elettronica certificata (PEC) inviata a: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it avete ad oggetto "partecipazione selezione interna n. 1 capo operaio compartimento 5 Sede di Orvieto";

Le domande dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta con firma autografa e deve contenere:

- i dati anagrafici;
- l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- l'inquadramento nella posizione economica della categoria posseduta;
- i periodi di servizio prestato presso l'Agenzia Forestale;
- la dichiarazione di presa visione dell'informativa privacy allegata all'avviso di selezione;
- di aver preso visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e un curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto.

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) non aver provveduto ad allegare alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;
- e) la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.2 del presente avviso;

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella valutazione, la Commissione esaminatrice ha a disposizione, per ciascun candidato, complessivamente 100 punti così ripartiti:

- a) Titoli di studio fino ad un massimo di 5 punti
- b) Anzianità di servizio fino ad un massimo di 16 punti
- c) Corsi Professionali e/o di formazione fino ad un massimo di 4 punti
- d) Valutazione performance personale ultimi 3 anni fino ad un massimo di 15 punti
- e) Colloquio fino ad un massimo di 60 punti

Art. 5 - VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI

- punti 0,5 per licenza elementare
- punti 1,0 per diploma di licenza media
- punti 2,5 per diploma di licenza media superiore
- punti 5,0 per diploma di laurea

Viene attribuito il punteggio al titolo di studio più elevato.

Art. 6 - VALUTAZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO FINO AD UN MASSIMO DI 16 PUNTI

Viene valutata l'anzianità di servizio come segue:

- Punti 2 per ogni anno di servizio con la qualifica di operaio specializzato super 5° livello e 0,17 punti per ogni mese residuo di servizio svolto presso l'Agenzia Forestale Regionale, considerato mese di servizio un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.
- Punti 1 per ogni anno di servizio con la qualifica di operaio specializzato 4° livello e 0,08 punti per ogni mese residuo di servizio svolto presso l'Agenzia Forestale Regionale, considerato mese di servizio un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.
-

Art. 7 - VALUTAZIONE CORSI PROFESSIONALI E/O FORMAZIONE FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI

Viene attribuito 1 punto per ogni corso.

Non verranno presi in considerazione i corsi che non sono inseriti nel modello di domanda di cui all'allegato 2 e, quindi, non dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000.

Art. 8 - VALUTAZIONE PERFORMANCE PERSONALE ULTIMI 3 ANNI FINO AD UN MASSIMO DI 15 PUNTI

Viene valutata la performance personale del dipendente tenendo in considerazione il punteggio attribuito sulla scheda di valutazione annuale, effettuata dal dirigente per l'attribuzione del Fondo Incentivante Variabile, relativamente agli ultimi tre anni di servizio.

La valutazione della performance personale relativa agli ultimi tre anni sarà valutata attraverso la scheda che segue e successivamente calcolata sulla media degli ultimi tre anni:

Punteggio valutazione performance annua	Punteggio attribuito dalla commissione
8	15
7	13
6	11
5	9
4	7
3	5
2	3

Art. 9 – COLLOQUIO FINO AD UN MASSIMO DI 60 PUNTI

L'esame, che si svolgerà a porte aperte è teso a verificare la preparazione, conoscenze, l'attitudine e l'esperienza professionale del candidato riguardo le mansioni connesse al profilo professionale da ricoprire, consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- Norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con particolare riferimento al ruolo di capo operaio con funzioni di preposto;
- Nozioni sulla normativa riferita alla L.R. n. 18 del 23.12.2011, riguardante l'istituzione dell'Agenzia Forestale Regionale;
- Elementi conoscitivi del CCNL degli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria;
- Nozioni sul regolamento di attuazione della L.R. n. 28 del 19.11.2001;

- Nozioni circa lavori di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria e viabilità rurale;
- Inoltre, saranno valutate le capacità attitudinali nel coordinare il lavoro, le capacità di lavorare in gruppo, le capacità relazionali e le capacità nel risolvere i problemi lavorativi

Art. 10 - GRADUATORIA FINALE

La commissione esaminatrice, al termine delle prove forma la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti, determinato per ciascun candidato, sommando il punteggio della valutazione dei titoli di studio, dell'anzianità di servizio, dei corsi professionali e/o formazione e il punteggio ottenuto in sede colloquio.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che non raggiungono quota 50 punti tra la somma dei titoli e i punti assegnati con il colloquio.

La graduatoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale, rimarrà efficace per due anni dalla data di pubblicazione e l'Ente potrà in ogni caso avvalersene per eventuali ulteriori esigenze, riferibili al medesimo incarico.

Art.11– GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

La commissione esaminatrice valuterà i candidati, utilizzando la seguente griglia di valutazione:

CANDIDATO: NOME E COGNOME	
Conoscenza e preparazione degli argomenti sotto l'aspetto teorico e del quadro normativo di riferimento – massimo 25 punti	Attitudine e motivazione riguardo le mansioni connesse al profilo da ricoprire, anche alla luce delle esperienze lavorative pregresse – massimo 35 punti
TOTALE	

Art.12 – CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE

1. Conoscenza e preparazione degli argomenti sotto l'aspetto teorico e del quadro normativo di riferimento – massimo 25 punti:

La Commissione, ad ogni risposta, potrà attribuire un punteggio come segue:

- **Ottimo: 25 - 20**
- **Buono: 19 - 15**
- **Sufficiente: 14 - 6**

- **Insufficiente: 0 - 5**

2. Attitudine e motivazione riguardo le mansioni connesse al profilo da ricoprire – massimo 35 punti

La Commissione potrà attribuire il proprio punteggio come segue:

- **Ottimo: 35 - 30**
- **Buono: 29 - 24**
- **Sufficiente: 23 - 18**
- **Insufficiente: 0 - 17**

Art. 13 – PERIODO DI PROVA

I dipendenti individuati con la seguente procedura sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in 6 mesi; al termine dei 6 mesi di prova verrà effettuata una valutazione di carattere generale (professionalità, preparazione tecnica, rispetto degli orari di lavoro, rapporti con i colleghi di lavoro e con i superiori, ecc.) da parte del Responsabile del Compartimento n. 2 Sede di Gubbio il cui esito, positivo o negativo, costituirà elemento propedeutico all'assegnazione definitiva della mansione oggetto della procedura.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda all'allegato 1 al presente bando.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Agenzia Forestale Regionale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'assegnazione dell'incarico prevista dal presente avviso nel caso in cui si verificano impedimenti organizzativi che non rendano possibile l'assegnazione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

In caso di temporanea impossibilità di ricoprire tale incarico, lo stesso sarà affidato momentaneamente al primo dei non eletti in graduatoria, nei termini e condizioni previsti dall'art. 8 del CCNL.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Giancarlo Pellegrini responsabile della sezione Gestione Personale Contratto Privatistico;

Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet:

www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi.

Art. 16 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale di A.F.O.R all'indirizzo:
www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi.

Estensore

Dott. Stefano Ceccarelli

Il Responsabile della SEZIONE

PELLEGRINI GIANCARLO