

## **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE TECNICO**

### **CRITERI STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La commissione esaminatrice, integrata dai membri aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, preso atto di quanto riportato nel bando di concorso, ha stabilito quanto segue.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato alla rilevazione delle conoscenze, che verterà su tutte le materie d'esame elencate nel bando.

La commissione avrà a disposizione **massimo 30 punti**.

Si pubblicano di seguito i criteri di attribuzione dei punteggi della prova orale:

- 1) grado di conoscenza degli argomenti proposti e completezza della risposta: **massimo 15 punti**
- 2) chiarezza espositiva e appropriatezza della terminologia utilizzata: **massimo 5 punti**
- 3) coerente dialettica nella partecipazione al dialogo nel corso del colloquio: **massimo 5 punti**
- 4) capacità di sviluppare l'argomento proposto dal punto di vista professionale: **massimo 5 punti**

**La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21 punti su 30.**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati, procederà mezz'ora prima di ogni singola sessione alla formulazione della prova orale e stabilisce che l'esame consisterà in 3 quesiti, relativi al programma d'esame indicato nel relativo Bando di Concorso, estratte dal candidato da 3 urne corrispondenti alla suddivisione del programma d'esame in 3 raggruppamenti:

#### **URNA 1**

- Ordinamento regionale con particolare riferimento all'assetto delle competenze, delle funzioni della regione Umbria e dei suoi enti strumentali ed in particolare l'Agenzia Forestale Regionale;
- Disciplina in materia di appalti e contratti nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di prevenzione, repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (con particolare riferimento a: L. N. 190/2012; d.p.r. n. 62/2013, Codice di Comportamento);
- Normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi Legge 241/1990 e ss.mm.ii., documentazione e certificazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- Normativa in materia di trasparenza con particolare riferimento al D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- Processi di programmazione e pianificazione dell'azione amministrativa;
- Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane;
- Digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione;

## SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7-06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it



## SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

- Normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679);
- Elementi di diritto penale compresi i reati contro la PA.

### URNA 2

- Normativa comunitaria, statale e regionale, in materia di boschi e terreni sottoposti a vincolo per scopi idrogeologici con particolare riferimento alle funzioni delegate in materia all'Agenzia Forestale Regionale di cui all'Allegato B I della LR. 10 del 2 aprile 2015;
- Normativa comunitaria statale e regionale, in materia di agricoltura con particolare riferimento alle funzioni delegate in materia all'Agenzia Forestale Regionale di cui all'Allegato B II della LR. 10 del 2 aprile 2015;
- Normativa statale e regionale, in materia di funghi e tartufi con particolare riferimento alle funzioni delegate in materia all'Agenzia Forestale Regionale di cui all'Allegato B III della LR. 10 del 2 aprile 2015;
- Strumenti di pianificazione in ambito forestale
- Politiche e strategie europee in materia di clima, protezione dell'ambiente, economia circolare ed innovazione con particolare riferimento agli ambiti territoriali agricoli e forestali;
- Conservazione, valorizzazione e gestione della biodiversità in ambito naturale ed agricolo;

### URNA 3

- Gestione dei sistemi agricoli e tecnica agronomica principi di ecologia agraria;
- Agroclimatologia, risorse idriche interazione suolo vegetazione atmosfera;
- Sostenibilità ed impatto ambientale in agricoltura e forestazione;
- Metodologie sperimentali e di statistica applicate in agricoltura;
- Tecniche di rilevamento monitoraggio e cartografia dei suoli in ambito agricolo e forestale;
- Nuove tecnologie ed innovazione in agricoltura e forestazione;
- Miglioramento della qualità dei servizi nella pubblica Amministrazione norme I.S.O. e certificazione in ambito forestale
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);

Le tre urne conterranno ciascuna un numero di quesiti superiore di 1 rispetto al numero del gruppo dei convocati della **sessione** al fine di garantire un'opportunità di scelta anche all'ultimo esaminando.

I quesiti saranno numerati, stampati su fogli bianchi, piegati e riposti dentro buste bianche siglate dalla commissione. Ogni candidato, in ordine di convocazione, agiterà l'urna ed estrarrà una busta per ogni urna e leggerà a voce alta il quesito. I tre quesiti estratti comporranno la prova orale.

La Commissione si riserva, nel corso dello svolgimento della prova orale, di richiedere ai candidati tutti gli eventuali approfondimenti ed integrazioni che siano necessari o utili alla valutazione.

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese verrà svolto un colloquio conoscitivo.

Per la verifica della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la prova sarà **teorica e pratica** e si svolgerà con l'ausilio di un pc. Le domande saranno inserite in una urna che conterrà un numero di domande superiore di 1 rispetto al numero del gruppo dei convocati della **sessione** al fine di garantire un'opportunità di scelta anche all'ultimo esaminando.

## SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7-06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



## SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardea

Le domande saranno numerate, stampate su fogli bianchi, piegate e riposte dentro buste bianche siglate dalla commissione. Ogni candidato, in ordine di convocazione, agiterà l'urna, estrarrà una busta e leggerà a voce alta la domanda.

Si da, quindi, atto che le urne in totale saranno 4.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche avverrà attraverso un giudizio di tipo idoneativo (idoneo/non idoneo).

La prova si svolgerà a porte aperte al pubblico. Al fine di garantire il corretto svolgimento della stessa eventuali gli uditori dovranno:

- restare in silenzio;
- tenere spenti eventuali smartphone;
- non interagire con i candidati.

La violazione di una sola di queste prescrizioni comporta l'espulsione d'ufficio dell'uditore dal luogo dell'esame.

La valutazione della prova orale è resa nota ai candidati, al termine della **giornata**, mediante affissione degli esiti nel luogo in cui è svolta.

**La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. La presente comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

Perugia, 06/12/2024

Presidente della Commissione  
Dott.ssa MARIA ZAMPINI