

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARCHESINI ANDREA**

Indirizzo

Telefono

**075/51457205**

E-mail

**amarchesini@afor.umbria.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

4 NOVEMBRE 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA AFOR**

Dal 01/07/2024 ad oggi

Dirigente Tecnico a tempo indeterminato responsabile del Servizio Progettazione e Direzione Lavori dell'Agenzia Forestale Regionale Umbra.

Dal 01/07/2019 al 30/06/2024

Dirigente Tecnico incaricato a tempo determinato responsabile del Servizio Progettazione e Direzione Lavori dell'Agenzia Forestale Regionale Umbra.

Dal 01/12/2012 al  
30/06/2019

Dirigente Tecnico incaricato a tempo determinato responsabile del Servizio Direzione Lavori dell'Agenzia Forestale Regionale Umbra.

**ALTRI INCARICHI IN AFOR**

Presidente Ufficio Provvedimenti Disciplinari di AFoR da Aprile 2022 e tuttora in corso  
Responsabile/Referente Programma Triennale dei Lavori Pubblici e del Programma Triennale dei Servizi e forniture di AFoR dal 2020 e tuttora in corso

**PRECEDENTI ESPERIENZE  
LAVORATIVE IN ALTRO ENTE**

Dal 01/01/2006 al 30/11/2012

Dirigente Tecnico nominato a tempo determinato responsabile Area Tecnica Direzione Lavori Comunità Montana Trasimeno Medio Tevere. Dal 01/01/2012 incaricato Datore di lavoro e, ad interim, responsabile anche dei Servizi Provveditorato e Protezione - Prevenzione.

Dal 2003 al 31/12/2005

Funzionario Incaricato di P.O. del Servizio Forestazione, Convenzioni ed attività Vivaistiche della Comunità Montana Trasimeno Medio Tevere. Contratto di lavoro Categoria D, Posizione Economica D2.

Dal 1999 al 2003

Responsabile della U. O. Settore Forestazione ed Attività vivaistiche della Comunità Montana Trasimeno Medio Tevere. Contratto di lavoro Impiegato Forestale 5° livello fino al 31/12/2000 – Dal 01/01/2001 al 31/05/2001 contratto Pubblico Categoria C, Posizione Economica C1 - Dal 01/06/2001 al 31/12/2003 contratto Pubblico Categoria D, Posizione Economica D1 -

Ulteriori incarichi / pubblicazioni:

- Coordinatore presso la Comunità Montana Trasimeno Medio Tevere del gruppo di lavoro per la progettazione dei nuovi vivai di Pietrafitta e di Collestrada (2001-2003);
- Pubblicazione: "Alberi ed arbusti tipici del nostro territorio" (1999)

Docenze:

- Corso di formazione finanziato dalla Provincia di Perugia "Esperto Florovivaista", anno 1997;
- Corso di formazione organizzato dalle ACLI di Perugia su "Progettazione e realizzazione degli spazi verdi", marzo/aprile 2004;

**PRECEDENTI ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Stage lavorativo in Olanda in un'azienda florovivaistica (maggio-luglio 1995)

Gestione azienda florovivaistica CO.P.A. Soc. Coop a r.l. come componente del Consiglio di amministrazione (novembre 1993 – dicembre 1995) e poi come Presidente del Consiglio di amministrazione (gennaio 1996 – settembre 1997)

Supporto e collaborazione ditta familiare artigiana di falegnameria da dicembre 1997 a dicembre 2017

#### **LIBERA PROFESSIONE AGRONOMO**

- Attività di perito grandine (Gruppo Fondiaria), maggio-novembre 1998;
- Attività di progettazione:
  - Collaborazione per la realizzazione dello studio di fattibilità per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari tipici dei territori del GAL Trasimeno-Orvietano (luglio 1998);
  - "Fattibilità tecnica ed economica di un ipotesi imprenditoriale tesa all'utilizzazione del calore refluo della centrale di Pietrafitta" (ottobre 1998);
  - Membro del gruppo di lavoro costituito per la partecipazione al concorso di idee "Risanamento ambientale delle pendici del colle di Todi" bandito dalla Regione Umbria (agosto 2003);
- Redazione Piani di Miglioramento Aziendali ai sensi del Reg. CE/950/97 e del PSR

#### **ESPERIENZE ISTITUZIONALI**

- Consigliere Comune di Piegara da Maggio 1990 ad Aprile 1999
- Assessore Comune di Piegara da Dicembre 1992 ad Aprile 1999

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

##### **Istruzione**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| luglio 1986             | Diploma di Perito Agrario presso l'Istituto Agrario di Todi (PG)  |
| giugno 1993             | Laurea in Scienze Agrarie presso la Facoltà di Agraria di Perugia<br>* Indirizzo: Tecnico-Economico<br>* Votazione: 110/110 e lode  |
| Maggio 1994<br>Dal 1994 | Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Agronomo<br>Iscrizione tutt'ora in corso all'albo dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Perugia in qualità di Dipendente pubblico |

##### **Formazione**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 14/07/2023              | Nuova disciplina dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023. 5 ore – Osservatorio regionale dei contratti pubblici.  |
| 07/07/2023              | Accessibilità e usabilità dei siti web della PA. Logos PA Fondazione.   |
| 16/07/2023              | Anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti. Logos PA Fondazione.   |
| 11/06/2020 ÷ 16/07/2020 | Corso di formazione teorico/pratico sul Direttore dei lavori nei cantieri forestali e di sistemazioni idraulico forestali. Ore 24. Dream Italia. Superamento prova finale.  |
| 03/04/2019              | Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP. Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1) realizzato in modalità FAD asincrona, della durata di n. 21 ore, con superamento del test di valutazione finale - ITACA   |
| 08/06/2018              | Anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso civico: attuazione e adempimenti obbligatori – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione.<br><br>Regolamento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione DM 49 2018 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione. |
| 12/05/2017 ÷ 30/06/2017 | Il Risk Management prevenzione e protezione per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro dell'Agenzia Forestale Regionale. Interventi formativi per ottimizzazione dei processi. Ore 24 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione.  |
| 09/11/2017              | Il RUP nel nuovo sistema di affidamento delle commesse pubbliche. Ore 5 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione.   |
| 30/06/2016              | Il nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al D.lgs 18 aprile 2016 n. 50. Principali novità e ruolo RUP AFOR. Ore 7 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione.  |
| 16/05/2016              | Il nuovo codice degli appalti e dei contratti di concessione tra conferme e novità. Ore 5 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione.   |
| 10/04/2015 ÷ 06/05/2015 | Corso di formazione in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolto ai dirigenti. Ore 16 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione.   |

25/02/2015 ÷ 19/03/2015	Contratti pubblici. Profili generali alla luce delle recenti novità legislative ed approfondimento sull'amministrazione diretta o "sistema di produzione in house" Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria. Ore 10 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione.
27/01/2015	Il ruolo del responsabile d'ufficio nella moderna PA: imparare a muoversi nella complessità. Ore 7 – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione.
18/06/2014	Armonizzazione dei sistemi contabili – Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione
09/12/2004	Il controllo strategico direzionale – Concorzio ARCO
12/11/2004	Controllo di gestione dei cantieri: la gestione delle risorse umane. – Gubbio Management
25/03/2004	PEG – Gubbio Management
11/03/2004	Incontro formativo e di aggiornamento sulla pianificazione degli interventi culturali in collaborazione con i ricercatori dell'Istituto Sperimentale per la Selvicoltura S.O.P. di Firenze - Comunità Montana Valnerina Norcia
06/02/2004	Il Global Service per la gestione del verde urbano. Analisi critica delle esperienze in atto e prospettive future – Convegno Nazionale. Comune di Bologna
06/10/2003 – 09/10/2003	Corso per Responsabile tecnico delle attività Antincendi Boschivi, Ore 32 – Regione Umbria

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **INGLESE**

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

	<b>INGLESE</b>	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONO	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO	ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows e Windows NT: buona dimestichezza  
Word, Excel, Access: ottima conoscenza  
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

dicembre 1992-dicembre 1993 Assolvimento servizio militare

Data 10 dicembre 2024

Firma  
Andrea Marchesini

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. per quanto in essere.*

Firma  
Andrea Marchesini

*Il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., la veridicità delle informazioni sopra riportate, consapevole, sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con i provvedimenti emanati sulla base delle dichiarazioni.*

Firma  
Andrea Marchesini