

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI TIPO VALUTATIVO PER PROGRESSIONE TRA AREE (cd. PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA) RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA AGENZIA FORESTALE REGIONALE APPARTENENTE ALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) PROFILO AMMINISTRATIVO

Premesso che

- in data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL delle Funzioni Locali;
- l'articolo 13 del suddetto contratto al comma 6 espressamente recita
“In applicazione dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell’esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall’amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

Visti:

- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679;
- il D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area delle Funzioni Locali trienni 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 (di seguito denominato CCNL);
- il vigente “Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Agenzia”;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamati

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come riformulato dall'art.3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato “Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito”,
- l’art. 13 commi 6 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, rubricato “Norme di prima applicazione”

Considerato che

- con Decreto n. 12 del 31/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- con Decreto n. 273 del 20/12/2024 sono state approvate le modifiche al PIAO 2024-2026 prevedendo la procedura di cui sopra;
- con Decreto dell’Amministratore Unico n. 274 del 20/12/2024 è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Comparto Funzioni Locali dell’Agenzia Forestale Regionale di cui all’articolo 13 commi 6,7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Vista

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

la Determina dirigenziale n. 7185 del 30/12/2024 approvazione e indizione del presente avviso e relativi allegati

Tutto ciò premesso

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE

rende noto

che, in esecuzione dei suddetti atti, è indetta, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, una selezione interna di tipo valutativo per progressione tra aree (cd. progressioni verticali in deroga) riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Agenzia Forestale Regionale appartenente all'Area degli istruttori (ex categoria c) per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D).

AFoR garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i..

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto qui non previsto, dal "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Comparto Funzioni Locali dell'Agenzia Forestale Regionale di cui all'articolo 13 commi 6,7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022" approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 274 del 20/12/2024 e dalla normativa vigente in materia al momento in cui viene bandito.

Art. 1 - RUOLO PROFILO PROFESSIONALE ED AMBITO ATTIVITÀ

Profilo Professionale: Funzionario Amministrativo / Funzionario Amministrativo Contabile / Funzionario Informatico

Servizi di assegnazione : Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza/Personale Bilancio/Patrimonio/Demanio/Contenzioso e Recupero Crediti

Area Inquadramento: Funzionari ed Elevata Qualificazione

Declaratoria del CCNL:

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad*

espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia Forestale Regionale, in servizio presso l'Ente alla data di avvio della procedura appartenente all'area degli istruttori (ex categoria c), profilo amministrativo/informatico, destinatari del CCNL del comparto funzioni locali. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione hanno titolo per presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa. In caso di conseguimento alla posizione giuridica superiore, il dipendente cessa dal comando/distacco;
 - b) essere in possesso:
 - a) della Laurea Triennale o Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

oppure

 - b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) e almeno 10 anni di esperienza maturata nella area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
 - c) di non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla multa, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione
2. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento della progressione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
 3. Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.
 4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di avvio della procedura e permanere al momento dell'inquadramento nell'Area funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando l'apposito modulo on line accessibile collegandosi al sito web SELEZIONIIINTERNE, al seguente link: <https://aforumbria.sharepoint.com/sites/SelezioniInterne>, con il proprio account Microsoft personale istituzionale.
2. Per accedere al sito web SELEZIONI INTERNE:
 - Avviare il browser utilizzato di norma (Chrome, Edge o Firefox), inserire il link <https://aforumbria.sharepoint.com/sites/SelezioniInterne> nella barra degli indirizzi e premere "INVIO".
 - Nella finestra che si apre inserire il proprio account e cliccare "AVANTI"

- Inserire la propria password e cliccare “ACCEDI”

NB: Se si risulta già loggati con il proprio account istituzionale Microsoft si otterrà direttamente l'accesso al sito SELEZIONI INTERNE

3. Effettuato l'accesso al sito, il candidato potrà visualizzare gli Avvisi pubblicati dall'Agenzia e, dopo aver raggiunto la pagina di interesse - che oltre a riepilogare le specifiche della selezione di riferimento, informa sulle modalità di partecipazione - premendo il pulsante “COMPILA E INVIA LA TUA CANDIDATURA”, potrà compilare ed inviare l'istanza di partecipazione.
4. Alla domanda sarà associato un codice ID, comunicato via email al candidato, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future della presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva
5. Non è consentito inoltrare più di una domanda per la stessa Area professionale, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta. Sarà in ogni caso possibile modificare la domanda inviata entro i termini stabiliti dall'avviso.
6. Il/la candidato/a consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) il nome, cognome, data e luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva. La variazione dei recapiti telefonici e telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
 - b) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2;
 - c) l'anzianità di servizio maturata nell'area di provenienza (con profilo professionale attinente) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione da indicare nel formato giorno/mese/anno;
 - d) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) inconferibilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della data di conseguimento;
 - f) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio attinenti al profilo professionale per il quale si concorre;
 - g) abilitazione all'esercizio professionale attinente al profilo da ricoprire, se posseduta;
 - h) attestazioni professionali attinenti al profilo da ricoprire se possedute;
 - i) le ultime tre valutazioni della performance conseguite (relative agli anni 2021 – 2022-2023);
 - j) idoneità a concorsi pubblici a tempo indeterminato per la stessa area professionale (Funzionari ed E.Q. o ex Cat. D), se possedute;
 - k) i corsi di formazione/aggiornamento svolti e terminati negli anni 2024 - 2023 - 2022 attinenti, con indicazione della relativa durata e del soggetto promotore che abbia rilasciato apposito attestato di partecipazione;
 - l) incarichi formalmente attribuiti in Afor, con indicazione dell'atto/documento di attribuzione;
 - m) di aver preso visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte

le condizioni in esso contenute

7. Alla domanda dovranno essere allegati:
 - Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).
8. Le domande dovranno pervenire entro **le ore 12.00 di venerdì 17 gennaio 2025.**
9. **La presente procedura valutativa sarà attivata anche in presenza di un solo dipendente in possesso dei requisiti indicati nel bando.**

Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

- a) Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura
 - a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2;
 - b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso o precedentemente la pubblicazione dell'avviso;
 - c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
 - d) la mancata allegazione della documentazione richiesta.
2. Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio cui compete la gestione del personale.
3. Qualora la domanda di partecipazione, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione elencati dal presente avviso), il candidato sarà invitato, a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo mail indicato dal candidato stesso, a provvedere, entro il termine di 10 giorni a pena di esclusione, alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.
4. Al termine della fase di verifica istruttoria dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio cui fa capo la gestione del personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.
5. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile cui compete la gestione del personale.
6. La non ammissione alla selezione è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA E RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO

1. Costituiscono elementi di valutazione della presente procedura:
 - a. **Esperienza maturata nell'area di provenienza**
 - Valutazione per la media della performance individuale degli ultimi 3 anni
 - Esperienza lavorativa attinente al profilo
 - b) **Titolo di studio**
 - c) **Competenze professionali attinenti al profilo oggetto di selezione**
 - Corsi di Formazione o Aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale
 - Attestati professionali attinenti al profilo
 - Incarichi di responsabilità attribuiti in conformità a previsioni normative
 - Abilitazioni per l'iscrizione ad ordini professionali

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

- Idoneità a pubblici concorsi a tempo indeterminato presso altri Enti per la stessa area (ex categoria) o area superiore

È considerato “attinente” tutto ciò che può essere valutato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività

d) Colloquio finalizzato a valutare le "competenze professionali" al fine di verificare l'idoneità del candidato.

2. Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione per l'Area superiore, la Commissione esaminatrice procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza – massimo 30 punti di cui:

a.1) Valutazione per la media positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni (da intendersi le valutazioni ricevute negli anni 2024, 2023 e 2022 e, pertanto, riferite agli anni 2023, 2022 e 2021, fino ad un massimo di **punti 25**:

- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti
- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 16 punti
- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 23 punti
- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti

a.2) Esperienza lavorativa attinente al profilo, fino ad un massimo di **5 punti**:

- 0,5 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni

b) Titoli di studio, per un punteggio massimo di **punti 20**, come di seguito indicato:

b.1 titolo di studio posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale o quinquennale): 10 punti
- diploma di laurea triennale: 11 punti
- diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/ magistrale: 12 punti

Viene valutato il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.

b.2 Titoli ulteriori attinenti fino ad un Max di 8 punti

- Seconda laurea attinente 4 punti
- master di primo livello: 1,5 punti
- master di secondo livello: 2,5 punti

c.1) competenze professionali attinenti al profilo oggetto della selezione – massimo 9 punti:

Descrizione	Punteggio massimo
-------------	-------------------

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

c.1.1) Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	massimo 2 punti
c.1.2) Attività di formazione attinenti che si concludono con attestato finale di frequenza, svolte nell'ultimo <u>triennio</u> .	Fino ad un massimo di 4 punti così definiti: fino a 20 ore = 0,5 punto da 21 a 40 ore = 1 punto da 41 a 60 ore = 2 punti da 61 a 80 ore = 3 punti da 81 a 100 ore = 4 punti
c.1.3) Idoneità a concorsi pubblici a tempo indeterminato anche presso altri enti, per la stessa Area (ex categoria D) oggetto della selezione.	1 punto per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 1 punto
c.1.4) attestati professionali	1 punto per ciascun attestato professionale, fino ad un massimo di 2 punto

c.2) **numero e tipologia di incarichi formalmente attribuiti in Afor** degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell'avviso e attinenti al profilo da ricoprire: fino ad un **massimo di punti 11**

Descrizione	Punteggio massimo
c.2.1) Incarico interno conferito o delegato formalmente con provvedimento di nomina del Dirigente o dell'Amministratore Unico	punti 4,5 per ogni incarico posseduto, fino ad un massimo di punti 9
c.2.2) Indennità per specifiche responsabilità, di cui all'art.70 - quinquies, del CCNL 21 maggio 2018	punti 0,2 punti se graduazione pari o inferiore a 10 punti punti 0,4 punti se graduazione superiore a 10 punti per ogni anno di attribuzione (2024, 2023, 2022, 2021, 2020) fino ad un massimo di punti 2

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio.

d) **Colloquio finalizzato a valutare le competenze professionali, finalizzato alla verifica dell'idoneità del candidato** – massimo **30 punti**

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione del Dirigente competente in materia di personale ed è composta da tre membri individuati tra dipendenti dell’Agenzia, così come segue:
 - un Dirigente Responsabile di Servizio competente per Area, che funge da Presidente;
 - un dipendente con incarico di Elevata Qualificazione
 - un ulteriore componente interno con inquadramento pari o superiore a quello oggetto di progressione.
2. Uno dei membri della Commissione svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.
3. La Commissione, per l’attribuzione del punteggio a ciascun candidato, utilizza i criteri di cui all’articolo 5 del presente bando.

Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

1. Al termine delle operazioni di competenza la Commissione formerà la graduatoria di merito secondo l’ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.
2. A parità di punteggio complessivo la graduatoria è formata utilizzando in successione i seguenti criteri:
 - genere meno rappresentato laddove, con riferimento a ciascuna area professionale, la percentuale di dipendenti un genere, calcolata alla data di adozione dell’avviso, sia inferiore al 30%;
 - maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
 - maggiore permanenza nell’Area immediatamente inferiore a quella di nuova di acquisizione
 - maggior anzianità di servizio nell’Ente
 - maggiore età anagrafica.
4. È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nelle graduatorie.
5. La graduatoria e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale.
6. La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.
7. La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet istituzionale dell’Amministrazione www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione Trasparenza Bandi e Concorsi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
8. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito da dall’ARAN: “[...] la locuzione “progressione tra le aree” sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione, ma con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio ferie, permessi ex art. 32 e 35 del CCNL etc.)”. Pertanto, in caso di passaggio all’Area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell’art. 25 comma 2 CCNL 16.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 comma 2 CCNL 16.11.2022).
9. Al dipendente viene attribuito il trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

10. Competono, inoltre, la 13^a mensilità, indennità di comparto ed ogni altro emolumento accessorio previsto dalla contrattazione collettiva. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
11. Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa Area.

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova Area e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con i supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Dott. Gianluca Patumi è il responsabile del procedimento.
2. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 075/5145711 o e-mail info@afor.umbria.it.
3. Il presente avviso può essere reperito nel sito internet: www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione Trasparenza Bandi e Concorsi o presso le sedi dell'Agenzia e nella piattaforma comunicativa dell'Agenzia.
4. Tutte le comunicazioni pubblicate assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad effettuare alcun ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a mancate comunicazioni di tipo individuale.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet AFOR e nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso fino al termine ultimo per la presentazione della domanda di cui al precedente art. 3 del presente avviso.
2. Lo stesso avviso viene affisso per il medesimo periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, ovvero nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali in tutte le sedi dell'Agenzia. Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione sul relativo sito internet.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

Art. 11 - NORME FINALI

1. L'Agenzia Forestale Regionale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardea

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

diritti nei confronti dell'Ente.

2. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

Perugia, 30/12/2024.

La Dirigente

Dott.ssa Maria Zampini

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/05)