



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO
DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELL'AFOR
PER LA DURATA DI ANNI 4

15/01/2025



***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI RECAPITO DELLA
CORRISPONDENZA DELL'AFOR PER LA DURATA DI ANNI 4***

Revisione:	01	Data:	14/01/2025	Prima emissione
------------	----	-------	------------	-----------------

*RUP
Dott.ssa Monia Cianelli*

1. CONTRATTO

Con il soggetto affidatario, nel seguito indicato anche con il termine contraente, sarà stipulato, in modalità elettronica, ai sensi art. 18 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sue modificazioni ed integrazioni (di seguito anche "Codice dei contratti pubblici"), un contratto avente ad oggetto il "Servizio di recapito per la corrispondenza dell'Agenzia Forestale Regionale"(CPV 64110000-0). Nessuna variazione o addizione al contratto potrà essere introdotta dal contraente, se non sarà stata preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina l'esecuzione del servizio di recapito postale per la corrispondenza ordinaria, raccomandate, raccomandate A/R, assicurate, dei pacchi postali dell'Afor (cioè rientranti nel servizio universale) e la spedizione degli atti giudiziari, comprendente: il ritiro, l'affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale.

I servizi oggetto dell'appalto sono:

- il ritiro giornaliero degli invii in partenza predisposti dall'Agenzia Forestale Regionale presso il protocollo dell'Ente sede Centrale e sede di Città di Castello, tutti i giorni feriali escluso il sabato;
- la lavorazione di tutti gli oggetti in spedizione per la postalizzazione o per il recapito, incluse la pesatura e l'eventuale affrancatura;
- il servizio di spedizione/recapito di tutta la corrispondenza (ordinaria/prioritaria, raccomandata, massiva, assicurata e atti giudiziari);
- la redazione giornaliera di rendiconti riguardante la spedizione e il recapito degli invii postali.

Il presente appalto (servizio postale per la corrispondenza dell'Afor) verrà affidato a misura: il corrispettivo da pagare sarà pertanto determinato secondo le unità di prezzo del servizio effettivamente svolto e finito.

3. VALORE ECONOMICO E DURATA DELL'APPALTO

Il valore economico annuo presunto del contratto per il servizio di raccolta, smistamento in uscita, trasporto, consegna della corrispondenza e relativi processi di lavorazione, eventuale postalizzazione, parametrato sulla spesa storica 2023, parte 2024 sostenuta dall'Afor, è stimato in €. 19.000,00 oltre IVA circa annua.

Si precisa che non sono previsti oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, per cui l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (ZERO).

Il contratto avrà durata di mesi **48** (quarantotto), dalla sottoscrizione del contratto previsto entro il mese di febbraio 2025. La durata del contratto decorrerà comunque dalla data di stipula del contratto tramite lettera commerciale. L'ammontare presunto per l'intero periodo ammonta ad euro 76.000,00 oltre IVA. Il contratto potrà essere prorogato per avviare le procedure per l'individuazione del nuovo contraente com. 11 art.120 codice degli appalti.

Le tariffe postali di riferimento dell'affidamento sono quelle riferite al tariffario dei servizi postali universali Poste Italiane ed. gennaio 2025 qui allegato e successivi aggiornamenti periodici eventualmente apportati.

L'importo di spesa è stato calcolato con riferimento all'anno 2023 parte 2024 e deve intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica dell'affidamento.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 comma 11 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i in tema di proroga del contratto, che dispone l'obbligo per il fornitore di proseguire nell'esecuzione del contratto in scadenza per il

tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o più favorevoli per il committente;

4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante Affidamento diretto ai sensi della lett. b comma 1 art. 50 del DLgs 36/2023, agli operatori individuati tramite manifestazione di interesse in possesso dei requisiti richiesti con iscrizione alla Camera di commercio con abilitazione allo svolgimento del servizio in oggetto.

La procedura di affidamento è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica Portale Umbria Acquisti (denominato "Net4market" o semplicemente "Piattaforma" nel proseguo del presente invito), al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc.

Gli operatori dovranno indicare il ribasso percentuale unico che sono disposti ad applicare alla tabella delle tariffe di riferimento (tariffario dei servizi postali universali Poste Italiane ed. gennaio 2025) ed sui costi per spedizione ciascun atto giudiziario.

5. MODALITA' D'ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Servizio deve essere strutturato mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale che l'affidatario ritiene necessario e opportuno per l'ottimale esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni richieste, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- *Per la posta prioritaria(posta4)*: affrancatura, relativa distinta e spedizione.
- *Per le raccomandate*: applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per la raccomandata, l'abbinamento con la relativa busta, affrancatura, relativa distinta e spedizione.
- Per le raccomandate A/R*: applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per la raccomandata, abbinamento della relativa busta con la ricevuta di ritorno.
- Per le assicurate*: applicazione dell'etichetta recante il codice a barre dell'assicurata, abbinamento della relativa busta con la ricevuta di ritorno
- *Per atti giudiziari*: ritiro documentazione presso nostra sede dietro semplice chiamata, senza nessun numero minimo richiesto-registrazione analitica di ogni atto-invio mail con report analitico giornaliero dei documenti notificati con dettaglio dei destinatari-presentazione degli atti all'ufficio postale, per apposizione timbro ufficiale con data certa che convalida la notifica e inoltro della notifica tramite ufficio postale nello stesso momento-restituzione della copia del documento timbrato e notificato, nonché della velina di spedizione di PI-fornitura gratuita di tutto il materiale di spedizione--

Il servizio dovrà prevedere le seguenti fasi:

- Ritiro della posta in partenza dell'Agenzia Forestale Regionale (Ufficio Protocollo centrale e sede di Città di Castello) entro le ore 10,30 delle giornate dal lunedì al venerdì.
- Sistema di recapito che consenta la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna come segue:



POSTA ORDINARIA

- Entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti all'interno del Comune di Perugia;
- Entro il 6° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti nelle altre località;

POSTA RACCOMANDATA – ASSICURATA

- Entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti all'interno del Comune di Perugia;
- Entro il 6° giorno lavorativo successivo alla consegna, per i recapiti nelle altre località.

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo deve comunque essere presa in carico e avviata al recapito o spedita il giorno stesso della consegna.

TEMPI DI GIACENZA

- Almeno 30 giorni solari per la Posta Raccomandata decorrenti dalla data in cui verrà effettuato il tentativo concordato di consegna.

Il Fornitore dovrà offrire un servizio di tracciatura tale da permettere all'Amministrazione la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero verde gratuito.

Le cartoline necessarie per le raccomandate A/R devono essere fornite dal contraente.

Viene redatto un report giornaliero dell'attività, che viene consegnato sottoscritto al momento del ritiro della posta; entro il giorno successivo il contraente invia un report dettagliato dell'avvenuta spedizione giornaliera.

Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste di ritiro.

Il contraente potrà effettuare direttamente il recapito degli invii postali non riservati in esclusiva al Servizio Postale Universale entro l'ambito territoriale coperto attraverso la propria organizzazione logistica.

Il contraente deve altresì provvedere a sua cura e spese ad inoltrare anche la corrispondenza verso quelle destinazioni non coperte dallo stesso servizio postale privato, a mezzo di Poste Italiane S.p.A. od altro operatore di mercato, applicando all'Afor la medesima tariffa di Poste Italiane S.p.A. dopo aver applicato il ribasso di gara.

Il contraente si impegna a consegnare a Poste Italiane gli invii postali diretti in aree territoriali diverse da quelle coperte direttamente, o riservate in esclusiva al Servizio Postale Universale, nello stesso giorno del ritiro, in orario che consenta l'avvio del procedimento di recapito entro lo stesso giorno.

Il contraente deve organizzare l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica e provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, il contraente è tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso di chiusura straordinaria della stazione appaltante, sarà cura dell'Ufficio Protocollo comunicare entro le ore 12.00 del giorno precedente eventuali variazioni di servizio.

All'inizio del servizio il contraente si obbliga a fornire l'elenco nominativo del personale con relative generalità e recapiti, individuando tra di essi un Responsabile del Servizio a cui l'Agenzia può contestare eventuali inadempimenti o fare comunicazioni di qualsiasi natura.

L'affidataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

Il servizio sarà esercitato dall'affidatario a rischio di impresa, quindi con i propri capitali e attrezzature, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'affidatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Afor. Dovranno essere integralmente rispettati, per le parti applicabili al presente affidamento, i disposti del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona di Monia Cianelli

7. RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL' AFFIDATARIA

Il soggetto affidatario dovrà comunicare il nominativo della persona che sarà responsabile dell'esecuzione del servizio tramite comunicazione scritta. L'Affidatario deve garantire la reperibilità di un Responsabile dell'esecuzione del servizio negli orari d'ufficio e nelle date di svolgimento delle iniziative in oggetto, tramite e-mail e cellulare.

L'Ente ha il diritto di esigere il cambiamento del responsabile dell'impresa per ragioni disciplinari, incapacità o grave negligenza. L'affidataria è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella fornitura.

Ogni variazione della persona di cui al primo paragrafo deve essere tempestivamente notificata all'Afor.

8. GARANZIE D'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 53, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'affidataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), e avente validità per tutta la durata del contratto e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.). L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal contraente, anche per quelle a fronte delle quali è prevista l'applicazione di penali.

Il deposito cauzionale non sostituisce l'eventuale risarcimento dei danni conseguente all'inadempimento contrattuale. Lo stesso verrà incamerato dell'Afor qualora venga accertato il definitivo inadempimento ad una delle obbligazioni nascenti dal presente contratto o quest'ultimo venga risolto per cause imputabili all'appaltatore.

10. PENALI

In caso di inadempienze o difformità che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, l'Ente appaltante si riserva di applicare sanzione in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni disservizio rilevato. L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione. La

penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure previste dall'art. 122 del Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i.

Fermo restando il pagamento delle penali la mancata eliminazione di carenze del servizio già rilevate in precedenti verifiche darà luogo a contestazione degli addebiti al contraente, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 122 comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La Stazione Appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione di penali con i corrispettivi dovuti al contraente ovvero avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

11. CONDIZIONI E TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi, fatta salva la verifica della regolarità della prestazione in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni oggetto del contratto, da parte dell'Ufficio Protocollo, e la verifica della correttezza contributiva (DURC) da parte dell'Afor, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche. La cadenza della fatturazione è mensile posticipata, a consuntivo di tutta la corrispondenza recapitata.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, la Stazione Appaltante tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, l'Appaltatore deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tal fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione comunale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

12. VERIFICA DI CONFORMITA'

Il capitolato, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso, nonché nel rispetto di eventuali leggi di settore.

13. ASPETTI IN MATERIA DI SICUREZZA

In considerazione della tipologia di attività inerente il servizio in argomento dettagliato negli articoli del presente capitolato, non si intravedono costi inerenti la sicurezza per l'appaltatrice dovuti ad attività interferenti con quelle svolte dall'Agenzia Forestale Regionale. Non risulta quindi la necessità di effettuare una quantificazione economica dei relativi costi della sicurezza.

14. POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER DANNI D'ESECUZIONE E RESPONSABILITA' CIVILE

Nella gestione delle prestazioni il contraente dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni a persone o cose, con obbligo di rispettare tutte le norme sulla prevenzione degli infortuni.

L'affidataria è l'unica responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati all'Afor ed a terzi in ragione dell'esecuzione dei servizi e delle attività di cui al presente capitolato, sia a causa della condotta dei propri lavoratori dipendenti o collaboratori, sia a causa della strumentazione utilizzata. È inoltre, diretta ed unica responsabile di ogni conseguenza negativa, sia civile che penale, derivante dall'inosservanza o dalla imperfetta osservanza delle norme vigenti ed, in particolare, dei danni arrecati a persone o cose derivanti da imprudenza, imperizia o negligenza nell'esecuzione dei servizi. A tal fine l'Affidataria dovrà essere in possesso di una polizza di responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00, stipulata per l'intera durata del contratto.

15. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE

Il contraente dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Il contraente dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da esso dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il contraente garantisce in ogni tempo l'Afor da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dall'affidatario medesimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Affidatario è in ogni caso tenuto alla piena ed intera osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

16. CESSIONE DI CONTRATTO

È vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 119 comma 1 del D. Lgs.36/2023 e s.m.i. in relazione alle vicende soggettive dell'esecutore.

17. RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente legati all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore Titolare del trattamento dei dati personali, si impegna a rispettare con l'Ente appaltante, quanto previsto del Regolamento UE 2016/679.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RISARCIMENTO DEL DANNO

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno, ai sensi delle disposizioni del codice civile e dell'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 8, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione, oltre a procedere all'immediata escussione della cauzione definitiva prestata, si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio/della fornitura/del lavoro nei termini contrattuali).

19. RECESSO

Le modalità di recesso sono quelle previste dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D. Lgs. 6-9-2011 n. 159.

20. FONTI DEL CONTRATTO E ACCETTAZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato, dalle disposizioni del codice civile e dal D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

In caso di discordanza tra le prescrizioni/indicazioni degli atti di gara predisposti dalla Stazione Appaltante con i documenti elaborati da CONSIP S.p.A. prevalgono le disposizioni contenute nella documentazione redatta dalla Stazione Appaltante, in quanto essa è contestualizzata ed aderente alle specifiche necessità del servizio.

Non sono ammesse, in fase di affidamento, richieste di deroga, clausole, proposte di condizioni diverse o limitazioni. La realizzazione del servizio dovrà essere garantita in tutte le sue parti e componenti.

21. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente utilizzi dispositivi e/o soluzioni tecniche di cui altri detengano la privativa.

Il contraente assumerà l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le perdite ed i danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o controversia di terzi, della quale sia venuta a conoscenza.

22. FORMA CONTRATTUALE - SPESE, IMPOSTE, TASSE

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Sono a carico dell'affidataria tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle di bollo, nonché le imposte e tasse presenti e future, a esclusione dell'IVA.



23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Afor, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa il soggetto offerente che Titolare del trattamento è l'Agenzia Forestale Regionale, in persona del legale rappresentante pro tempore, al quale l'interessato potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti all'indirizzo pec agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it.

I Suoi dati personali verranno trattati per le finalità previste nel rispetto del quadro normativo vigente. La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali connessi allo svolgimento del presente affidamento.

Il soggetto offerente prende atto, previa visione e comprensione, dell'informativa pubblicata per esteso nel sito dell'Ente www.agenziaforestaleregionale.umbria.it ai sensi del Regolamento UE 2016/679

24. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Perugia.

25. RINVIO

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia

Il responsabile del Procedimento
Monia Cianelli

Allegato: Tariffe Servizi Postali universali Poste Italiane Ed. Gennaio 2025



**CAPOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO
DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELL'AFOR
PER LA DURATA DI ANNI 4**

15/01/2025