

Avviso di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree riservate al personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti, all'Area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Agenzia Forestale Regionale con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2024.

IL DIRIGENTE

Visto

- il CCDI siglato in data 09 settembre 2024 tra la delegazione trattante dell'Agenzia Forestale Regionale e le Organizzazioni sindacali;
- il Regolamento approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 17/04/2024 che disciplina la procedura delle progressioni economiche e di cui il presente avviso costituisce diretta applicazione;
- in esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 121 del 15/01/2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia Forestale Regionale, appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categorie B, C e D).

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche all'interno delle Aree tutti i dipendenti dell'Ente aventi i seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, alla data del 1° gennaio 2024;
- non aver beneficiato, negli ultimi 3 anni antecedenti l'anno della selezione, di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate anche con altro Ente o Amministrazione ove il dipendente sia transitato;
- di aver maturato un'anzianità di almeno tre anni nell'area di inquadramento;
- aver riportato, nell'ultimo triennio disponibile, una media delle valutazioni della performance individuale pari o superiore al 70% del valore massimo della stessa, e comunque una valutazione in ciascuno dei tre predetti anni non inferiore al 65% del valore massimo;
- di non aver ricevuto, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, una sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione a detta procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso – *All. A modello di domanda* – e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'Agenzia Forestale Regionale - Via Tuzi, 7 06128 Perugia e presentata in uno dei seguenti modi:

- a) consegna a mano presso l'ufficio Protocollo della sede centrale in Via Tuzi, 7 – Perugia o presso gli uffici delle sedi decentrate;
- b) PEC inviata all'indirizzo: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it.

Le domande dovranno pervenire entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Nella domanda di partecipazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445, il candidato consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale - deve dichiarare sotto la propria responsabilità

- a) i dati anagrafici;
- b) l'Area di inquadramento attualmente in possesso e data dell'inquadramento nella stessa;
- c) la data di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- d) il periodo di servizio prestato presso l'Agenzia Forestale;
- e) i corsi di formazione/aggiornamento, con indicazione della relativa durata, svolti nei tre anni precedenti l'anno di riferimento per i quali il soggetto promotore abbia rilasciato apposito attestato di partecipazione, compresi i corsi di formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).
- f) di non aver ricevuto, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, una sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;
- g) di aver preso visione dell'informativa privacy allegata all'avviso di selezione;
- h) di aver preso visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute.

I punteggi conseguiti, negli anni 2021 - 2022 e 2023, nella valutazione della performance individuale saranno acquisiti d'ufficio sulla base della documentazione già in possesso dall'Ufficio Personale.

I titoli di cui ai punti precedenti, ad esclusione dei dati relativi alla valutazione della performance individuale acquisiti d'ufficio, saranno valutati, esclusivamente, sulla base dei dati inseriti da ciascun candidato nella domanda di partecipazione. Non verranno presi in considerazione eventuali altri titoli non espressamente indicati nella domanda e quelli non previsti dal presente bando.

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda (All. A) precisando che:
 - si intendono sottoscritti i documenti inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti i documenti inviati tramite Posta Elettronica Certificata qualora sottoscritti con firma digitale o firmati in modo autografo e scansionati in formato pdf con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) non aver allegato copia di un documento di identità in corso di validità con riferimento alla domanda (All. A);
- e) la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;

Il provvedimento di esclusione è comunicato agli interessati, entro dieci giorni dalla adozione, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (solo ai candidati che abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale).

Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati:

a) Valutazione della performance individuale del triennio precedente (massimo 60 punti su 100)

Viene valutata la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance del triennio precedente all'anno 2024 è pari a 60 punti su 100. Il punteggio, con riferimento alla media delle ultime tre valutazioni rispetto al punteggio massimo previsto dal SMVP, sarà assegnato ai candidati secondo la seguente tabella:

Media delle ultime tre valutazioni rispetto al punteggio massimo	Punteggio
da > 95% a = 100%	60
da > 90% a < o = 95%	57
da > 85% a < o = 90%	54
da > 80% a < o = 85%	51
da > 75% a < o = 80%	48
da > o = 70% a < o = 75%	45

b) Esperienza professionale (massimo 25 punti su 100)

Viene valutata l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2023. Per ogni dipendente il punteggio da assegnare è determinato moltiplicando il numero di mesi di anzianità del candidato nell'Area contrattuale di inquadramento - fino al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto - e l'eventuale frazione rimanente di questo pari o superiore a giorni 16 per il coefficiente 0,5.

c) Competenze professionali acquisite a seguito percorsi formativi (massimo 15 punti su 100)

Vengono valutati i singoli corsi di formazione e aggiornamento con attestati di partecipazione rilasciati dal soggetto formatore e conseguiti nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto, compresi i corsi di formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Sono attribuiti seguenti punteggi in relazione alla durata del corso:

- fino a 20 ore = 0,5 punto
- da 21 a 40 ore = 1 punto
- da 41 a 60 ore = 1,5 punti
- da 61 a 80 ore = 2 punti
- oltre 80 ore = 2,5 punti

Art. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA E DECORRENZA NUOVO DIFFERENZIALE STIPENDIALE

Il Dirigente del Servizio personale formerà la graduatoria, per ciascuna area contrattuale, sommando i punteggi ottenuti dai candidati su ciascuno degli indicatori individuati al precedente articolo 4.

Tale graduatoria viene pubblicata per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

L'attribuzione del nuovo differenziale stipendiale è conferito, con decorrenza economica e giuridica dal 01/01/2024, procedendo con lo scorrimento delle singole graduatorie per un numero di dipendenti fino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo a carico del Fondo Risorse Decentrate anno 2024 (€40.400,00) e così stabilite:

	Totale	Numero differenziali
Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	27.200 €	17
Area Istruttori	11.250 €	15
Area Operatori Esperti	1.950 €	3

Per il personale iscritto ad ordini o albi professionali, la misura del differenziale stipendiale è incrementata, rispetto a quanto riportato nella Tabella A del CCNL del 16 novembre 2022, di Euro 150,00 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e di Euro 200,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. al fine di compensare la specifica professionalità richiesta per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, fino al raggiungimento del numero di differenziali stipendiali previsti per ciascuna Area.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti ai quali, in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate dalla contrattazione integrativa, potrà essere attribuita la progressione stessa.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- genere meno rappresentato, se la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi è superiore al 30%;
- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente
- maggiore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto all'attribuzione del differenziale stipendiale ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Art. 6 - DECORRENZA NUOVO DIFFERENZIALE STIPENDIALE

L'attribuzione del differenziale stipendiale sia ai fini giuridici che economici decorre dal 1° gennaio 2024.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda alla informativa allegata (allegato 3) al presente avviso.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione

dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Bellucci.

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet AFOR nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi.

Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione sul relativo sito internet.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 10 - RIESAME

Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle contestazioni. Tale istanza deve essere inoltrata al Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale.

Ai fini di cui al presente comma il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione dell'istanza di riesame, il Servizio del Personale prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando eventuali correzioni o modifiche alla graduatoria.

Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel CCNL comparto Funzioni Locali, nonché le normative e regolamentari vigenti.

I candidati, con la presentazione della domanda, non acquisiscono alcun diritto all'attribuzione del differenziale stipendiale, il quale resta subordinato all'ottenimento di una posizione utile nella predetta graduatoria ed all'efficacia della presente selezione.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Perugia,

La Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e
Trasparenza - Personale
Dott.ssa Maria Zampini