

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) DELLA DURATA DI ANNI TRE**

Atteso che Afor in qualità di ente pubblico non economico è tenuta alla designazione obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati personali – DPO, ai sensi dell'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) - Regolamento (UE) 2016/679. In attuazione, pertanto, del Decreto dell'Amministratore Unico n. 117 del 10/06/2025 l'Agenzia Forestale regionale intende valutare proposte per il conferimento del servizio di Data Office Protector ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, della durata di mesi 36.

Al fine di garantire la necessaria continuità e il normale svolgimento del Servizio, allo scadere dell'affidamento e in pendenza della nuova procedura di affidamento dello stesso, l'aggiudicatario si impegna ad accettare la proroga dello stesso affidamento sino alla conclusione della nuova procedura e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei), agli stessi prezzi, patti e condizioni.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi abbia interesse, presentare apposita domanda di partecipazione, come da fac-simile allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale. L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

### **OGGETTO DEL SERVIZIO:**

L'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Inoltre, il servizio prevede lo svolgimento anche delle seguenti attività:

- f) rapportarsi con la competente struttura organizzativa per la programmazione e la definizione dei percorsi formativi del personale in materia di tutela della privacy;
- g) svolgere periodiche sessioni di attività di consulenza e formazione interna, in particolare per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
- h) supporto alla stesura, aggiornamento e implementazione dei registri delle attività di trattamento dei dati personali e dei registri delle violazioni dei dati personali (c.d. databreach), di cui

## SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



## SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

### Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

rispettivamente all'articolo 30, paragrafo 1. e all'articolo 33, paragrafo 5. del RGPD nonché indicare soluzioni per una corretta e funzionale tenuta degli stessi registri;

i) fornire, a richiesta, assistenza giuridico-amministrativa alla competente struttura per la predisposizione di proposte di atti/documenti, policy, afferenti alla tutela dei dati personali (a titolo esemplificativo: modulistica, informative sul trattamento dei dati personali agli interessati, dichiarazioni di consenso al trattamento dei dati personali, istanze di accesso, rettifica, oblio, liquidazione e opposizione al trattamento dei dati personali, clausole di contratti con operatori economici aggiudicatari di servizi relativi al trattamento di dati personali, ecc.);

l) individuare, aggiornare e attuare, se del caso in collaborazione con le competenti strutture organizzative, le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire che le operazioni di trattamento dei dati personali siano effettuate in conformità con il RGPD;

m) indicare le azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ex articolo 19 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 134, in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;

n) partecipare, fornendo in tale sede assistenza, alle riunioni riguardanti la materia di protezione dei dati personali;

o) svolgere verifiche (AUDIT), a campione, per verificare il rispetto degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;

p) svolgere ogni altro eventuale e ulteriore compito e/o attività che verranno richiesti dal committente in materia di tutela dei dati personali.

### **Il professionista individuato deve inoltre garantire:**

a) risposte immediate o comunque non superiori a n. 3 (tre) giorni lavorativi e un numero illimitato di interventi e risposte, per tutta la durata dell'affidamento;

b) documentare ogni 3 (tre) mesi le attività svolte attraverso la redazione di reports, nonché la redazione di una relazione annuale riepilogativa delle attività svolte nel corso dell'anno;

c) la presenza presso la sede dell'Ente di un giorno a settimana per due ore, al fine di supportare le attività in materia che l'Agenzia deve svolgere ed implementare, assieme al personale dell'Ente, il Registro dei trattamenti.

### **REQUISITI**

Possono partecipare alla manifestazione sia professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

- che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- che non si trovino in situazione di conflitto di interessi con la posizione da ricoprire e le funzioni da espletare;
- che siano in possesso dei requisiti generali di cui agli articoli da 94 a 100 del D.lgs. 36/2023;
- che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'Agenzia Forestale regionale;

## SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



## SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

- che abbiano conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed eventuali esperienze collaborative con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- che abbiano idonee qualità professionali, in particolare la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 del Regolamento di cui sopra;
- che abbiano esperienza professionale almeno triennale riguardo la legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" presso soggetti sia pubblici che privati;
- che abbiano partecipato a master/corsi di specializzazione o alta formazione in tema di tutela dei dati personali;
- conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.
- che siano in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza oppure in ingegneria (vecchio ordinamento o corso magistrale);
- che siano in possesso di una copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore a € 50.000,00.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'espletamento del servizio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Non possono partecipare coloro che si trovino in una situazione di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi di cui al D.lgs n. 39/2013 e alle altre norme di legge e discipline di settore.

### COMPENSO E DURATA DEL SERVIZIO:

L'importo ritenuto congruo dall'Ente, per i tre anni, è di € 15.000,00 (€ 5.000,00 annuali) oneri di legge esclusi.

Il servizio può essere prorogato per ulteriori sei mesi.

Al fine di poter formulare la propria candidatura, si comunica che sul sito [www.afor.umbria.it](http://www.afor.umbria.it) sono reperibili tutte le informazioni necessarie relative alle caratteristiche dell'Ente.

Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione dell'allegato modulo di candidatura, compilato, datato e sottoscritto, corredato da una relazione di massimo 4 pagine A4, utilizzando un font arial 12 pt, interlinea singola da dove si evincano in maniera dettagliata i requisiti di cui sopra, ed in particolare le qualità e le esperienze professionali, la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e i master/corsi frequentati. Ulteriori pagine rispetto a quelle richieste non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.

La manifestazione di interesse è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La candidatura e la relazione dovranno essere firmate digitalmente (l'assenza della sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla procedura)

La manifestazione di interesse a partecipare all'indagine di mercato per l'affidamento dovrà essere redatta in lingua italiana.

La domanda, assieme agli altri documenti richiesti, dovrà pervenire esclusivamente

- A mezzo PEC all'indirizzo: [agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it](mailto:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it) con l'indicazione nell'oggetto " **DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)** "

**Le domande dovranno essere inoltrate**

**ENTRO LE ORE 10.00 DEL GIORNO 20 GIUGNO 2025**

## SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



## SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria o a mano.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati;
- prive della relazione di cui sopra datata e sottoscritta con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive della sottoscrizione della domanda da parte del legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura;
- non rispondenti alle indicazioni richieste dal modello redatto da questa amministrazione.

### MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il DPO sarà individuato sulla base dell'esame, da parte di apposita commissione dell'Ente che sarà nominata con atto all'esito della presentazione delle candidature, tenendo conto della competenza, dell'esperienza professionale e delle esigenze dell'Ente.

La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà la facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento del servizio.

Al termine della valutazione, detta commissione proporrà, senza comunque valore vincolante, all'Amministratore Unico una lista di candidati. L'Amministratore Unico provvederà alla nomina in via eminentemente fiduciaria, del soggetto che riterrà più adeguato a ricoprire l'incarico tramite apposito Decreto.

L'Ente si riserva di affidare il servizio anche nel caso di una sola manifestazione di interesse, purché il candidato abbia adeguata esperienza professionale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio.

Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

La presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Agenzia Forestale Regionale.

L'Agenzia Forestale Regionale, si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

### OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il professionista si obbliga, anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale, in relazione ai dati e informazioni di cui venga a conoscenza in occasione dell'adempimento dell'incarico:

- a garantirne la segretezza impegnandosi ad impedirne qualsiasi divulgazione;
- a non eseguire copie, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere e a non permettere che altri ne eseguano;
- a non farne oggetto di utilizzazione per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dello stesso.

Il DPO incaricato si obbliga alla più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra nonché gli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016.

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Agenzia Forestale Regionale, si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Amministrativo – Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi, è la Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della sezione Affari Generali/Contratti/Informatica/Supporto Trasparenza Anticorruzione/Comunicazione Dott.ssa Cianelli Monia.

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: [mcianelli@afor.umbria.it](mailto:mcianelli@afor.umbria.it); [sfabbrizzi@afor.umbria.it](mailto:sfabbrizzi@afor.umbria.it).

**PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato per almeno n. 10 giorni sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale, nella sezione Albo pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Bandi ed Avvisi.

*Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)*

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Agenzia Forestale regionale ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it; tel. 075/5145711, fax 075/5008020.;
- b) i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) sono i seguenti: [privacy@afor.umbria.it](mailto:privacy@afor.umbria.it)
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia forestale regionale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Si allega: Modulo per la candidatura

La Dirigente  
Dott.ssa Maria Zampini  
(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/05)