



## AGENZIA FORESTALE REGIONALE DELL'UMBRIA

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria	Amministratore Unico	117	10-06-2025
<b>OGGETTO:</b> APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E MODULO DI PARTECIPAZIONE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT B) DEL D.LGS 36/2023, TRAMITE NET4MARKET, DELL'INCARICO DI "DATA PROTECTION OFFICER"- RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI D.P.O. - R.P.D. E DI SERVIZI VARI DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO U.E. N. 679/2016 (G.D.P.R.).			

## DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

(Ex art. 24 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 10-06-2025, l'Amministratore Unico dell'Agenzia Forestale Regionale (ex L.R. 18/2011 e successive modifiche e integrazioni) Ottavio Anastasi, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 341 del 16/04/2025, con decorrenza dalla data di adozione del DPGR n. 32 del 17/04/2025, assume il presente Decreto.

L'Amministratore Unico  
Ottavio Anastasi

## L'AMMINISTRATORE UNICO

### **Premesso che:**

- la Regione dell'Umbria, con Legge Regionale n. 18 del 23/12/2011, ha istituito l'Agenzia Forestale Regionale;
- con DPGR n. 32 del 17/04/2025 è stato nominato l'Amministratore Unico della Agenzia Forestale nella persona di Ottavio Anastasi;
- l'art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Agenzia prevede che l'Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l'emanazione di Decreti;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1042 del 03/09/2012 sono stati approvati gli atti relativi alla costituzione della Agenzia Forestale Regionale;

### **Visti:**

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/09/2012 e s.m.i., e in particolare gli art. 25 e 26;
- il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 275 del 20/12/2024;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 259 del 15/07/2022 con il quale è stato attribuito al Dott. Michele Bazzani l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 121 del 26/06/2024 con il quale sono state attribuite alla dott.ssa Maria Zampini le Funzioni Dirigenziali nel Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza - Personale dell'Agenzia Forestale;
- il Regolamento Iter Provvedimenti Amministrativi in vigore;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia e dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

### **Premesso che:**

- il Regolamento UE n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito GDPR), in vigore dal 24/05/2016 e applicabile a partire dal 25/08/2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD/DPO);
- con D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 si è provveduto ad adeguare la normativa nazionale alle disposizioni del GDPR;

### **Preso atto che** l'art. 37 del GDPR dispone:

- al par. 1- lett. a) che il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento designano sistematicamente un responsabile della protezione dei dati ogniqualvolta *“il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico”*;
- al par. 5 che: *“Il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 ”*;
- al par. 6 che *“Il responsabile della protezione dei dati può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi”*;

**Considerato che** la normativa in materia di protezione dei dati è in costante aggiornamento, e richiede delle figure sempre più qualificate per lo svolgimento delle attività in capo al DPO, così come elencate dall'art. 39 del GDPR e che di seguito si riportano:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento UE 2016/679, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

**Dato atto che** la complessità delle competenze e delle attività da svolgere richiedono un'elevata specializzazione ed un'approfondita conoscenza della normativa applicabile in materia di privacy e tutela dei dati personali;

**Ritenuto** di dover procedere ad avviare una Manifestazione di interesse finalizzata ad individuare un qualificato professionista esterno al quale affidare, con affidamento diretto da perfezionare su NET4MARKET, l'incarico di "Data Protection Officer"- "Responsabile della Protezione dei dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.) ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

**Dato atto che:**

- l'incarico avrà durata triennale per un importo di € 15.000,00 IVA ed oneri esclusi;
- l'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell' Agenzia nella sezione bandi, nonché all'albo pretorio online;
- il RUP del presente procedimento è la Responsabile della Sezione Affari Generali/Contratti/ Informatica/Supporto Trasparenza Anticorruzione/Comunicazione Dott.ssa Cianelli Monia;
- l'affidamento del servizio avverrà a mezzo affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. B) del D.lgs 36/2023, tramite net4market;
- la valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una commissione dell'Ente che sarà nominata con atto all'esito della presentazione delle candidature. La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà la facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento del servizio. Al termine della valutazione, detta commissione proporrà, senza comunque valore vincolante, all'Amministratore Unico una lista di candidati. L'Amministratore Unico provvederà alla nomina in via eminentemente fiduciaria, del soggetto che riterrà più adeguato a ricoprire l'incarico tramite apposito Decreto.

**Precisato che** l'affidamento ha per oggetto:

- lo svolgimento delle attività di cui all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679, sopra indicate
- nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

- lo svolgimento delle seguenti ulteriori attività:

- a) rapportarsi con la competente struttura organizzativa per la programmazione e la definizione dei percorsi formativi del personale in materia di tutela della privacy;
- b) svolgere periodiche sessioni di attività di consulenza e formazione interna, in particolare per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
- c) supporto alla stesura, aggiornamento e implementazione dei registri delle attività di trattamento dei dati personali e dei registri delle violazioni dei dati personali (c.d. databreach), di cui rispettivamente all'articolo 30, paragrafo 1. e all'articolo 33, paragrafo 5. del RGPD nonché indicare soluzioni per una corretta e funzionale tenuta degli stessi registri;
- d) fornire, a richiesta, assistenza giuridico-amministrativa alla competente struttura per la predisposizione di proposte di atti/documenti, policy, afferenti alla tutela dei dati personali (a titolo esemplificativo: modulistica, informative sul trattamento dei dati personali agli interessati, dichiarazioni di consenso al trattamento dei dati personali, istanze di accesso, rettifica, oblio, liquidazione e opposizione al trattamento dei dati personali, clausole di contratti con operatori economici aggiudicatari di servizi relativi al trattamento di dati personali, ecc.);
- e) individuare, aggiornare e attuare, se del caso in collaborazione con le competenti strutture organizzative, le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire che le operazioni di trattamento dei dati personali siano effettuate in conformità con il RGPD;
- f) indicare le azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ex articolo 19 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 134, in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- g) partecipare, fornendo in tale sede assistenza, alle riunioni riguardanti la materia di protezione dei dati personali ;
- h) svolgere verifiche (AUDIT), a campione, per verificare il rispetto degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- i) svolgere ogni altro eventuale e ulteriore compito e/o attività che verranno richiesti dal committente in materia di tutela dei dati personali.

**Ritenuto**, pertanto, di approvare i seguenti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione:

- Avviso manifestazione di interesse (Allegato 1);
- Istanza di Partecipazione Allegato 2);

**Considerato che** Afor si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;

Tutto ciò premesso

#### DECRETA

Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

1) di avviare una manifestazione di interesse finalizzata ad individuare un qualificato professionista esterno al quale affidare, con affidamento diretto da perfezionare su net4market ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, l'incarico di "Data Protection Office r"- "Responsabile della Protezione dei dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.);

2) di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente decreto:

- Avviso – Manifestazione di interesse (Allegato 1);
- Istanza di Partecipazione (Allegato 2);

3) di dare atto che l'incarico avrà durata triennale per un importo complessivo di € 15.000,00 IVA ed oneri esclusi. Il servizio può essere prorogato per ulteriori sei mesi.

4) di dare atto che il DPO sarà individuato sulla base dell'esame, da parte di apposita commissione dell'Ente che sarà nominata con atto all'esito della presentazione delle candidature, tenendo conto della competenza, dell'esperienza professionale e delle esigenze dell'Ente. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La Commissione, ove lo riterrà più opportuno, avrà la facoltà di approfondire gli elementi sui quali basare le valutazioni anche mediante eventuali colloqui con i candidati ritenuti maggiormente idonei al conferimento del servizio. Al termine della valutazione, detta commissione proporrà, senza comunque valore vincolante, all'Amministratore Unico una lista di candidati. L'Amministratore Unico provvederà alla nomina in via eminentemente fiduciaria, del soggetto che riterrà più adeguato a ricoprire l'incarico tramite apposito Decreto.

5) di dare atto che l'Ente si riserva di affidare il servizio anche nel caso di una sola manifestazione di interesse, purché il candidato abbia adeguata esperienza professionale.

6) di dare atto che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento del servizio.

7) di dare atto che la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Agenzia Forestale Regionale che si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

8) di dare atto che l'affidamento trova copertura finanziaria al capitolo 220/25.

9) di dare atto che il RUP del presente procedimento è la Responsabile della Sezione Affari Generali/Contratti/Informatica/Supporto Trasparenza Anticorruzione/Comunicazione Dott.ssa Cianelli Monia.

10) di disporre che l'avviso ed i relativi allegati è pubblicato per almeno n. 10 giorni sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale, nella sezione Albo pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Bandi ed Avvisi.

L'Amministratore Unico  
F.to Ottavio Anastasi

**Pubblicato all'albo pretorio online secondo la normativa vigente.  
Decreto firmato digitalmente (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)**