

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI IMMOBILE AD USO UFFICIO UBICATI NEL COMUNE DI TERNI

1. OGGETTO DELLA RICERCA

1.1 L’Agenzia Forestale Regionale, avente sede legale in Perugia, Via Tuzi n. 7, cap 06128 - codice fiscale 94143220542 e partita I.V.A. 03304640547, ha necessità di individuare un immobile da condurre in locazione per adibirlo ad uso Ufficio.

1.2 L’immobile oggetto di offerta deve:

- essere già costruito all’atto della partecipazione alla presente selezione;
- essere ubicato nel comune di Terni;
- essere realizzato secondo i requisiti dell’immobile descritto nel presente Avviso, reso disponibile dall’Agenzia Forestale Regionale sul sito internet dell’Agenzia Forestale Regionale, (all’indirizzo www.afor.umbria.it e nell’ Albo Pretorio del Comune di Terni);
- essere disponibile all’uso cui è destinato a partire dal 01 Ottobre 2025;
- avere una destinazione d’uso Ufficio ed essere rispondente alle prescrizioni dei vigenti strumenti urbanistici (qualora un immobile abbia una destinazione d’uso Ufficio, ma nondimeno presenti una categoria catastale non compatibile con tale destinazione d’uso, il soggetto proponente dovrà, nella domanda di partecipazione, impegnarsi formalmente a provvedere, a propria cura e spese, a sanare tale disallineamento entro la data fissata per l’eventuale presa in consegna)

Potranno essere valutati anche edifici che necessitano di interventi di finitura ovvero di adeguamento alle esigenze funzionali dell’Agenzia, fermo restando il termine, prima indicato, del 01 Ottobre 2025 per la disponibilità dell’immobile.

1.3 Non sono ammesse manifestazioni di interesse per conto di soggetti terzi.

2. CONSISTENZA IMMOBILIARE

2.1 La superficie lorda complessiva dell’immobile deve essere compresa tra mq 200 e mq 280 di cui:

- stanza/vano da adibire a sala riunioni;
- n. 2 servizi igienici (dei quali uno utilizzabile da persone con disabilità);
- vano ad uso archivio;
- vano per impianti e locali tecnici;
- l’immobile dovrà ospitare almeno 16 postazioni di lavoro;
- si rende necessaria la disponibilità 4 posti per auto aziendali, qualora questi fossero disponibili solo attraverso convenzioni con parcheggi pubblici/privati, il relativo onere sarà considerato ai fini della valutazione dell’offerta tecnica, come da paragrafo 7 del presente avviso.

AVVERTENZA: L’Agenzia Forestale Regionale Forestale si riserva di selezionare immobili le cui superfici siano non perfettamente aderenti ai valori sopra riportati, ma che risultino ugualmente funzionali allo scopo.

3. REQUISITI DELL’OFFERENTE

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

3.1 L'offerente (persona fisica o giuridica), pena l'inammissibilità dell'offerta e/o l'impossibilità di sottoscrivere il relativo contratto, deve:

- essere proprietario dell'immobile offerto oppure averne la piena e completa disponibilità giuridica, con valida documentazione (ad es.: atto di procura generale o speciale, preliminare di compravendita, contratto di leasing, ecc) (cfr. par. 7 o allegato 1 "Domanda di partecipazione" del presente Avviso, reso disponibile dall'Agenzia Forestale Regionale sul sito dell'AFOR, all'indirizzo www.afor.umbria.it e nell' Albo Pretorio del Comune di Terni) al momento della sottoscrizione del contratto di locazione;
- essere in possesso dei requisiti di "affidabilità" espressamente riportati nell'allegato 1 del presente Avviso, da dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, mediante compilazione e sottoscrizione del suddetto modello di dichiarazione.

3.2 L'offerente deve, altresì, dichiarare la sussistenza di eventuali rapporti contrattuali diretti e/o indiretti con l'Agenzia Forestale Regionale al fine di consentire alla medesima di valutare la presenza di possibili situazioni di conflitto di interesse. La dichiarazione dovrà riferirsi anche ad eventuali situazioni di conflitto di interessi per parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza tra il proprietario e i dipendenti di Agenzia Forestale Regionale che partecipano al procedimento che porta all'adozione del presente Avviso e alla formazione della relativa volontà negoziale.

4. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

4.1 Il plico contenente l'offerta deve pervenire in busta chiusa entro e non oltre le ore 12.00 del 16 luglio 2025, al seguente indirizzo:

Agenzia Forestale Regionale – Via Tuzi 7 – Perugia, c.a. Cristina Sportolaro, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

È possibile, consegnare il plico a mano presso la sede di Perugia in Via Pietro Tuzi, 7 o presso la sede di Terni in Via delle Portelle, 4/6, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ciascun giorno lavorativo. In quest'ultimo caso viene rilasciata, a richiesta, apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Sono ritenute irricevibili e per l'effetto non sono prese in considerazione, le offerte pervenute oltre il termine indicato.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia Forestale Regionale qualora, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro i termini indicati.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente con relativo numero di telefono, indirizzo e-mail ed indirizzo di posta elettronica certificata, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: "Indagine di mercato per la selezione di immobile ad uso Ufficio ubicato nel Comune di Terni".

In caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito, la predetta dicitura deve essere presente anche sull'involucro all'interno del quale è stato riposto il plico.

Tutta la documentazione prodotta deve essere presentata in lingua italiana.

L'Agenzia Forestale Regionale non corrisponde rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, agli offerenti per la documentazione presentata, la quale viene acquisita agli atti e non sarà restituita.

4.2 All'interno del plico devono essere inserite 3 buste, separate e contrassegnate con le diciture di seguito riportate:

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

- **“Busta 1 – documentazione amministrativa”**: la busta deve essere chiusa e contenere la domanda di partecipazione, redatta conformemente allo schema di cui all’allegato 1 (reso disponibile, unitamente agli allegati al presente Avviso, sul sito internet dell’Agenzia Forestale Regionale, all’indirizzo www.afor.umbria.it e nell’ Albo Pretorio del Comune di Terni), sottoscritta dal soggetto/i munito/i dei necessari poteri di rappresentanza, a cui deve essere allegata la documentazione di cui al successivo punto 5 lettera A.
- **“Busta 2 – documentazione tecnica”**: la busta deve essere debitamente chiusa e sigillata e contenere la documentazione tecnica elencata al successivo punto 5 lettera B;
- **“Busta 3 – offerta economica”**: la busta deve essere debitamente chiusa e sigillata e contenere, al proprio interno, la dichiarazione di offerta economica redatta conformemente all’allegato 2 “Offerta economica” (reso disponibile dall’Agenzia Forestale Regionale, all’indirizzo www.afor.umbria.it e nell’ Albo Pretorio del Comune di Terni), sottoscritta dal soggetto/i munito/i dei necessari poteri di rappresentanza.

In caso di inserimento dell’offerta economica nella “Busta 1 – documentazione amministrativa” o nella “Busta 2 – documentazione tecnica” si procederà all’esclusione dell’offerta dalla procedura.

L’offerta presentata sarà vincolante per i partecipanti per un periodo di 12 mesi dalla scadenza del termine di ricezione.

5. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

5.1 Si elencano di seguito le modalità di presentazione della domanda di partecipazione

A) **Dichiarazioni e documentazione amministrativa da inserire all’interno della “Busta 1 – documentazione amministrativa”**:

A1 La domanda di partecipazione deve essere prodotta, all’interno della “Busta 1 – documentazione amministrativa”, entro il termine di presentazione delle offerte previsto al precedente paragrafo 4.

A2 La domanda di partecipazione che deve essere redatta conformemente allo schema di cui all’allegato 1, comprende le seguenti dichiarazioni e documenti:

- generalità e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto/i munito/i dei necessari poteri di rappresentanza;
- riferimenti catastali dell’immobile;
- titolo di proprietà dell’immobile non soggetto ad azioni di alcun tipo e che non presenti vizi che possano portare al suo annullamento o a dichiarazioni di nullità oppure valida documentazione che ne attesti la disponibilità giuridica al momento attuale o comunque al momento della sottoscrizione del contratto di locazione. L’immobile, altresì, non deve essere soggetto ad ipoteche o a trascrizioni e gravami in genere che possano pregiudicare o ripercuotersi sull’instaurando rapporto locatizio;
- dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., relativa ai requisiti di “affidabilità” rilasciata da ogni soggetto che vanta diritti reali sull’immobile od abbia o possa vantare, a qualsiasi altro titolo, la disponibilità dello stesso;
- dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., relativa alla regolarità della:
 - o posizione fiscale;
 - o posizione contributiva (oppure dichiarazione che attesti la mancanza di dipendenti);
 - o (per le società) iscrizione alla Camera di Commercio territorialmente competente;
 - o posizione con riferimento alla normativa antimafia (d. lgs. n. 159/2011);
 - o posizione penale (assenza di condanne penali, oppure presenza con indicazione del reato ascrivito e che non è stata comminata la pena accessoria del divieto di contrattazione con la

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

P.A., con riferimento ai reati indicati ai punti 4, 6 e 7 della domanda di partecipazione - allegato 1 al presente Avviso); l'offerente, con riferimento alla propria posizione (eventuale: e di tutti gli altri comproprietari/usufruttuari/detentori legittimati) o, in caso di persona giuridica, a quella della società offerente, deve altresì dichiarare che non sussistono le situazioni di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo, o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- dichiarazione circa la sussistenza di eventuali rapporti contrattuali diretti e/o indiretti l'Agenzia Forestale Regionale al fine di consentire alla medesima di valutare la presenza di possibili situazioni di conflitto di interesse. La dichiarazione deve riferirsi anche ad eventuali situazioni di conflitto di interessi per parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza tra il proprietario e i dipendenti di Agenzia Forestale Regionale che partecipano al procedimento che porta all'adozione del presente Avviso e alla formazione della relativa volontà negoziale.

N.B. Dovranno essere rese tutte le dichiarazioni indicate nella domanda di partecipazione - allegato 1.

B) Documentazione tecnica da inserire all'interno della "Busta 2 – documentazione tecnica":

B1 Relazione tecnica asseverata, redatta sul modello allegato 3 "Relazione tecnica asseverata" (reso disponibile dall'Agenzia Forestale Regionale sul sito internet, all'indirizzo www.afor.umbria.it e nell'Albo Pretorio del Comune di Terni) sottoscritta da un tecnico abilitato e regolarmente iscritto all'albo, il quale attesta, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- la conformità edilizia dell'immobile;
- la destinazione d'uso dell'immobile;
- la compatibilità della funzione uffici con gli strumenti urbanistici vigenti;
- l'eventuale sussistenza di vincoli nonché l'indicazione degli estremi di eventuali atti d'obbligo e convenzioni urbanistiche stipulati per ottenere titoli abilitativi alla costruzione;
- la conformità dello stato attuale dell'immobile agli elaborati grafici allegati ai titoli abilitativi che ne stabiliscono lo stato legittimo;
- la sussistenza del certificato di agibilità/richiesta di certificato su cui è maturato il silenzio assenso/segnalazione certificata di agibilità;
- la conformità dell'immobile offerto alla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche per gli edifici pubblici e aperti al pubblico;
- la rispondenza alla normativa vigente in materia di conformità impiantistica;
- il possesso dell'attestato di prestazione energetica;
- la portata (sovraccarico) dei solai;
- il possesso di collaudo statico;
- la rispondenza a tutte le previsioni applicabili in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare alle prescrizioni di cui all'allegato IV;
- la rispondenza dell'immobile alla normativa antincendio vigente ed applicabile ed il possesso di S.C.I.A. per le attività di cui all'allegato I del D.P.R. 151/11 in quanto soggette alle visite e ai controlli di prevenzione incendi da parte del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

B2 Planimetrie dei vari locali, in scala e quotate, con l'indicazione della superficie lorda complessiva di ogni piano e l'individuazione delle aree suddivise per funzioni; nel caso di immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali, le planimetrie quotate di progetto con l'indicazione della superficie lorda complessiva di ogni piano e l'individuazione delle aree suddivise per funzioni. Tale documentazione deve essere fornita in formato cartaceo all'interno della "Busta 2 – documentazione

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

tecnica”. L’Agenzia Forestale Regionale si riserva di chiedere le planimetrie in formato digitale (.dwg) su adeguato supporto informatico di memorizzazione (CD, DVD o altro supporto).

B3 Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune che attesti che la destinazione è pienamente compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti-

B4 Dichiarazione della proprietà redatta sul modulo allegato 3 (reso disponibile dall’Agenzia Forestale Regionale sul sito internet, all’indirizzo www.afor.umbria.it e nell’ Albo Pretorio del Comune di Terni), che attesti, ai sensi degli articoli 47, 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, l’assenza di materiali contenenti amianto e/o di altri materiali da costruzione/finitura per il quale sia conclamato, o comunque sospettato, un possibile danno da esposizione per la salute delle persone o, in caso contrario, l’indicazione e la tempistica delle azioni che si intendono intraprendere prima della consegna dell’immobile.

5.2 La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal/i soggetto/i munito/i dei necessari poteri di rappresentanza è richiesta a pena di esclusione. È altresì richiesta, a pena di esclusione, la copia fotostatica del documento di identità del/i medesimo/i soggetto/i. Costituiscono causa di esclusione le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità dell’offerente.

5.3 L’offerente fornisce, in qualsiasi momento, su richiesta dell’Agenzia, la documentazione relativa alle dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione e a quelle di cui alla relazione asseverata, nonché le ulteriori documentazioni/certificazioni che saranno ritenute necessarie, entro il termine indicato dalla commissione di valutazione, a pena di esclusione.

5.4 Nel caso in cui sia offerto **un immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamento funzionale**, il proprietario si impegna a consegnare l’immobile completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, aderente ai requisiti dichiarati in sede di offerta ed alle esigenze funzionali e distributive dell’Agenzia Forestale Regionale, nonché a fornire, al termine dei lavori, tutta la documentazione aggiornata allo stato finale dell’immobile prima della sua consegna e comunque entro i termini comunicati dall’Agenzia Forestale Regionale.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

6.1 La Commissione di valutazione si riunisce in una **seduta pubblica** nel giorno ed ora che saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet dell’Agenzia Forestale Regionale, all’indirizzo www.afor.umbria.it e nell’ Albo Pretorio del Comune di Terni.

Nel corso di tale seduta la Commissione procede alle verifiche preliminari, all’apertura dei plichi e alla verifica di quanto ivi contenuto; saranno escluse le offerte tardive o irregolari.

Successivamente si procederà all’apertura della **“Busta 1–documentazione amministrativa”** contenente la domanda di partecipazione e relativa documentazione amministrativa.

6.2 A seguire, in **seduta riservata**, la Commissione esamina la documentazione contenuta nella **“Busta 2 – documentazione tecnica”** e procede alla relativa valutazione sulla base dei criteri di cui al successivo paragrafo 7. La Commissione procede all’assegnazione dei punteggi di **“valutazione tecnica”** sulla base dei criteri stabiliti al paragrafo 7.2.

6.3 Terminata l’attribuzione dei punteggi la Commissione, in **seduta pubblica**, procede alla comunicazione dei punteggi di valutazione tecnica assegnati e all’apertura della **“Busta 3 – offerta economica”**, con attribuzione dei relativi punteggi.

6.4 La Commissione, all’esito delle valutazioni finali, stila la graduatoria e la trasmette al Responsabile del Procedimento per i conseguenti adempimenti.

7. SELEZIONE DELLE OFFERTE

7.1 Per la selezione delle offerte, ai fini della formazione della graduatoria, si applica un punteggio per voce che prevede:

- **Valutazione Tecnica: max 70 punti**
- **Valutazione Economica: max 30 punti**

7.2 Ai fini della valutazione tecnica dell'offerta e dell'attribuzione del punteggio verranno considerati i criteri riportati nella seguente tabella:

RIPARTIZIONE PUNTEGGI		Punteggio offerta tecnica (max 70)
Oggetto di valutazione	Criterio	
Disponibilità di posti auto	4 posti auto di proprietà	4
	Ulteriori posti auto rispetto a 4: un punto per ogni posto auto in più con un max di 10 totali	da 5 a 10
	Posti auto con convenzione con parcheggi pubblici/privati	0
Distanza dalla Stazione Terni/Terminal Bus	Da 0 a 250 m	8
	Da 251 a 500 m	6
	Da 501 mt a 1.000 m	4
	Da 1.001 m a 1.500 m	2
	Oltre 1.500 m	0
Abbattimento di barriere architettoniche	Assenza B.A. o B.A. abbattute con appositi dispositivi (ascensori, servoscala ecc...)	10
	Presenza B.A.	0
Caratteristiche funzionali improntate alla flessibilità e versatilità nell'uso degli spazi	Presenza di moduli e/o arredi componibili e/o di altri elementi che permettano di personalizzare l'immobile sulla base delle esigenze della Agenzia Forestale	Max 18
Efficienza energetica e contenimento costi di gestione	Edificio ad energia pari a zero	10
	Classe energetica da A1 ad A4 (qualità alta)	8
	Classe energetica B o C (qualità media)	4
	Classe energetica inferiore D o E o F o G (qualità bassa o edificio energivoro)	0
Stato manutentivo generale	Impianti, rivestimenti, infissi esterni, infissi interni e servizi igienici	Max 8

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
 Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
 pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
 Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
 San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

Elementi impiantistici e di arredo in relazione all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione ed alla sicurezza	Presenza di sensori temporizzati o di presenza, attenuatori di luce artificiale, porte con elettroserrature, sistemi di supervisione, controllo e gestione degli impianti, postazioni di lavoro con prese sotto UPS etc....	Max 6
Punteggio massimo		70

7.3 Ai fini della valutazione economica, al canone di locazione offerto è assegnato un punteggio sulla base del seguente criterio:

	REQUISITO	CRITERIO *
B	Canone annuo offerto per la locazione	Off (min) / Off * 30

*Legenda:

Off (min) = Valore offerta minima (più bassa) pervenuta Off = Valore Offerta esaminata

7.4 Il punteggio totale per definire la graduatoria è dato dalla somma del punteggio della valutazione tecnica "A" e da quello della valutazione economica "B", entrambi calcolati sulla base dei criteri sopra esposti.

7.5 Le offerte dovranno essere formulate avendo riguardo alle condizioni dell'immobile come previste all'atto della consegna, che dovranno essere descritte e/o asseverate dalla relazione tecnica che la parte offerente dovrà allegare a pena di esclusione.

8. DISPOSIZIONI GENERALI E AVVERTENZE

8.1 Il presente Avviso riveste carattere di ricerca di mercato e le proposte non sono impegnative per l'Agenzia Forestale Regionale. Di conseguenza, il presente Avviso non costituisce "offerta al pubblico" ai sensi dell'art. 1336 c.c. né "promessa al pubblico" ai sensi dell'art. 1989 c.c. e, pertanto, la presentazione di offerte non comporta il sorgere di diritti e/o aspettative in capo agli offerenti.

8.2 L'Agenzia Forestale Regionale, senza riconoscere alcuna forma di indennizzo, si riserva di:

- interrompere e/o revocare la procedura avviata e/o recedere dalla successiva negoziazione e/o dalla stipula qualsiasi sia il grado di avanzamento
- procedere alla valutazione anche in caso di una sola offerta validamente presentata
- selezionare l'offerta che ritiene preferibile, anche in caso di non perfetta aderenza alle consistenze indicate nel presente avviso
- non selezionare alcuna offerta qualora nessuna sia ritenuta idonea a soddisfare le esigenze o con canone congruo con i valori di mercato

8.3 L'esito della presente indagine di mercato verrà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia. Con la partecipazione alla presente procedura l'offerente accetta che la pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti; è onere dell'offerente richiedere eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti inerenti al presente Avviso possono essere inviate al

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

seguito indirizzo di posta elettronica certificata agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it entro le ore 12 del 06 luglio 2025. Le richieste dovranno indicare il nominativo del soggetto richiedente, il numero di telefono, l'indirizzo e-mail, l'indirizzo di posta elettronica certificata. (reso disponibile dall'Agenzia Forestale Regionale sul sito internet, all'indirizzo www.afor.umbria.it e nell' Albo Pretorio del Comune di Terni) entro il 16 luglio 2025.

8.4 In occasione della consegna dell'immobile la proprietà produrrà i documenti previsti dalla normativa. L'Agenzia Forestale Regionale si riserva comunque la facoltà di chiedere ulteriore documentazione tecnica integrativa. In ogni caso termini e modalità della consegna della documentazione saranno disciplinati altresì nel contratto di locazione.

8.5 Le eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'Agenzia Forestale Regionale (reso disponibile dall'Agenzia Forestale Regionale sul sito internet, all'indirizzo www.afor.umbria.it e nell' Albo Pretorio del Comune di Terni).

8.6 L'Agenzia Forestale Regionale non riconosce commissioni e/o compensi a qualunque titolo richiesti, da parte di chiunque ne faccia richiesta ed in particolare da parte di intermediari e/o agenzie di intermediazione immobiliare.

9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ex art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Con questa informativa l'Agenzia Forestale Regionale spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, anche solo "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Titolare del trattamento e DPO – Data Protection Officer

Titolare del trattamento dei dati personali è A.Fo.R., avente sede in Perugia, via Pietro Tuzi, n° 7, tel. 075 5145711, e-mail: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it.

Il Titolare ha provveduto a nominare, ex art. 37 del GDPR, il DPO – Data Protection Officer (nella traduzione italiana RPD, Responsabile della protezione dei dati personali). È possibile prendere contatto con il DPO dell'A.Fo.R. (Responsabile della protezione dei dati), nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, domiciliato presso la sede della Afor – contatto: privacy@afor.umbria.it.

Finalità del trattamento

L'Agenzia Forestale Regionale tratta i dati personali conferiti, attraverso la presentazione dell'offerta, per le finalità connesse alla presente ricerca immobiliare. In particolare, per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati ai fini della stessa partecipazione e necessari alla presentazione dell'offerta e per quanto riguarda la normativa antimafia in adempimento di precisi obblighi di legge; inoltre, in caso di successiva stipulazione del contratto, all'esito della selezione, per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa dello stesso.

I dati forniti dall'offerente selezionato sono acquisiti dall'Agenzia Forestale Regionale ai fini della sottoscrizione del contratto di locazione e per l'adempimento degli obblighi legali ad essi connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dei contratti stessi.

Conferimento dei dati

I dati richiesti devono essere forniti obbligatoriamente e saranno trattati esclusivamente per finalità connesse alla presente ricerca immobiliare.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it



SEDI OPERATIVE

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

Tali dati sono riconducibili alla categoria di cui all'art. 4, paragrafo 1, numero 1, del Regolamento, nonché alla categoria di dati di cui all'art. 10 del medesimo Regolamento e il loro conferimento è, al fine di cui sopra, necessario.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Agenzia Forestale Regionale determina, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammissione alla presente selezione e/o l'esclusione da questa e/o la decadenza dalla partecipazione alla stessa. L'omissione e/o l'indicazione non veritiera di dati può far incorrere in sanzioni amministrative o, in alcuni casi, penali.

Base giuridica

I dati personali acquisiti attraverso la domanda di partecipazione sono trattati dall'Agenzia Forestale Regionale nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, §1 lett. e), del Regolamento).

Periodo di conservazione dei dati

La conservazione, da parte dell'Agenzia Forestale Regionale, dei dati personali conferiti avverrà per il tempo necessario alla gestione della stessa, all'eventuale esecuzione del contratto e comunque fino allo spirare dei termini prescrizione per eventuali pretese o responsabilità dagli stessi nascenti ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali conferiti, se necessario per le finalità di cui sopra, potranno essere comunicati:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge (a titolo esemplificativo: Prefettura, INPS, Casellario giudiziale), da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile (a titolo esemplificativo: a eventuali collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine alla presente selezione);
- ad altri eventuali soggetti, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Agenzia Forestale Regionale in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali conferiti non saranno oggetto di diffusione se non per ottemperare ad obblighi espressamente previsti dalla legge (a titolo esemplificativo: pubblicazione dell'esito della presente indagine di mercato immobiliare tramite il sito internet dell'Agenzia Forestale Regionale).

Modalità del trattamento

I dati personali saranno trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Agenzia Forestale Regionale attua idonee misure per garantire che i dati forniti vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Agenzia Forestale Regionale impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al D. Lgs. n. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Al presente Avviso sono allegati:

1. "Domanda di partecipazione";
2. "Relazione tecnica asseverata";
3. "Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà relativa alla presenza di materiali per il quale sia conclamato, o comunque sospettato, un possibile danno da esposizione per la salute delle persone";
4. "Offerta economica".

IL DIRIGENTE

Dott. Michele Bazzani

firmato digitalmente