

**Relazione Tecnica asseverata<sup>1</sup>**

(articoli 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____ stato _____
residente in _____ prov. _____ stato _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
con studio in _____ prov. _____ stato _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
<b>Iscritto/a all'ordine/albo</b> _____ di _____ al n. _____
Telefono _____ fax. _____ cell. _____
posta elettronica certificata _____
in qualità di <b>professionista incaricato dalla proprietà</b> _____ <b>dell'immobile oggetto dell'offerta</b>

In qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, esperiti i necessari accertamenti di carattere urbanistico, edilizio, statico, igienico ed a seguito del sopralluogo nell'immobile, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

**ASSEVERA**

che l'immobile oggetto dell'offerta, sito nel Comune di \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il modello è aggiornato al novembre 2020. Il tecnico potrà modificare e/o integrare le dichiarazioni soprattutto in relazione alla normativa regionale, agli strumenti urbanistici vigenti ed agli eventuali aggiornamenti normativi sopravvenuti. Nel caso di immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali il tecnico potrà modificare il testo al fine di renderlo aderente alla specifica situazione e tratterà, nella relazione generale, la fattibilità di eventuali interventi/attività necessari e proposti (cambi di destinazione d'uso, accessibilità e barriere architettoniche, interventi sugli impianti, pratiche antincendio, etc.).

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
 Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
 pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
 Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
 San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

C.A.P. \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

Censito al Catasto:

<input type="checkbox"/> Fabbricati				
Sez. Urb. (se presente)	<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Sub</b>	<b>Categoria catastale</b>

**Legittimità urbanistico-edilizia**

È<sup>2</sup> **legittimo sotto il profilo urbanistico – edilizio** come risulta dal titolo abilitativo che ne ha previsto la costruzione, o che ne ha legittimato la stessa, e da quello che ha disciplinato l'ultimo intervento edilizio che ha interessato l'intero immobile o unità immobiliare, integrati con gli eventuali titoli successivi che hanno abilitato interventi parziali (ai sensi dell'art. 9-bis, DPR 380/2001):

Titolo abilitativo	Estremi del titolo		Eventuale descrizione sintetica degli interventi
	n.	Data	
<input type="checkbox"/> Permesso di costruire/ concessione/licenza		___-___-___	
<input type="checkbox"/> DIA		___-___-___	
<input type="checkbox"/> CILA		___-___-___	
<input type="checkbox"/> SCIA		___-___-___	
<input type="checkbox"/> Altro titolo abilitativo		___-___-___	

Lo **stato attuale dell'immobile è conforme** agli elaborati grafici allegati ai titoli abilitativi che ne

<sup>2</sup> Nel caso di immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali, la legittimità e i titoli citati si riferiscono allo stato attuale. In fase di consegna sarà presentato il titolo abilitativo (con la documentazione allegata) che ha legittimato l'intervento.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it



**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio stabiliscono lo stato legittimo;

Ha **destinazione d'uso Ufficio** come attestato dalla documentazione:

la funzione che Agenzia Forestale Regionale intende allocare è pienamente compatibile e non in contrasto con gli strumenti urbanistici vigenti

la funzione che Agenzia Forestale Regionale intendono allocare è pienamente compatibile e non in contrasto con gli strumenti urbanistici vigenti, ma l'immobile ha attualmente altra destinazione. Il cambio di **destinazione d'uso** da \_\_\_\_\_ (*indicare la destinazione d'uso* \_\_\_\_\_) è consentito dagli strumenti urbanistici vigenti (*nella relazione generale dimostrare la fattibilità urbanistico-edilizia<sup>3</sup>, descrivendo le procedure da attivare e specificando il titolo abilitativo richiesto dagli strumenti urbanistici vigenti oltre ogni altro atto di assenso eventualmente necessario*).

È sottoposto a **vincoli** paesaggistici, idrogeologici, ambientali, di tutela del patrimonio storico, artistico ed archeologico<sup>4</sup>.

---

---

---

**Agibilità**

È in possesso di<sup>5</sup> (*barrare il solo caso/i ricorrenti ed indicarne gli estremi*):

<sup>3</sup> Nel caso sia da variare la destinazione funzionale dei singoli locali, ad esempio da parcheggio ad archivio dovrà essere resa analoga dimostrazione di fattibilità urbanistico-edilizia

<sup>4</sup> individuare gli estremi della dichiarazione di vincolo o dello strumento di pianificazione che appone il vincolo stesso dichiarare, se presente, il vincolo di tutela non solo dell'immobile ma anche dell'area di sedime.

<sup>5</sup> Nel caso di immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali, il possesso si riferisce allo stato attuale, in fase di consegna sarà presentata la documentazione aggiornata allo stato post-intervento.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
 Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
 pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
 Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
 San Venanzo – Orvieto – Guardia

**Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio**

	Estremi del titolo		Riferimento al titolo abilitativo che ha legittimato gli interventi di cui al punto 1 a seguito dei quali è stata richiesta/segnalata l'agibilità
	Prot./ n Prot/n. della ricevuta	Data	
<input type="checkbox"/> <b>Certificato di agibilità</b>		___ _ _ _	
<input type="checkbox"/> Richiesta di certificato di agibilità su cui è maturato il <b>silenzio-assenso</b>		___ _ _ _	
<input type="checkbox"/> <b>Segnalazione certificata di agibilità</b> (dal D.Lgs. 222/2016)		___ _ _ _	
<input type="checkbox"/> Altre successive richieste/segnalazioni a seguito di interventi che abbiano influito sulle condizioni di cui al comma 1, Art.24 DPR.380/2001		___ _ _ _	

Non è in possesso dell'agibilità ma è possibile depositare l'attestazione asseverata di agibilità dell'immobile e/o porzione dell'immobile poiché in possesso di tutte le certificazioni necessarie senza la necessità di interventi<sup>6</sup>.

---

<sup>6</sup> nel caso invece siano necessari interventi di adeguamento alla normativa al fine di poter depositare la segnalazione certificata di agibilità per la funzione che l'Agenzia intende allocare, nella relazione generale dimostrare la fattibilità degli interventi proposti, eventualmente corredata da elaborati grafici, descrivendo le procedure da attivare e specificando il titolo abilitativo eventualmente richiesto dagli strumenti urbanistici vigenti, oltre ogni atto altro di assenso necessario.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
 Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
 pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
 Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
 San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

**Barriere architettoniche**

L'immobile offerto è **conforme** alla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di **accessibilità e superamento delle barriere architettoniche** per gli edifici pubblici e aperti al pubblico (DPR. 380/2001 Art. 82)<sup>7</sup>.

**Sicurezza degli impianti**

Tipologia di impianto	Dichiarazione di conformità	Dichiarazione di rispondenza	Collaudo (ove richiesto dalla normativa vigente)
	Data		
Elettrico	<input type="checkbox"/> del __ ____	<input type="checkbox"/>	
Riscaldamento e/o climatizzazione	<input type="checkbox"/> del __ ____	<input type="checkbox"/>	
Trasporto e utilizzazione gas	<input type="checkbox"/> del __ ____	<input type="checkbox"/>	
Idrico sanitario	<input type="checkbox"/> del __ ____	<input type="checkbox"/>	
Protezione antincendio	<input type="checkbox"/> del __ ____	<input type="checkbox"/>	
Protezione scariche atmosferiche	<input type="checkbox"/> del __ ____	<input type="checkbox"/>	
Ascensori e montacarichi	<input type="checkbox"/> del __ ____	<input type="checkbox"/>	
Impianti speciali (cablaggio, videosorveglianza,	<input type="checkbox"/> del __ ____	<input type="checkbox"/>	

<sup>7</sup> nel caso siano necessari interventi di adeguamento alla normativa al fine di consegnare l'immobile a norma per la funzione che l'Agenzia intende allocare, nella relazione generale dimostrare la fattibilità degli interventi proposti, eventualmente corredata da elaborati grafici, descrivendo le procedure da attivare e specificando il titolo abilitativo eventualmente richiesto dagli strumenti urbanistici vigenti, oltre ogni atto altro di assenso necessario.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
 Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
 pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
 Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
 San Venanzo – Orvieto – Guardia

---

**Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio**

automazione) _____				
-----------------------	--	--	--	--

È **rispondente alla normativa** vigente in **materia di conformità impiantistica** ed è in possesso delle seguenti dichiarazioni di conformità (o delle dichiarazioni di rispondenza) e del collaudo, ove richiesto dalla normativa vigente<sup>8</sup>:

**Prestazione energetica degli edifici**

- L'immobile è in possesso di attestato di prestazione energetica **A.P.E.** ed è in classe energetica \_\_\_\_\_ .
- (Eventuale, nel caso fossero in corso o in previsione interventi di efficientamento energetico sull'edificio)* l'immobile consegue il miglioramento di classe energetica da \_\_\_\_\_ iniziale a \_\_\_\_\_ finale a seguito degli interventi descritti nella relazione generale.
- (Eventuale, nel caso fosse soggetto all'applicazione del D.Lgs. n. 28/2011)* L'immobile rispetta le prescrizioni in materia di utilizzo di fonti di energia rinnovabili.
- L'immobile rispetta le norme regionali in materia di prestazione energetica eventualmente applicabili *(specificare quali)*.
- (Eventuale)* L'immobile offerto può essere definito **"edificio ad energia quasi zero"** (nZEB), Legge 90/2013 di recepimento della direttiva EPBD (2010/31/EU).

**Salute e sicurezza**

- L'immobile è rispondente ai **"Requisiti dei luoghi di lavoro"** di cui all'allegato IV del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- L'immobile è rispondente alle norme nazionali, regionali e locali in materia di igiene e salute applicabili *(specificare quali)*.
- L'immobile è dotato di fascicolo del fabbricato.

---

<sup>8</sup> indicarne gli estremi ed eventualmente specificare se siano allegati alle richieste/segnalazioni certificate di agibilità di cui al punto 2. Nel caso siano necessarie ulteriori dichiarazioni al fine di consegnare l'immobile a norma per la funzione che l'Agenzia intende allocare, inserirle nella relazione generale e trattare le azioni da intraprendere.

**Antincendio**

L'immobile per le specifiche destinazioni d'uso previste risponde **alla normativa in materia di prevenzione incendi vigente ed applicabile.**

(eventuale) **Non si svolgono** attualmente **attività soggette** al controllo dei Vigili del Fuoco, ai sensi del d.P.R.151/2011, allegato I.

(eventuale, in alternativa al punto precedente). **L'immobile è in possesso di S.C.I.A. per le attività soggette** al controllo dei Vigili del Fuoco, ai sensi del d.P.R.151/2011, allegato I, di seguito indicate:

	Estremi SCIA		Descrizione attività	Classificazione Attività	Valido fino al
	numero	Data			
<input type="checkbox"/> Attività n. _____		____		numero/sottoclasse/c at.	
<input type="checkbox"/> Attività n. _____					
<input type="checkbox"/> Attività n. _____					
<input type="checkbox"/> Attività n. _____					

La funzione ufficio pubblico (con i relativi archivi) che si intende allocare, come descritta nell'avviso e nei requisiti, **non comporta variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio** dell'immobile rispetto allo stato di cui ai punti precedenti.

La funzione ufficio pubblico (con i relativi archivi) che si intende allocare, come descritta nell'avviso e nei requisiti, **comporta variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio<sup>9</sup>** rispetto a quelle dello stato di cui ai punti 8.1 o 8.2, ed è previsto lo svolgimento di (ulteriori) attività soggette al controllo dei Vigili

<sup>9</sup> La proprietà si impegna, nella domanda di partecipazione, ad effettuare gli interventi necessari in modo che alla consegna l'immobile sia a norma per l'uso previsto ed in possesso del titolo abilitativo dovuto.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio del Fuoco<sup>10</sup>.

- Non è presente l'attività 73 di cui all'allegato I del D.P.R. 151/11.
- E' presente l'attività 73 di cui all'allegato I del D.P.R. 151/11. È presente e vigente un adeguato sistema di cooperazione e coordinamento per la corretta gestione dell'immobile dal punto di vista della prevenzione incendi tra i diversi occupanti.

**Requisiti degli immobili**

È rispondente ai **Requisiti degli immobili**. La Relazione generale allegata contiene le informazioni utili alla completa descrizione dell'immobile offerto, con particolare riferimento a consistenze e funzioni, alle dotazioni impiantistiche e ai requisiti preferenziali. *(Eventuale, nel caso l'offerta riguardi un immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali)* La relazione tratta, inoltre, la fattibilità tecnica, le pratiche necessarie per la realizzazione degli interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali e le tempistiche affinché l'immobile alla consegna sia completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, aderente ai requisiti dichiarati in sede di offerta e sia dotato dei titoli abilitativi, segnalazioni certificate, certificati, etc aggiornati allo stato finale post-intervento previsti dalle normative nazionali, regionali e di settore ed agli strumenti urbanistici vigenti.

<sup>10</sup> Nel caso fossero necessari interventi e ulteriori titoli abilitativi al fine di consegnare l'immobile a norma per le attività che l'Agenzia intende svolgere, nella relazione generale trattare le azioni da intraprendere.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

**Contenuti della Relazione Generale/descrittiva**

1. Inquadramento generale (evidenziare i collegamenti con i mezzi di trasporto pubblico, le principali vie di accesso e la vicinanza a parcheggi, eventualmente anche la vicinanza a sportelli bancari e uffici postali e a bar e attività di ristorazione).
2. Superfici offerte, distinte per uffici, vani accessori, archivi, locali tecnici, etc) finalizzate alla valutazione del mq/addetto, ed evidenziate su planimetrie.
3. Tipologia dell'edificio (specificare tipologia strutturale, epoca di costruzione, eventuali interventi di ristrutturazione succedutisi nel tempo e focalizzare le caratteristiche di flessibilità dell'impianto planivolumetrico (pavimenti galleggianti, controsoffitti, paretine mobili, ritmo regolare delle finestre, modularità della struttura in CA, etc).
4. Descrizione delle caratteristiche di impianti, infissi e finiture e del loro stato manutentivo (sottolineare eventualmente l'efficienza energetica dell'involucro e degli impianti in relazione al contenimento dei costi di gestione).
5. Documentazione fotografica.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, che i dati da me forniti saranno trattati come dal paragrafo 9 dell'Avviso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_