



AGENZIA FORESTALE REGIONALE DELL'UMBRIA

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria	Amministratore Unico	148	16-07-2025
OGGETTO: CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR) DELLA DURATA DI ANNI TRE_CIG B7A1775356			

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

(Ex art. 24 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 16-07-2025, l'Amministratore Unico dell'Agenzia Forestale Regionale (ex L.R. 18/2011 e successive modifiche e integrazioni) Ottavio Anastasi, nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 341 del 16/04/2025, con decorrenza dalla data di adozione del DPGR n. 32 del 17/04/2025, assume il presente Decreto.

L'Amministratore Unico
Ottavio Anastasi

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- la Regione dell'Umbria, con Legge Regionale n. 18 del 23/12/2011, ha istituito l'Agenzia Forestale Regionale;
- con DPGR n. 32 del 17/04/2025 è stato nominato l'Amministratore Unico della Agenzia Forestale nella persona di Ottavio Anastasi;
- l'art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Agenzia prevede che l'Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l'emaneazione di Decreti;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1042 del 03/09/2012 sono stati approvati gli atti relativi alla costituzione della Agenzia Forestale Regionale;

Visti:

- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/09/2012 e s.m.i., e in particolare gli art. 25 e 26;
- il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 275 del 20/12/2024;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 259 del 15/07/2022 con il quale è stato attribuito al Dott. Michele Bazzani l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 121 del 26/06/2024 con il quale sono state attribuite alla dott.ssa Maria Zampini le Funzioni Dirigenziali nel Servizio Amministrativo, Anticorruzione e Trasparenza-Personale dell'Agenzia Forestale;
- il Regolamento Iter Provvedimenti Amministrativi in vigore;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia e dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, prevede una serie di adempimenti tra i quali l'individuazione della figura del Responsabile dei dati personali (RDP/DPO) (artt. 37-39);
- il già menzionato Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
 - o AFoR, Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria, in qualità di ente pubblico non economico è pertanto tenuta alla designazione obbligatoria del Responsabile della protezione dei dati personali, DPO/RDP;
- le predette disposizioni prevedono che il RPD (DPO) può essere un soggetto interno o esterno e, in quest'ultimo caso, deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del RGPD);
- l'incarico alla Fondazione Logos P.A. quale Dpo è scaduto

Considerato che

- l'Agenda ritiene necessario continuare a reperire all'esterno la professionalità in possesso dei requisiti prescritti dal GDPR per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679
- con proprio Decreto n. 117 del 10-06-2025 è stata disposta l'indizione di una manifestazione di interesse finalizzata ad individuare un qualificato professionista esterno al quale affidare l'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione dei dati" D.P.O.-R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.) della durata di anni tre, oltre eventuale proroga di 6 mesi;
- l'avviso è stato pubblicato in data 10-06-2025 per 10 giorni, fino al termine ultimo fissato per l'invio delle domande, le ore 10:00 del 20-06-2025;
- nell'avviso è stato stabilito che il DPO sarà individuato sulla base dell'esame, da parte di apposita commissione dell'Ente che sarà nominata con atto all'esito della presentazione delle candidature, tenendo conto della competenza, dell'esperienza professionale e delle esigenze dell'Ente. Al termine della valutazione, detta commissione proporrà, senza comunque valore vincolante, all'Amministratore Unico una lista di candidati. L'Amministratore Unico provvederà alla nomina in via eminentemente fiduciaria, del soggetto che riterrà più adeguato a ricoprire l'incarico tramite apposito Decreto.
- dopo la scadenza prevista per l'arrivo delle domande, con Determina Dirigenziale n. 3841 del 25-06-2025 è stata nominata la commissione per la valutazione delle candidature presentate relative alla procedura in oggetto:
 - a. Presidente: Dott.ssa Maria Zampini, dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza/Personale
 - b. Esperto interno: Dott.ssa Simona Fabbrizzi
 - c. Esperto interno: Dott.ssa Lara Maria Costanza
- tutti i componenti della Commissione Giudicatrice hanno sottoscritto dichiarazione che non sussistono elementi di incompatibilità personale allo svolgimento delle funzioni affidate e, presa visione dell'elenco delle candidature, hanno altresì dichiarato che tra essi e i candidati non sussistono situazioni di incompatibilità come da dichiarazione rese e conservate agli atti.

Dato atto che

- in data 03/07/2025 la commissione si è riunita per la verifica del possesso dei requisiti dei candidati, per la lettura e la disamina della relazione e per la individuazione della lista dei professionisti da sottoporre all' Amministratore Unico.
- al termine dei lavori, la Commissione ha prodotto il verbale n. 1 del 03/07/2025, conservato agli atti della procedura;
- in data 8/07/2025, la commissione ha trasmesso il suddetto verbale al Rup della procedura, Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della sezione Affari Generali, Contratti, Informatica, Supporto Trasparenza Anticorruzione, Comunicazione;
- in data 09/07/2025, il Rup ha trasmesso il verbale n. 1 del 03/07/2025 alla mia attenzione;

Rilevato che da detto verbale emerge che:

- Sono pervenute entro i tempi e nelle modalità stabilite le candidature sottoelencate:

Anno.	Numero	Data	Ora	presentazione	manifestazione	Professionista
2025.31904	12-06-2025	11:36:39				AVV. SALVALAIO MANUELA
2025.32069	12-06-2025	16:28:50				CARMIGNANI SIMONE
2025.32185	13-06-2025	10:25:19				ERRICHELLO ELIO
2025.32244	13-06-2025	13:59:15				QUALIFICA GROUP S.R.L.
2025.32770	17-06-2025	15:30:28				TECHLAB ITALIA SRL
2025.33029	19-06-2025	08:59:48				UNICA - SOCIETA' COOPERATIVA
2025.33067	19-06-2025	10:42:51				STUDIO LEGALE FRANGIONE LEX
2025.33101	19-06-2025	12:50:08				FONDAZIONE LOGOS PA

2025.33174 19-06-2025 16:34:29
2025.33207 19-06-2025 17:27:54
2025.33217 19-06-2025 18:10:01
2025.33250 20-06-2025 08:19:20
2025.33252 20-06-2025 08:22:43
2025.33253 20-06-2025 08:26:43
2025.33255 20-06-2025 08:47:22

CER.MED.CERTIFICAZIONI MEDITERRA
AVV. IADECOLA LUCA
STUDIO QUIRICO SRL
DE LUCA BENEDETTA
VALENTE CLAUDIO
QM GROUP SRL
EURISTICA SRL

- Dall'esame della documentazione prodotta, emerge che n. 3 candidati non sono in possesso dei requisiti richiesti o non hanno prodotto quanto richiesto e pertanto, non sono state oggetto di disanima:

CARMIGNANI SIMONE
QUALIFICA GROUP S.R.L.
UNICA - SOCIETA' COOPERATIVA

- La lista proposta prevede i seguenti professionisti
 - o AVV. IADECOLA LUCA - CF DCLLCU77R03C034, via Oliva Petrella snc, 64100 Teramo;
 - o AVV. DE LUCA BENEDETTA - Studio Legale Associato Avvocati Raffaele e Benedetta De Luca, CF e PI 01386580532, viale Matteotti 53, 58100 Grosseto;
 - o AVV. ERRICHIELLO ELIO - CF RRCLEI90P08F839T, via T. Tasso 169, 80127 Napoli
 - o QM GROUP SRL, nella persona dell'avv. Silvia Bassani - CF e PI 02310670514, via Madonna del Prato 116, 52100 Arezzo;
 - o EURISTICA SRL, nella persona dell'avv. Emanuele Florindi - CF 02432270540, via Brunelleschi snc, 06024 Gubbio (PG)

Ritenuto:

- dalla lettura del verbale della Commissione, di condividere le valutazioni espresse dalla Commissione;
- dalla relazione della EURISTICA SRL la stessa risulta, nella persona dell'Avv. Emanuele Florindi, come quella più rispondente alle esigenze dell'Ente essendo in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste, di numerose esperienze come incaricati DPO nel settore pubblico, di alta conoscenza della realtà Umbra, elementi importanti che lasciano presupporre la conoscenza della realtà specifica dell'ambito pubblico e del territorio.
- di individuare quale qualificato professionista esterno al quale affidare l'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione dei dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.) della durata di anni tre, oltre eventuale proroga di 6 mesi, nella società EURISTICA SRL, nella persona dell'avv. Emanuele Florindi - CF 02432270540, via Brunelleschi snc, 06024 Gubbio (PG).

Dato atto che l'affidamento del servizio comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGDP, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d. cooperare con l'autorità di controllo;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. Inoltre, il servizio prevede lo svolgimento anche delle seguenti attività:

- g. rapportarsi con la competente struttura organizzativa per la programmazione e la definizione dei percorsi formativi del personale in materia di tutela della privacy;
- h. svolgere periodiche sessioni di attività di consulenza e formazione interna, in particolare per le persone autorizzate al trattamento dei dati personali;
- i. supporto alla stesura, aggiornamento e implementazione dei registri delle attività di trattamento dei dati personali e dei registri delle violazioni dei dati personali (c.d. databreach), di cui rispettivamente all'articolo 30, paragrafo 1. e all'articolo 33, paragrafo 5. del RGPD nonché indicare soluzioni per una corretta e funzionale tenuta degli stessi registri;
- j. fornire, a richiesta, assistenza giuridico-amministrativa alla competente struttura per la predisposizione di proposte di atti/documenti, policy, afferenti alla tutela dei dati personali (a titolo esemplificativo: modulistica, informative sul trattamento dei dati personali agli interessati, dichiarazioni di consenso al trattamento dei dati personali, istanze di accesso, rettifica, oblio, liquidazione e opposizione al trattamento dei dati personali, clausole di contratti con operatori economici aggiudicatari di servizi relativi al trattamento di dati personali, ecc.);
- k. individuare, aggiornare e attuare, se del caso in collaborazione con le competenti strutture organizzative, le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire che le operazioni di trattamento dei dati personali siano effettuate in conformità con il RGPD;
- l. indicare le azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ex articolo 19 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1 della legge 7 agosto 2012, n. 134, in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- m. partecipare, fornendo in tale sede assistenza, alle riunioni riguardanti la materia di protezione dei dati personali;
- n. svolgere verifiche (AUDIT), a campione, per verificare il rispetto degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali;
- o. svolgere ogni altro eventuale e ulteriore compito e/o attività che verranno richiesti dal committente in materia di tutela dei dati personali.

Dato atto altresì che il professionista individuato deve garantire, come richiesto da Avviso pubblico:

- a. risposte immediate o comunque non superiori a n. 3 (tre) giorni lavorativi e un numero illimitato di interventi e risposte, per tutta la durata dell'affidamento;
- b. documentare ogni 3 (tre) mesi le attività svolte attraverso la redazione di reports, nonché la redazione di una relazione annuale riepilogativa delle attività svolte nel corso dell'anno;
- c. la presenza presso la sede dell'Ente di un giorno a settimana per due ore, al fine di supportare le attività in materia che l'Agenzia deve svolgere ed implementare, assieme al personale dell'Ente, il Registro dei trattamenti;

Considerato che l'importo ritenuto congruo dall'Ente, per i tre anni, è di € 15.000,00 (€ 5.000,00 annuali) oneri di legge esclusi. Il compenso sarà liquidato con cadenza semestrale.

Rilevato che tutte le operazioni di individuazione del DPO sono state svolte nel rispetto della vigente normativa in materia;

Preso atto che il CIG è B7A1775356

Tutto ciò premesso

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di prendere atto del verbale n. 1 del 03/07/2025 prodotto dalla nominata commissione contenente, tra l'altro, la rosa dei candidati proposti dalla commissione;
2. Di nominare la società EURISTICA SRL, nella persona dell'avv. Emanuele Florindi - CF 02432270540, via Brunelleschi snc, 06024 Gubbio (PG) quale professionista esterno al quale affidare l'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione dei dati" D.P.O.- R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del Regolamento U.E. n. 679/2016 (G.D.P.R.) della durata di anni tre, oltre eventuale proroga di 6 mesi
3. Di dare atto che il DPO/RPD si è impegnato, come da Avviso pubblico a garantire:

- a. risposte immediate o comunque non superiori a n. 3 (tre) giorni lavorativi e un numero illimitato di interventi e risposte, per tutta la durata dell'affidamento;
 - b. documentare ogni 3 (tre) mesi le attività svolte attraverso la redazione di reports, nonché la redazione di una relazione annuale riepilogativa delle attività svolte nel corso dell'anno;
 - c. la presenza presso la sede dell'Ente di un giorno a settimana per due ore, al fine di supportare le attività in materia che l'Agenzia deve svolgere ed implementare, assieme al personale dell'Ente, il Registro dei trattamenti;
4. Di comunicare, a mezzo PEC l'avvenuta aggiudicazione definitiva al professionista aggiudicatario;
 5. Di prendere atto che la spesa relativa all'espletamento del servizio pari ad € 15.000,00 (€ 5.000,00 annuali) oneri di legge esclusi, trova copertura al capito 220/25 e sarà impegnata con successivo atto del Dirigente competente;
 6. Di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al suddetto incarico è la Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della sezione Affari Generali/Contratti/Informatica/Supporto Trasparenza Anticorruzione/Comunicazione;
 7. Di dare atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, e-mail) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e che i dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia;
 8. Di pubblicare il presente atto in albo pretorio online

L'Amministratore Unico
F.to Ottavio Anastasi

**Publicato all'albo pretorio online secondo la normativa vigente.
Decreto firmato digitalmente (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)**