

+

## **VERBALE DI APERTURA OFFERTE AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA SELEZIONE DI IMMOBILE AD USO UFFICIO UBICATO NEL COMUNE DI TERNI**

L'anno 2025 il giorno 21 del mese di luglio alle ore 11:30 presso la sede legale ed amministrativa di A.Fo.R., si è riunita la Commissione, nominata con Nota prot. interno n. 472/2025 e composta dalla Dott.ssa Filomena Iannarelli, Presidente, Ing. Chiara Goretti, Esperto Tecnico, Dott.ssa Angela Calamita, Esperto Amministrativo, incaricata della valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute in risposta all' "Avviso di indagine di mercato per la selezione di un immobile da destinare ad uso ufficio", datato 6 giugno 2025 e pubblicato sul sito A.Fo.R. e sull'Albo pretorio del Comune di Terni. I commissari dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione con la gara in argomento (all.1).

Il Presidente di gara precisa che la documentazione consegnata dal RUP Cristina Sportolaro sarà custodita in luogo chiuso, non accessibile al pubblico ed in struttura idonea.

La Commissione, riunita in seduta pubblica per procedere alle operazioni di verifica della correttezza formale e del confezionamento dei plichi, dà atto che entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 16 luglio 2025 sono pervenuti due plichi – acquisiti al protocollo di questa Agenzia al n° 37004 del 15.07.2025 e al n° 37275 del 16.07.2025 ore 09:20.

Il Presidente contrassegna con il numero 1) il plico del 15.07.2025 prot. 37004 e con il numero 2) il plico del 16.07.2025 prot. 37275.

La Commissione, dopo aver accertato l'integrità dei plichi pervenuti procede con l'apertura del plico 1) constatando al suo interno la presenza di n. 3 buste chiuse (1,2,3), come prescritto dall'avviso.

Si passa pertanto all'apertura della busta 1) del plico 1 verificando preliminarmente:

- l'integrità del plico;
- la corretta intestazione;
- la presenza della documentazione richiesta al punto A2 dell'Avviso.

Dalla verifica dei contenuti all'interno della busta 1) del plico 1, la Commissione di gara ritiene di non dover richiedere chiarimenti e attesta la regolarità formale della documentazione prodotta.

La Commissione, a questo punto procede all'apertura del plico 2) constatando al suo interno la presenza di n. 3 buste chiuse (1,2,3).

Si passa pertanto all'apertura della busta 1) del plico 2 verificando preliminarmente:

- l'integrità del plico;

- la corretta intestazione;
- la presenza della documentazione richiesta al punto A2 dell'Avviso.

Dalla verifica dei contenuti all'interno della busta 1) del plico 2, la Commissione di gara ritiene di non dover richiedere chiarimenti e attesta la regolarità formale della documentazione prodotta.

La Commissione, in considerazione della completezza della documentazione richiamata in precedenza (Busta 1) per entrambi i partecipanti, decide di procedere con l'apertura in seduta riservata della Busta 2 "Documentazione Tecnica" al fine di controllarne la correttezza dei contenuti.

Dall'esame della documentazione contenuta nella busta n° 2 del plico n° 1 non si evincono informazioni in merito alla portata (sovraccarico) dei solai; inoltre non è presente il certificato di destinazione urbanistica sebbene venga prodotta la richiesta inoltrata al Comune di Terni (n. prot. 112162 del 9 luglio 2025).

Pertanto, l'offerente n.1, qualora selezionato, dovrà produrre la documentazione attestante la portata (sovraccarico) dei solai e il certificato di destinazione urbanistica.

Dall'esame della documentazione contenuta nella busta n° 2 del plico n° 2 non si evincono informazioni in merito alla portata (sovraccarico) dei solai e al collaudo statico.

Pertanto, l'offerente n° 2, qualora selezionato, dovrà produrre la documentazione attestante la portata (sovraccarico) dei solai e il certificato di collaudo statico.

La Commissione, terminate le verifiche dei documenti presenti all'interno della busta "2" per entrambi i partecipanti, procede in seduta riservata all'esame della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi, attribuendo **35** punti alla busta 2 del partecipante n. 1 e **19** punti alla busta 2 del partecipante n. 2, come dettagliato nell'allegato 2 al presente verbale.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi relativi alla documentazione tecnica e data lettura dei punteggi attribuiti, procede all'apertura della busta 3 "Offerta economica" attribuendo i punteggi relativi al canone, nelle modalità stabilite nell'avviso.

Il partecipante n° 1 propone, quale canone di locazione annuo, la somma di **€ 16.800,00** oltre **€ 360,00** di oneri accessori; il partecipante n° 2 propone, quale canone di locazione annuo, la somma di **€ 28.080,00**.

I punteggi attribuiti all'offerta economica sono dettagliati nell'allegato 2, parte integrante del presente verbale, e qui di seguito riportati: **30** punti al partecipante n° 1 e **17,95** punti al partecipante n° 2.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

Alle ore 15:40 il Presidente della Commissione dà lettura dei punteggi totali attribuiti: **65** punti al partecipante n. 1 e **36,95** punti al partecipante n. 2 ed individua, pertanto, la miglior offerta nel partecipante n.1, ossia la società **In viaggi service s.r.l.** (P. Iva 01267360558) con sede legale in Terni alla via Aldo Bartocci n° 10/12 e dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente rimette tutta la documentazione di gara al Responsabile del Procedimento per l'adozione dei successivi adempimenti amministrativi.

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine.

Letto, confermato, sottoscritto

Perugia lì, 21 luglio 2025

Il Presidente Verbalizzante

Componente

Componente

Dott.ssa Filomena Iannarelli

Ing. Chiara Goretti

Dott.ssa Angela Calamita