

**Avviso rettificato di selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree riservate al personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti, all'Area degli Istruttori e all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Agenzia Forestale Regionale con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025.**

**IL DIRIGENTE**

Visto

- il CCDI siglato in data 29 dicembre 2025 tra la delegazione trattante dell'Agenzia Forestale Regionale e le Organizzazioni sindacali;
- il Regolamento approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 54 del 17/04/2024 modificato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 101 del 24/04/2026 e n. 118 del 14/05/2026 che disciplina la procedura delle progressioni economiche e di cui il presente avviso costituisce diretta applicazione;
- in esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 2737 del 19/05/2026; e della Determinazione Dirigenziale n. 2968 del 28/05/2026;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia Forestale Regionale, appartenenti all'Area degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categorie B, C e D).

**Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche all'interno delle Aree tutti i dipendenti dell'Ente aventi i seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, alla data del 1° gennaio 2025;
- non aver beneficiato, negli ultimi due anni antecedenti l'anno della selezione (2025), di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate anche con altro Ente o Amministrazione ove il dipendente sia transitato; per i dipendenti assunti dall'esterno o beneficiari di progressioni tra Aree (ex progressioni verticali) il requisito dei due anni matura a decorrere dalla data di inquadramento nella medesima Area;
- aver riportato, nell'ultimo triennio disponibile, una media delle valutazioni della performance individuale pari o superiore al 70% del valore massimo della stessa, e comunque una valutazione in ciascuno dei tre predetti anni non inferiore al 65% del valore massimo;
- di non aver ricevuto, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, una sanzione superiore alla multa.

**Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Con riferimento ai dipendenti in servizio presso l'Agenzia Forestale Regionale e ai dipendenti in posizione di comando o distacco presso altri enti, la domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica, compilando l'apposito modulo on line accessibile collegandosi al sito web SELEZIONI INTERNE, al seguente link:

<https://aforumbria.sharepoint.com/sites/SelezioniInterne>, con il proprio account Microsoft personale istituzionale.

Per accedere al sito web SELEZIONI INTERNE:

- Avviare il browser utilizzato di norma (Chrome, Edge o Firefox), inserire il link <https://aforumbria.sharepoint.com/sites/SelezioniInterne> nella barra degli indirizzi e premere "INVIO".
- Nella finestra che si apre inserire il proprio nome utente e cliccare "AVANTI";
- Inserire la propria password e cliccare "ACCEDI" NB: Se si risulta già loggati con il proprio account istituzionale Microsoft si otterrà direttamente l'accesso al sito SELEZIONI INTERNE
- Effettuato l'accesso al sito, il candidato potrà visualizzare gli Avvisi pubblicati dall'Agenzia e, dopo aver raggiunto la pagina di interesse - che oltre a riepilogare le specifiche della selezione di riferimento, informa sulle modalità di partecipazione - premendo il pulsante "COMPILA E INVIA LA TUA CANDIDATURA", potrà compilare ed inviare l'istanza di partecipazione.

Alla domanda sarà associato un codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future della presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

Con riferimento ai dipendenti collocati in **quiescenza** in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, la domanda di partecipazione potrà essere presentata, attraverso il modello in allegato (Allegato n. 1):

- a mano presso l'Ufficio Protocollo di Perugia, sito in Via Tuzi, 7;
- a mano presso gli Uffici Protocollo delle sedi distaccate;
- oppure con invio tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Agenzia: [agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it](mailto:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it)

Alla domanda sarà associato il numero di protocollo in entrata che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future della presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

Il/la candidato/a, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) i dati anagrafici;
- b) l'Area di inquadramento attualmente in possesso e la data d'inquadramento nella stessa;
- c) la data di decorrenza dell'ultima progressione effettuata;
- d) il periodo di servizio prestato presso l'Agenzia Forestale o altra Pubblica Amministrazione;
- e) l'eventuale iscrizione ad un ordine professionale o il possesso dell'abilitazione professionale o l'iscrizione ad albi o albi speciali necessari per l'esercizio delle rispettive mansioni;
- f) di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare senza riserva alcuna tutte le

condizioni in esso contenute.

**Ogni domanda inviata in modo non conforme a quanto sopra indicato non sarà ammessa alla selezione.**

Le domande dovranno pervenire entro **le ore 12.00 di venerdì 12 giugno 2026.**

Tutto quanto dichiarato nell'apposito modulo di candidatura (on line o cartaceo) sarà verificato e valutato d'ufficio sulla base dei dati presenti all'interno del fascicolo personale di ogni dipendente. Non verranno presi in considerazione eventuali altri titoli non espressamente indicati nella domanda e quelli non previsti dal presente bando.

### **Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;

Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio cui compete la gestione del personale.

Il provvedimento di esclusione è comunicato agli interessati, entro dieci giorni dalla adozione, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (solo ai candidati che abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale).

### **Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati:

**a) Valutazione della performance individuale del triennio precedente (massimo 55 punti su 100).**

Viene valutata la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite relative al triennio precedente all'anno 2025 o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance del triennio precedente all'anno 2025 è pari a 55 punti su 100, assegnato proporzionalmente alla percentuale di valutazione ottenuta rispetto al massimo ottenibile.

**b) Esperienza professionale (massimo 35 punti su 100)**

Viene valutata l'anzianità maturata nel medesimo profilo o equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12.2024. Per ogni candidato è attribuito un punteggio, fino ad un massimo di punti 35, all'esperienza professionale maturata dal dipendente nell'area di appartenenza, a decorrere dall'ultima posizione economica e/ o differenziale acquisito. A tal fine sono considerati i periodi di servizio con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e parziale (per mese – per le frazioni di mese viene attribuito il punteggio dal 16° giorno). L'attribuzione dei punteggi avviene secondo i seguenti criteri:

Anzianità maturata nella posizione economica e/o differenziale	Punti
Fino a mesi 24	0.5 al mese fino ad un massimo di 12 punti
Oltre Mesi 24	Punti 12+ 0,875 al mese fino ad un massimo di 35 punti

**c) Competenze professionali acquisite a seguito percorsi formativi (massimo 10 punti su 100)**

Vengono valutati i singoli corsi di formazione e aggiornamento con attestati di partecipazione rilasciati dal soggetto formatore e conseguiti nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto, compresi i corsi di formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Sono attribuiti seguenti punteggi in relazione alla durata del corso:

- fino a 20 ore = 0,5 punto
- da 21 a 40 ore = 1 punto
- da 41 a 60 ore = 1,5 punti
- da 61 a 80 ore = 2 punti
- oltre 80 ore = 2,5 punti

Verranno valutati soltanto i corsi già presenti nel fascicolo personale del dipendente nonché quelli dal candidato trasmessi all'ufficio personale alla mail [personale@afor.umbria.it](mailto:personale@afor.umbria.it) entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione per il beneficio del differenziale stipendiale fissata per le ore 12.00 di venerdì 12 giugno 2026.

Si precisa che coloro che hanno già presentato la domanda di partecipazione, possono integrare, ove lo ritengano necessario, i corsi indicati entro il suddetto termine di scadenza, alla medesima mail indicata al punto precedente.

**Art. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA E DECORRENZA NUOVO DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

Il Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza/Personale formerà la graduatoria provvisoria, per ciascuna area contrattuale, sommando i punteggi ottenuti dai candidati su ciascuno degli indicatori individuati al precedente articolo 4.

Tale graduatoria viene pubblicata per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente. Decorso tale termine, senza che vi siano istanze di riesame, essa diventa definitiva.

L'attribuzione del nuovo differenziale stipendiale è conferito, con decorrenza economica e giuridica dal 01/01/2025, procedendo con lo scorrimento delle singole graduatorie per un numero di dipendenti fino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo a carico del Fondo Risorse Decentrate anno 2025 (€44.450,00) e così stabilite:

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardea

	<b>Totale</b>	<b>Numero differenziali</b>
Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	30.400€	19
Area Istruttori	12.000€	16
Area Operatori Esperti	1.300€	2

Per il personale iscritto ad ordini o albi professionali, la misura del differenziale stipendiale è incrementata, rispetto a quanto riportato nella Tabella A del CCNL del 16 novembre 2022, tuttora vigente nella nuova versione del CCNL Funzioni Locali, di Euro 150,00 per il personale inquadrato nell'Area degli Istruttori e di Euro 200,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. al fine di compensare la specifica professionalità richiesta per lo svolgimento della prestazione lavorativa.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, fino al raggiungimento del numero di differenziali stipendiali previsti per ciascuna Area.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti ai quali, in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate dalla contrattazione integrativa, potrà essere attribuita la progressione stessa.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- genere meno rappresentato, se la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi è superiore al 30%;
- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente
- maggiore età anagrafica.

**Art. 6 - DECORRENZA NUOVO DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

L'attribuzione del differenziale stipendiale sia ai fini giuridici che economici decorre dal 1° gennaio 2025.

**Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con i supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

**Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 5 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Biscardi.

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA  
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio  
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni  
San Venanzo – Orvieto – Guardia

**Art. 9 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet AFOR nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso fino alle ore 12.00 di venerdì 12 giugno 2026.

Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione sul relativo sito internet.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**Art. 10 - RIESAME**

Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle contestazioni. Tale istanza deve essere inoltrata al Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale.

Ai fini di cui al presente comma il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento. Entro i 30 giorni successivi alla presentazione dell'istanza di riesame, il Servizio Personale prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando eventuali correzioni o modifiche alla graduatoria.

**Art. 11 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel CCNL comparto Funzioni Locali, nonché le normative e regolamentari vigenti.

I candidati, con la presentazione della domanda, non acquisiscono alcun diritto all'attribuzione del differenziale stipendiale, il quale resta subordinato all'ottenimento di una posizione utile nella predetta graduatoria ed all'efficacia della presente selezione.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Perugia, 28/05/2026.

La Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale  
Dott.ssa Maria Zampini