

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Determinazione n. 3336 del 15.06.2026

INDICE

Nel rispetto dei principi di pari opportunità, non discriminazione ed equilibrio di genere, è indetta una selezione interna finalizzata all'individuazione di n. 1 manutentore da assegnare ai collegi ADISU ubicati nella città di Perugia, riservata al personale operaio forestale addetto ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti che, alla data di pubblicazione del presente avviso:

- siano inquadrati almeno nel 4° livello del CCNL Addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria, con la qualifica di operaio specializzato;
- siano titolari di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- siano in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste.

Art. 2 – Presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

- le generalità complete del candidato;
- il recapito telefonico;
- l'indirizzo e-mail e di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato per le comunicazioni relative alla procedura.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante esperienze professionali, attività svolte, corsi di formazione o altre competenze attinenti alle mansioni oggetto della selezione.

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Agenzia Forestale Regionale (AFOR) mediante una delle seguenti modalità:

- a) tramite PEC all'indirizzo: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it;
- b) mediante raccomandata A/R indirizzata a:
Agenzia Forestale Regionale Umbria – AFOR
Via P. Tuzi n. 7
06128 - Perugia;
- c) mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della sede centrale di Via Tuzi n. 7 – Perugia o presso gli uffici protocollo delle sedi distaccate;

Nell'oggetto della PEC o sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Selezione interna per manutentore presso i collegi ADISU"

Le domande dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'AFOR e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Non saranno prese in considerazione le domande:

- presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- pervenute oltre il termine stabilito.

AFOR non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande dovuto a disguidi tecnici, fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla procedura, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente.

La presentazione della candidatura non comporta alcun obbligo di assegnazione da parte dell'Ente né attribuisce ai candidati alcun diritto all'incarico.

Art. 3 – Mansioni e requisiti professionali

Il manutentore dovrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- lavori di piccola falegnameria e manutenzione di arredi e suppellettili;
- movimentazione e trasloco di mobilio e attrezzature;
- attività di supporto logistico;
- servizio di portineria presso la sede individuata, secondo la programmazione dell'Ente;
- sfalcio dell'erba e occasionalmente manutenzione delle aree verdi .

Costituiscono requisiti professionali per l'espletamento dell'incarico:

- piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- comprovata esperienza nello svolgimento delle mansioni richieste.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 1 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso. In caso di invio mediante raccomandata A/R, farà fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione di copia di un documento di identità in corso di validità;
- la presentazione o la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;

Art. 5 – Procedura di selezione

L'individuazione del candidato avverrà mediante valutazione del curriculum professionale e formativo e successivo colloquio individuale finalizzato ad accertare:

- le conoscenze tecniche possedute;

- l'esperienza professionale maturata e le capacità operative;
- le attitudini personali e motivazionali connesse al ruolo da ricoprire.

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata con successivo provvedimento, composta dal Dirigente del Servizio competente e da funzionari dell'Ente.

Il colloquio si svolgerà presso la sede centrale dell'AFOR.

La convocazione al colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AFOR, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", e sarà altresì notificata ai candidati tramite PEC/E-MAIL all'indirizzo indicato nella domanda, almeno 15 giorni prima della data stabilita per il colloquio.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e di quello conseguito nel colloquio.

Al termine della procedura sarà formata una graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AFOR, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e resterà valida per due anni dalla data di pubblicazione.

L'Ente potrà utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze riferite al medesimo profilo professionale.

Art. 6 – Criteri di valutazione

Nella valutazione, la Commissione esaminatrice ha a disposizione, per ciascun candidato, complessivamente 50 punti così ripartiti:

- fino a 25 punti per la valutazione del curriculum;
- fino a 25 punti per il colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione del curriculum professionale attribuendo un massimo di 25 punti, così ripartiti:

- a) Esperienza professionale attinente alle mansioni del profilo di manutentore, maturata presso enti pubblici o soggetti privati: fino a 15 punti.
Sarà attribuito 1 punto per ogni anno di esperienza professionale attinente al profilo richiesto. Le frazioni di anno saranno valutate proporzionalmente, attribuendo 1/12 di punto per ogni mese di esperienza professionale attinente maturato.
- b) Titoli di studio e qualifiche professionali attinenti al profilo richiesto (qualifica professionale, diploma tecnico, attestati professionali), nonché corsi di formazione, aggiornamento e certificazioni in materia di manutenzione, sicurezza sul lavoro, utilizzo di attrezzature e macchinari, conduzione di mezzi o altre competenze pertinenti: fino a 10 punti.

Sarà attribuito 1 punto per ciascun titolo, qualifica, attestato, corso o certificazione ritenuto attinente al profilo professionale richiesto.

Il colloquio individuale, valutato fino a un massimo di 25 punti, è finalizzato ad accertare:

- le conoscenze tecniche possedute: fino a 10 punti;
- l'esperienza professionale maturata e le capacità operative: fino a 8 punti;
- le attitudini personali e motivazionali connesse al ruolo da ricoprire: fino a 7 punti.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e degli eventuali conseguenti adempimenti amministrativi.

I dati saranno trattati con modalità cartacee e informatiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza.

Art. 8 – Disposizioni finali

L'Agenzia Forestale Regionale si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, in tutto o in parte, per motivate esigenze organizzative o per ragioni di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di alcun genere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile della Sezione Personale Comparto Forestale Giancarlo Pellegrini.

La Dirigente del Servizio Personale