

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AGENZIA FORESTALE REGIONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA/PERSONALE**

- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto "Funzioni Locali" 2022-2024
- Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 10 del 28/01/2026 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell'Agazia Forestale Regionale 2026-2028 \_ Approvazione*"
- Viste le Delibere di Giunta Regionale n. 784 del 31/07/2025 e 180 del 25/02/2026 con cui, ai sensi dell'articolo 71 comma 1 della l.r. 18/2011 così come modificato dall'art. 10 della l.r. 3/2021 si autorizzano le procedure di reclutamento di personale da parte della dell'Agazia Forestale Regionale;
- Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 134 del 03/06/2026 avente ad oggetto attuazione del Piano assunzionale *dell'Agazia Forestale Regionale\_ linee di indirizzo*"
- Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 143 del 16/06/2026 di adozione del regolamento *per le progressioni tra le aree del personale del Comparto Funzioni Locali dell'Agazia Forestale Regionale ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026*
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3626 del 26/06/2026 di attivazione della procedura comparativa delle progressioni tra le Aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 13, del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 e di approvazione del presente Avviso

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – OGGETTO**

1. che, in esecuzione dei suddetti atti, è indetta, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, una procedura per la progressione tra le aree, dall'area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, per n. 13 (tredici) unità di personale con profili e assegnazioni di seguito specificati:

Nr.	Profilo	Servizio di assegnazione
2	Funzionario Amministrativo	Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza Personale
1	Funzionario Amministrativo Contabile	Bilancio Patrimonio Demanio Contenzioso e Recupero Crediti
2	Funzionario Tecnico	Bilancio Patrimonio Demanio Contenzioso e Recupero Crediti

2	Funzionario Tecnico	Progettazione e Direzione Lavori
2	Funzionario Tecnico	Bonifica Irrigazione Sicurezza e Qualità
4	Funzionario Tecnico	Agricoltura Tutela del Territorio e delle Risorse Naturali

2. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni tra aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 13, del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026.
3. AFoR garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii

## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti generali**

1. Possono partecipare alle procedure di progressione tra le aree oggetto del presente avviso i dipendenti destinatari del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti:
  - dipendenti presso l'Agenzia Forestale Regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inquadrati nell'Area Istruttori;
  - essere in possesso del titolo di studio di laurea triennale e/o L.M, L.S. o Laurea vecchio ordinamento;
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione ed essere mantenuti alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa;
3. I dipendenti in possesso dei requisiti che, alla data di indizione della procedura, si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione hanno titolo per presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa. In caso di conseguimento alla posizione giuridica superiore, il dipendente cessa dal comando/distacco.

## **ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando l'apposito modulo on line accessibile collegandosi al sito web SELEZIONI INTERNE, al seguente link: <https://aforumbria.sharepoint.com/sites/SelezioniInterne>, con il proprio account Microsoft personale istituzionale.

Per accedere al sito web SELEZIONI INTERNE:

- Avviare il browser utilizzato di norma (Chrome, Edge o Firefox), inserire il link

<https://aforumbria.sharepoint.com/sites/SelezioniInterne>

nella barra degli indirizzi e premere "INVIO".

- Nella finestra che si apre inserire il proprio nome utente e cliccare "AVANTI"
- Inserire la propria password e cliccare "ACCEDI"

NB: Se si risulta già loggati con il proprio account istituzionale Microsoft si otterrà direttamente l'accesso al sito SELEZIONI INTERNE

- Effettuato l'accesso al sito, il candidato potrà visualizzare gli Avvisi pubblicati dall'Agenzia e, dopo aver raggiunto la pagina di interesse - che oltre a riepilogare le specifiche della selezione di riferimento, informa sulle modalità di partecipazione - premendo il pulsante "COMPILA E INVIA LA TUA CANDIDATURA", potrà compilare ed inviare l'istanza di partecipazione.

In questa fase, il candidato dovrà obbligatoriamente selezionare uno ed uno solo dei profili elencati non essendo consentita la candidatura per diversi profili e servizi di assegnazione. Nel caso in cui vengano comunque avanzate più candidature, in sede di istruttoria il candidato verrà invitato ad optare per uno ed uno solo dei profili e servizi di assegnazione.

Alla domanda sarà associato un codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future della presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Il/la candidato/a, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome, cognome, data e luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva. La variazione dei recapiti telefonici e telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Forestale Regionale;
- c) di essere inquadrato nell'Area Istruttori;
- d) il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- e) il profilo professionale e il servizio di attuale assegnazione;
- f) l'anzianità di servizio complessiva (da indicare nel formato giorno/mese/anno) nell'Area Istruttori e/o ex Categoria C;
- g) il periodo di complessivo di permanenza (da indicare nel formato giorno/mese/anno) nel Servizio di attuale assegnazione;
- h) l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione ovvero, i provvedimenti disciplinari che sono stati irrogati con riferimento al medesimo periodo;
- i) gli incarichi formalmente attribuiti in Afor, con indicazione dell'atto di attribuzione;
- j) l'eventuale inserimento in graduatorie di concorsi pubblici approvate negli ultimi 3 anni, dalla data di scadenza dell'avviso per area uguale o superiore a quella del posto oggetto della selezione;
- k) di aver preso visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- l) consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

Le domande dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione** del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso nonché all'albo pretorio.

In caso di invio di più domande per lo **stesso profilo e servizio di assegnazione**, l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

La presente procedura comparativa sarà attivata anche in presenza di un solo dipendente in possesso dei requisiti indicati nell'avviso.

## **ART. 4 – AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura:
  - a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2;
  - b) il ricevimento della domanda prima della pubblicazione dell'avviso e oltre la data di scadenza dello stesso;
  - c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
2. Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio cui compete la gestione del personale.
3. Si precisa, inoltre, che qualora la domanda di partecipazione, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione elencati dal presente avviso), il candidato sarà invitato, a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo mail indicato dal candidato stesso, a provvedere, entro il termine di 10 giorni a pena di esclusione, alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.
4. Al termine della fase di verifica istruttoria dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza Personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.
5. La mancata ammissione alla selezione è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.
6. Il provvedimento di ammissione alla fase successiva, invece, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.afor.umbria.it](http://www.afor.umbria.it) Sezione Amministrazione trasparente bandi di concorso e nell'Albo pretorio; gli ammessi saranno identificati esclusivamente con il numero attribuito alla rispettiva domanda di partecipazione.

## **ART. 5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO**

1. Costituiscono elementi di valutazione della presente procedura comparativa:
  - a) la valutazione media individuale positiva conseguita dal dipendente nel triennio precedente la selezione o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Per la valutazione della media della performance individuale dell'ultimo triennio non dovrà essere presentato alcun tipo di documentazione, in quanto già a disposizione dell'Ente.
  - b) il possesso di titoli o abilitazioni professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
  - c) competenze professionali, numero e tipologia degli incarichi rivestiti, nel triennio antecedente dalla data di scadenza dell'avviso, nel servizio di destinazione;
  - d) colloquio
  - e) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile a ciascun candidato, dato dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione a), b), c), d) ed e) del comma del presente articolo, è pari a 100 punti così ripartiti:

### **A. Valutazione media individuale Massimo 35 punti**

Valutazione media individuale	Punteggio attribuito
-------------------------------	----------------------

100	35
Da = o > 95 a < 100	32
Da = o > 90 a < 95	29
Da = o > 85 a < 90	26
Da = o > 80 a < 85	23
Da = o > 75 a < 80	20
Da = o > 70 a < 75	17
Da = o > 65 a < 70	14
Da = o > 60 a < 65	11

Nel caso in cui le valutazioni individuali disponibili siano inferiori a 3, la media sarà data dal totale del punteggio diviso comunque 3.

**B) Titoli di studio** (ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno) e **titoli professionali - Massimo di 10 Punti**

<b>Titolo</b>	<b>Punteggio attribuito per ciascun titolo</b>
Laurea Triennale ulteriore a quella prevista per l'accesso	3
Laurea vecchio Ordinamento / LM / LS ulteriore a quella prevista per l'accesso	5
Master	2
Dottorato	3
Abilitazione professionale inerente all'attività lavorativa relativa al posto da coprire	2

Il punteggio relativo alla laurea magistrale o specialistica assorbe quello della laurea triennale se della stessa classe.

La Commissione valutatrice valuta l'inerenza dell'abilitazione professionale con le attività inerenti la posizione da ricoprire.

**C) Competenze professionali e incarichi rivestiti - Massimo di 15 Punti**

Servizio prestato nell'area immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della selezione nel Servizio di destinazione	1 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti. In caso di frazione di anno sarà assegnato 0,083 punti per ogni mese intero di servizio o frazione superiore a 15 giorni.
Servizio prestato nell'area immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della selezione prestata in un Servizio diverso da quello di destinazione e/o presso altra pubblica amministrazione	0,4 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 4 punti. In caso di frazione di anno sarà assegnato 0,033 punti per ogni mese intero di servizio o frazione superiore a 15 giorni.
Competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi, svolti nell'ultimo triennio antecedente alla data di scadenza dell'avviso, inerenti all'attività lavorativa relativa al posto da coprire.	0,10 punti per ogni ora di formazione svolta fino ad un Max di 5 (cinque) punti
Inserimento in graduatorie di concorsi pubblici approvate negli ultimi 3 anni, dalla data di scadenza dell'avviso, per area uguale o superiore a quella del posto oggetto della selezione	0,25 punti per ogni idoneità fino ad un Max di 2 (due) punti
Incarico interno (a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarico di specifiche responsabilità, RUP, Direttore Lavori, DEC etc..) nel triennio antecedente dalla data di scadenza dell'avviso, conferito con provvedimento dell'Amministratore Unico o del Dirigente.	0,5 punti per ogni incarico fino ad un Max di 3 (tre) punti

Per la valutazione delle competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi verranno valutati i corsi già presenti nel fascicolo personale del dipendente nonché quelli trasmessi dal candidato all'ufficio personale alla mail personale@afor.umbria.it entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **D) Colloquio Massimo 40 Punti**

I candidati sosterranno un colloquio al fine di una più completa valutazione delle competenze professionali acquisite durante la propria carriera professionale, nonché per una valutazione dell'aspetto motivazionale e dell'attitudine del candidato rispetto alle mansioni dell'Area superiore.

#### **E) Provvedimenti disciplinari**

Nel caso che il candidato abbia riportato disciplinari negli ultimi due anni antecedente dalla data di scadenza dell'avviso, il punteggio complessivo viene ridotto fino ad un massimo di 5 punti come segue:

- a) - 0,5 punti di penalizzazione per ogni richiamo verbale;
- b) - 1 punto di penalizzazione per ogni richiamo scritto;
- c) - 2 punti di penalizzazione per ogni multa;

#### **ART. 6 – COLLOQUIO**

1. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di cui al precedente articolo 5 del presente avviso – individuati per numero identificativo della rispettiva domanda di partecipazione - nonché il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <https://afor.umbria.it/>, Sezione Amministrazione trasparente bandi di concorso e nell'Albo pretorio almeno 5 giorni prima dello svolgimento dello stesso.
2. Tutti coloro che risulteranno ammessi dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, nel giorno e nel luogo che verranno indicati per sostenere il colloquio. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.
3. In sede di colloquio verranno comunicati ai candidati i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 5.

## **ART. 7 – COMMISSIONE VALUTATRICE**

1. La dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza Personale provvede, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, alla nomina delle Commissioni esaminatrici, ognuna costituita con specifico riferimento ad ogni singola posizione da ricoprire.
2. Ciascuna Commissione valutatrice è composta da tre membri effettivi come segue:
  - a) il Dirigente del Servizio di assegnazione dell'unità messa ad avviso, che funge da Presidente;
  - b) un Funzionario con incarico di E. Q Responsabile di Sezione;
  - c) un ulteriore componente interno con inquadramento pari o superiore a quello oggetto di progressione.

Con il medesimo atto si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione valutatrice.

## **ART. 8 – GRADUATORIA DELLA SELEZIONE**

1. Al termine dei colloqui ciascuna Commissione valutatrice forma un elenco in cui i candidati sono collocati in base al punteggio ottenuto sommando punteggi attribuiti agli elementi di valutazione a), b), c) d) ed e) di cui all'art. 5 comma 1 del presente avviso.
2. Al termine della procedura di valutazione, la documentazione relativa a tutte le operazioni svolte dalla commissione è trasmessa, a cura del presidente della commissione, al RUP della procedura.
3. La dirigente del Servizio Personale provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale distinta per servizio e profilo professionale, nonché provvederà a tutti gli atti consequenziali.
4. La graduatoria finale è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione di cui all'art. 5 del presente avviso.
5. Sono dichiarati vincitori della progressione tra le aree i candidati meglio classificati in graduatoria nei limiti dei posti complessivamente disponibili.
6. A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il candidato che:
  - appartiene al genere meno rappresentato, laddove sussista un differenziale di copertura pari o superiore al 30%;
  - ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
  - più giovane di età.
7. Le graduatorie sono utilizzate solamente nel limite dei posti per i quali la procedura è indetta e non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali tra le aree.

## **ART. 9 - EFFETTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PASSAGGIO ALL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE**

1. Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al lavoratore interessato dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento degli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti ed in particolare conserva le giornate di ferie maturate e non fruita la retribuzione individuale di anzianità (RIA). In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 21 comma del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026);
2. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento sarà effettuato sia con i supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

## **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Dott. Gianluca Patumi è il responsabile del procedimento.
2. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 075/5145711 o e-mail [info@afor.umbria.it](mailto:info@afor.umbria.it).

## **ART. 12 – PUBBLICITA'**

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale all'indirizzo: [www.afor.umbria.it](http://www.afor.umbria.it) – Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi
2. Tutte le pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad effettuare alcun ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a mancate comunicazioni di tipo individuale.
3. Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

## **ART. 13 - NORME FINALI**

1. L'Agenzia Forestale Regionale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa ovvero di riaprirlo, così come di modificare, sospendere o revocare la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, o

quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

2. La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

#### **ART. 14 - NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti in materia, nonché al Regolamento in materia vigente.

Perugia, 26/06/2026.

La Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale  
Dott.ssa Maria Zampini