

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER PROGRESSIONE TRA AREE DIVERSE (cd. PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA) RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA AGENZIA FORESTALE REGIONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D) PROFILO TECNICO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - PERSONALE

- Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto "Funzioni Locali", in particolare l'art. 12 del CCNL 23/02/2026 che estende la possibilità del ricorso alle progressioni verticali in deroga fino al 31/12/2026;
- Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n.10 del 28/01/2026 avente ad oggetto "*Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) dell'Agenzia Forestale Regionale 2026-2028 _ Approvazione*"
- Viste le Delibere di Giunta Regionale n. 784 del 31/07/2025 e 180 del 25/02/2026 con cui, ai sensi dell'articolo 71 comma 1 della l.r. 18/2011 così come modificato dall'art. 10 della l.r. 3/2021 si autorizzano le procedure di reclutamento di personale da parte della dell'Agenzia Forestale Regionale;
- Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 134 del 03/06/2026 avente ad oggetto attuazione del Piano assunzionale *dell'Agenzia Forestale Regionale_ linee di indirizzo*"
- Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 274 del 20/12/2024 di approvazione del Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Comparto Funzioni Locali dell'Agenzia Forestale Regionale di cui all'articolo 13 commi 6,7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3644 del 26/06/2026 di attivazione della procedura comparativa delle progressioni tra le Aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 13 comma 6,7,8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026 e di approvazione del presente Avviso

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

1. In esecuzione dei suddetti atti, è indetta, ai sensi dell'art. 13 comma 6,7,8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, una selezione interna di tipo valutativo per progressione tra aree diverse (cd. progressioni verticali in deroga) riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Agenzia Forestale Regionale appartenente all'Area degli istruttori (ex categoria c) per la copertura di n.1 posti nell'Area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria d) con profilo tecnico
2. AFoR garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i..
3. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto qui non previsto, dal "Regolamento per le progressioni tra le aree del personale del Comparto Funzioni Locali dell'Agenzia Forestale

Regionale di cui all'articolo 13 commi 6,7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022" approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 274 del 20/12/2024 e dalla normativa vigente in materia al momento in cui viene bandito

RUOLO PROFILO PROFESSIONALE ED AMBITO ATTIVITÀ

Profilo Professionale: Funzionario Tecnico

Servizio di assegnazione: Bonifica Irrigazione Sicurezza - Qualità

Qualificazione Declaratoria del CCNL:

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per l'ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia Forestale Regionale alla data di avvio e di conclusione della procedura, appartenente all'area degli istruttori (ex categoria c), profilo tecnico, destinatari del CCNL del comparto funzioni locali. I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione hanno titolo per presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa. In caso di conseguimento alla posizione giuridica superiore, il dipendente cessa dal comando/distacco;
- b) essere in possesso:
 - della Laurea Triennale o Magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazioneoppure
 - del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento e almeno 10 anni di esperienza maturata nella area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
- c) non aver subito sanzioni disciplinari, superiori alla multa, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

2. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento della progressione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.
3. Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.
4. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di avvio della procedura e permanere al momento dell'inquadramento nell'Area funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando l'apposito modulo on line accessibile collegandosi al sito web SELEZIONI INTERNE, al seguente link: <https://aforumbria.sharepoint.com/sites/SelezioniInterne>, con il proprio account Microsoft personale istituzionale.

Per accedere al sito web SELEZIONI INTERNE:

- Avviare il browser utilizzato di norma (Chrome, Edge o Firefox), inserire il link

<https://aforumbria.sharepoint.com/sites/SelezioniInterne>

nella barra degli indirizzi e premere "INVIO".

- Nella finestra che si apre inserire il proprio nome utente e cliccare "AVANTI"
- Inserire la propria password e cliccare "ACCEDI"

NB: Se si risulta già loggati con il proprio account istituzionale Microsoft si otterrà direttamente l'accesso al sito SELEZIONI INTERNE

- Effettuato l'accesso al sito, il candidato potrà visualizzare gli Avvisi pubblicati dall'Agenzia e, dopo aver raggiunto la pagina di interesse - che oltre a riepilogare le specifiche della selezione di riferimento, informa sulle modalità di partecipazione - premendo il pulsante "COMPILA E INVIA LA TUA CANDIDATURA", potrà compilare ed inviare l'istanza di partecipazione.

Alla domanda sarà associato un codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future della presente procedura. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non è consentito inoltrare più di una domanda per la stessa Area professionale. In caso contrario, l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

Il/la candidato/a, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome, cognome, data e luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva. La variazione dei recapiti telefonici e telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia Forestale Regionale;
- c) di essere inquadrato nell'Area Istruttori

- d) il profilo professionale e il servizio di attuale assegnazione;
- e) il titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- f) l'eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio attinente al profilo professionale per il quale si concorre;
- g) abilitazione all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire, se posseduta;
- h) anzianità di servizio maturata nell'area di provenienza (con profilo professionale attinente) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione da indicare nel formato giorno/mese/anno
- i) l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione ovvero, gli i provvedimenti disciplinari che sono stati irrogati con riferimento al medesimo periodo;
- j) gli incarichi formalmente attribuiti in Afor, con indicazione dell'atto di attribuzione;
- k) idoneità a concorsi pubblici a tempo indeterminato per la stessa area professionale (Funzionari e E.Q. o ex Cat. D), se possedute;
- l) di aver preso visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute;
- m) consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;

Le domande dovranno pervenire a partire entro **le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione** del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso nonché all'albo pretorio.

La presente procedura comparativa sarà attivata anche in presenza di un solo dipendente in possesso dei requisiti indicati nell'avviso.

ART. 4 – AMMISSIONE AL PROCEDIMENTO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura:
 - a. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 2;
 - b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso o precedentemente la pubblicazione dell'avviso;
 - c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
2. Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio cui compete la gestione del personale.
3. Si precisa, inoltre, che qualora la domanda di partecipazione, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione elencati dal presente avviso), il candidato sarà invitato, a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo mail indicato dal candidato stesso, a provvedere, entro il termine di 10 giorni a pena di esclusione, alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.
4. Al termine della fase di verifica istruttoria dell'ammissibilità delle domande pervenute, la Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza/Personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.
5. La mancata ammissione alla selezione è comunicata agli/alle interessati/e con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.
6. Il provvedimento di ammissione alla fase successiva, invece, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione trasparente bandi di

concorso e nell'Albo pretorio; gli ammessi saranno identificati esclusivamente con il numero di identificazione alla rispettiva domanda di partecipazione.

ART. 5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO

1. Costituiscono elementi di valutazione della presente procedura:

a. Esperienza maturata nell'area di provenienza

- Valutazione per la media della performance individuale degli ultimi 3 anni. Per la valutazione della media della performance individuale dell'ultimo triennio non dovrà essere presentato alcun tipo di documentazione, in quanto già a disposizione dell'Ente.
- Esperienza lavorativa attinente al profilo

b) Titolo di studio

c) Competenze professionali attinenti al profilo oggetto di selezione

- Corsi di Formazione o Aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale
- Attestati professionali attinenti al profilo
- Incarichi di responsabilità attribuiti in conformità a previsioni normative
- Abilitazioni per l'iscrizione ad ordini professionali
- Idoneità a pubblici concorsi a tempo indeterminato presso altri Enti per la stessa area (ex categoria) o area superiore)

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere valutato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

d) Colloquio finalizzato a valutare le "competenze professionali" al fine di verificare l'idoneità

2. Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione per l'Area superiore, la Commissione esaminatrice procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza – massimo 30 punti di cui:

a.1) Valutazione per la media positiva della performance individuale conseguita dal candidato negli ultimi tre anni disponibili fino ad un massimo di punti 25

- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti
- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 16 punti
- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 23 punti
- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti

a.2) Esperienza lavorativa attinente al profilo, fino ad un massimo di 5 punti:

- 0,5 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni

b) Titoli di studio, per un punteggio massimo di punti 20, come di seguito indicato:

b.1 titolo di studio posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale o quinquennale) o titolo equipollente secondo quanto stabilito, in materia, da norme di legge o di regolamento: 10 punti
- diploma di laurea triennale: 11 punti

- diploma di laurea specialistica/vecchio ordinamento/ magistrale: 12 punti

Viene valutato il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.

b.2 Titoli ulteriori attinenti fino ad un Max di 8 punti

- Seconda laurea attinente 4 punti
- master di primo livello: 1,5 punto
- master di secondo livello: 2,5 punti

c. competenze professionali attinenti al profilo oggetto di selezione – massimo 20 punti

Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	1 punto per ogni abilitazione fino a ad un massimo 2 (due) punti
Attività di formazione attinenti che si concludono con attestato finale di frequenza, svolte nell'ultimo triennio	0,10 punti per ogni ora di formazione svolta fino ad un Max di 4 (quattro) punti
Inserimento in graduatorie di concorsi pubblici approvate negli ultimi 3 anni, dalla data di scadenza del bando per area uguale	0,25 punti per ogni idoneità fino ad un Max di 2 (due) punti
Incarico interno conferito (a titolo esemplificativo e non esaustivo incarico di specifiche responsabilità, RUP Direttore Lavori e/o DEC etc..) nell'ultimo triennio antecedente dalla data di scadenza del bando, con provvedimento di nomina dell'Amministratore Unico del Dirigente.	1,5 punti per ogni incarico fino ad un Max di 12 (dodici) punti

Per la valutazione delle competenze professionali acquisite attraverso percorsi formativi verranno valutati i corsi già presenti nel fascicolo personale del dipendente nonché quelli dal candidato trasmessi all'ufficio personale alla mail personale@afor.umbria.it entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

d) Colloquio finalizzato a valutare le competenze professionali, finalizzato alla verifica dell'idoneità del candidato – massimo 30 punti.

ART. 6 – COLLOQUIO

1. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio individuati per numero di identificazione nella domanda di partecipazione - nonché il relativo calendario saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione trasparente bandi di concorso e nell'Albo pretorio almeno 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento dello stesso.
2. Tutti coloro che risulteranno ammessi dovranno presentarsi, muniti d'idoneo documento di riconoscimento, nel giorno e nel luogo che verranno indicati per sostenere il colloquio. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.
3. In sede di colloquio verranno comunicati ai candidati i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 5.

ART. 7 - COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La valutazione dei candidati, l'attribuzione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, viene effettuata da una Commissione Valutatrice nominata con atto del Dirigente competente in materia di Personale, successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione
2. la Commissione valutatrice è composta da tre membri come segue:

- a) il Dirigente del Servizio competente per area, che funge da Presidente;
- b) un Responsabile EQ della Sezione;
- c) un ulteriore componente interno con inquadramento pari o superiore a quello oggetto di progressione.

Uno dei membri della Commissione svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante.

3. La Commissione, per l'attribuzione del punteggio a ciascun candidato, utilizza i criteri di cui all'articolo 5 del presente avviso.

ART. 8 - GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

1. Al termine dei colloqui la Commissione valutatrice forma un elenco in cui i candidati sono collocati in base al punteggio ottenuto dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione a), b), c) e d) di cui all'art. 5 comma 1 del presente avviso.
2. Al termine della procedura di valutazione, la documentazione relativa a tutte le operazioni svolte dalla commissione è trasmessa, a cura del presidente della commissione, al RUP della procedura.
3. Il dirigente competente in materia di Personale provvederà all'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale della procedura e di tutti gli atti consequenziali.
4. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato
5. Sono dichiarati vincitori della progressione tra le aree i candidati meglio classificati in graduatoria nei limiti dei posti complessivamente disponibili. Una volta dichiarati i vincitori, la graduatoria estingue i suoi effetti e non potrà essere utilizzata per nessun'altra procedura.
6. A parità di punteggio complessivo la graduatoria è formata utilizzando in successione i seguenti criteri:
 - genere meno rappresentato laddove, con riferimento a ciascuna area professionale, la percentuale di dipendenti un genere, calcolata alla data di adozione dell'avviso, sia inferiore al 30%;
 - maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
 - maggiore permanenza nell'Area immediatamente inferiore a quella di nuova di acquisizione
 - maggior anzianità di servizio nell'Ente
 - maggiore età anagrafica.

ART. 9 - EFFETTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PASSAGGIO ALL'AREA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE

1. Il passaggio all'area superiore non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza al lavoratore interessato dovrà riconoscersi la trasposizione nonché il godimento degli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti ed in particolare conserva le giornate di ferie maturate e non fruita la retribuzione individuale di anzianità (RIA). In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova con il consenso dello stesso, ai sensi dell'art. 21 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026;
2. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Non si dà luogo al riassorbimento dell'assegno ad personam se l'incremento del

trattamento tabellare è derivante dai rinnovi contrattuali.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, i dati personali ed in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento sarà effettuato sia con i supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. di Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Dott. Gianluca Patumi è il responsabile del procedimento.
2. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 075/5145711 o e-mail info@afor.umbria.it.

ART. 12 – PUBBLICITA'

1. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale all'indirizzo: www.afor.umbria.it – Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi.
2. Tutte le pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad effettuare alcun ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a mancate comunicazioni di tipo individuale.
3. Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

ART. 13 - NORME FINALI

1. L'Agenzia Forestale Regionale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa ovvero di riaprirlo, così come di modificare, sospendere o revocare la procedura per motivate ragioni di interesse pubblico compreso il rispetto delle disposizioni normative vigenti nel tempo in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni, o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.
2. La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole dell'avviso nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti in materia, nonché al Regolamento in materia vigente.

Perugia, 26/06/2026.

La Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale
Dott.ssa Maria Zampini