

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Ente e Direzione di appartenenza
Qualifica
Ruolo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VARALLO ALESSANDRO

AGENZIA FORESTALE REGIONALE - UMBRIA

DIRIGENTE

DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA TUTELA DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE NATURALI

075 51457245

avarallo@afor.umbria.it

ITALIANA

03/07/1976

ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/02/2025 ad oggi assunto a tempo indeterminato come Dirigente del Servizio Agricoltura Tutela del Territorio e delle risorse Naturali dell'Agenzia Forestale della Regione Umbria

PRECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA

Assunto a tempo indeterminato presso la **Regione Toscana** con Incaricato di Posizione organizzativa poi Elevata Qualificazione presso la Regione Toscana - Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale. Settore Statistiche agricole. Attività gestionale sul livello territoriale di Firenze e Arezzo dal 01/01/2016 al 31/01/2025.

Assunto a tempo determinato prima ed indeterminato poi, presso la **Provincia di Firenze/Città Metropolitana**, con competenze in materia di Vincolo Idrogeologico, Sviluppo Rurale e forestazione in genere (L.R. 39/2000 s.m.i., Piano di Sviluppo Rurale Reg. CE 1257/99, Set-Aside, Reg. CEE 2080/92). Attività ed incarichi svolti (documentabile attraverso l'accesso alla banca dati degli atti depositati presso la Città Metropolitana di Firenze ex Provincia):

- Nominato Responsabile del Procedimento dal 07/10/2003 per le competenze provinciali in materia di vincolo idrogeologico e forestazione previsti dalla L.R. 39/2000 e succ. mod. ed int..
- Coordinatore delle attività antincendio boschivo presso la Sala Operativa AIB provinciale e redazione Piano Operativo Provinciale (validità annuale) dal 2006 al 2015.

- Incaricato come responsabile della Posizione Organizzativa “Sviluppo Rurale e Tutela del Territorio Aperto” dal 15/07/2005 al 31/12/2015 con assunzione diretta della responsabilità di conseguire i relativi risultati di gestione, con attribuzione di capacità rappresentativa dell’ente anche verso l’esterno e del connesso potere di firma dei provvedimenti amministrativi di competenza, ivi compresi quelli di impegno e liquidazione delle risorse finanziarie assegnate. Redazione dei necessari strumenti di programmazione economica e finanziaria (Documento unico di programmazione, Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio, Piano esecutivo di Gestione, ecc.). Gestione del personale assegnato organizzato in unità operative complesse suddivise tra le varie competenze attribuite al sottoscritto e di seguito sinteticamente riassunte: gestione degli aiuti di cui al Programma di Sviluppo Rurale, ivi compreso il supporto alla programmazione locale; gestione finanziamenti per la realizzazione di invasi multifunzionali, infrastrutture rurali; controlli in materia agrituristica; gestione procedimenti in materia di edilizia rurale; gestione aiuti per lo sviluppo delle fonti energetiche rinnovabili di origine agricola e forestale; gestione dei servizi di sviluppo agricolo e rurale; pianificazione provinciale AIB (antincendio boschivo); organizzazione e gestione del centro operativo provinciale AIB; i servizi di lotta attiva sul territorio (pattugliamento e D.O. Direttore delle Operazioni Competente) ed attività connesse; la progettazione e l’esecuzione degli interventi forestali in amministrazione diretta e dei lavori pubblici in materia agro-forestale; la tutela e raccolta dei prodotti del sottobosco, in particolare dei funghi ipogei ed epigei; gestione delle misure di sostegno in materia agricola, forestale e zootecnica previste dal Piano Agricolo Regionale e dal Piano Agricolo e Forestale Regionale; gestione dei controlli sulle quote latte e controlli PAC lattiero-caseari; il riconoscimento della capacità professionale IAP (Imprenditore Agricolo Professionale); gestione dei contributi in materia apistica; il rilascio dei patentini fitosanitari; gestione contributi per calamità naturali in agricoltura; gestione dei procedimenti in materia viti-vinicola (L.R. n. 68 del 30/11/2012 “Disciplina per la gestione ed il controllo del potenziale viticolo”) - D.P.G.R. n. 24/R del 13/05/2013 recante il Regolamento di attuazione della legge regionale 68/2012; ecc..

Comprovata esperienza nella gestione delle procedure di gara per l’appalto di lavori, forniture e servizi anche attraverso le piattaforme START e MEPA

- Responsabile della gestione e sicurezza del Parco Mediceo di Pratolino dal 01/11/2013 al 30/06/2015, riconosciuto patrimonio Unesco dal 2013, con utilizzo di risorse umane e finanziarie dedicate (attività documentabile attraverso l’accesso alla banca dati degli atti depositati presso la Città Metropolitana di Firenze ex Provincia);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Assessore del Comune di Montopoli in Valdarno (PI) da giugno 2014 a giugno 2024 (legislature 2014-19 e 2019-2024) con deleghe all'Ambiente, Lavori pubblici, Difesa del territorio, Attività faunistica e venatoria;

- **Pescia, 1994**: Diploma di maturità tecnica agraria, voto: **54/60**. (Specializzazione in floricoltura ed informatica). (Riconoscimenti: Diploma per il migliore rendimento scolastico nell'anno 91/92).
- **A.A. 1998/99** Laureato in corso alla Facoltà di Agraria - Università degli Studi di Firenze, nel corso di Laurea in "Scienze Forestali ed Ambientali" con la votazione finale di **110/110**. Tesi di laurea in Dendrometria ed Auxometria, Relatore Prof. O. La Marca - Correlatore Prof. R. Scotti, dal titolo: *"Indagine auxometrica ed indicazioni evolutive sulle pinete casentinesi"*.
- **12 Giugno 2000**: Diploma per l'abilitazione all'esercizio della professione di **DOTTORE AGRONOMO E DOTTORE FORESTALE** riportando la votazione finale di **168/240**.
- **03 dicembre 2002**: iscrizione Albo professionale dei dottori agronomi e dei dottori forestali delle Province di Pisa, Lucca e Massa e Carrara.

Corsi extrascolastici e di aggiornamento

- Corso teorico - pratico di valutazione del legname da opera (A.R.S.I.A.)
- Corso teorico - pratico *"Innesto dell'olivo secondo il metodo tradizionale"* (I.R.I.P.A.)
- Seminario dal titolo: *"Rappresentazione grafica di transects forestali con l'ausilio del programma AutoCAD"* presso il dipartimento AGROSELVITER dell'Università degli studi di Torino.
- Corso: *"La disciplina del procedimento amministrativo: la L. 241/90 e le successive modifiche ed integrazioni"* (CEIDA).
- Corso: *"Il nuovo ordinamento forestale regionale": disciplina autorizzativi per il settore forestale e per il vincolo idrogeologico – procedura informatica per gestione pratiche autorizzative.* (Regione Toscana).
- Corso: *"Tecniche e funzionalità di Sistemi informativi Territoriali"* attraverso l'utilizzo del software ArcView GIS 8.3 della ESRI Inc..
- Corso: *La qualità dei controlli in Agricoltura. PSR 2000/2006 (RT20040314).*
- Corso: *"La nuova normativa forestale regionale"*.
- Corso: *"la Provincia che cambia: management e gestione dei servizi tecnici"*;
- Corso: *"la Provincia che cambia: il ruolo della tecnologia"*;
- Corso: *"la Provincia che cambia: dalla pianificazione al controllo di gestione"*;
- Corso: *"Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi – La redazione del regolamento interno dopo la riforma della l. 241 ed il DPR n. 184/06"* (CISEL);

- Seminario: *“L'affidamento di forniture e servizi per dirigenti ed operatori di nuova nomina”* (CISEL);
- Corso: *“L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica”* (CISEL);
- Corso: *“Responsabile di sala per il centro operativo AIB”* (Regione Toscana);
- Corso: *“Aggiornamento per il personale impiegato nei centri operativi AIB”* (Regione Toscana);
- Corso: *“Il regime fiscale in agricoltura”* (Il Sole 24 ORE);
- Corso: *“Formazione per Dirigenti e preposti ai sensi del D.Lgs 81/08”* (ARECO–Provincia di Firenze);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Discreto

Discreto

Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei principali programmi di videoscrittura (*Word, WordPad, PowerPoint, PerfectWorks*), fogli elettronici (*Lotus, Excel, Libre, ecc.*), Internet (*Explorer, Outlook, Adobe Acrobat*), *SVS* (Stand Visualization System), dell'uso del database (*Access*), programmi GIS in particolare: ArcMap 3.2, 8.1, 8.3, 9.0 e seguenti ArcCatalog e ArcToolbox, programma firma digitale e per la gestione del Bilancio e di altri programmi tra i quali: *Photo Editor, Photoshop 7.0 ecc.*

Buona conoscenza dell'uso di strumenti per la misura della radiazione sia diretta che diffusa quali: LAI2000 PCA (Plant Canopy Analyser), ceptometri e piranografi per citare i più comuni.

Buona conoscenza degli strumenti GPS (Global Positioning System)

Discreta conoscenza del linguaggio *DOS*.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni scientifiche

- Poster e articolo: *“Diversità funzionale in cloni di ciliegio da legno (prunus avium L.)”*;
- Poster e articolo: *“Primi risultati delle ricerche sugli effetti della consociazione sulla funzionalità di impianti di noce comune (Juglans regia L.)”*;
- Articolo: La stima dell'indice di area fogliare di popolamenti forestali e di singoli alberi con il *Plant Canopy Analyzer LAI-2000*;
- Articolo: *“Estimation of foliage characteristics of isolated trees with the Plant Canopy Analyzer LAI-2000”*. Current Trends in Ecology 1: 49-56.

PATENTE O PATENTI

Categoria DE

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 - D.P.R. n. 445/2000);
- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003

Data, 06/02/2025

Firma

Alessandro Varallo