



**Affidamento del servizio di  
sorveglianza sanitaria  
e dell'incarico di medico competente  
ai sensi del D.Lgs. 81/2008  
per la durata di anni quattro**

**Accordo quadro**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

## Sommario

### Sommario

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 2 – Durata dell'appalto.....	4
Art. 3 – Corrispettivo presunto dell'appalto .....	4
Art. 4 - Requisiti del medico competente .....	4
Art. 5 - Obblighi e compiti del medico competente e del medico coordinatore .....	6
Art. 6 - Sorveglianza sanitaria e modalità di svolgimento delle prestazioni .....	8
Art. 7 - Consistenza dei lavoratori e luoghi di lavoro .....	9
Art. 8 - Luogo di esecuzione delle prestazioni .....	10
Art. 9 – Sostituzioni .....	11
Art. 10 – Criteri di aggiudicazione .....	12
Art. 11 – Danni, responsabilità e polizze assicurative .....	14
Art. 12 - Oneri, garanzie e spese contrattuali .....	15
Art. 13 – Stipula del contratto.....	15
Art. 14 – Pagamenti.....	15
Art. 15 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto .....	16
Art. 16 – Trattamento dei dati personali, riservatezza e conservazione delle informazioni .....	16
Art. 17 – Penali – Risoluzione del contratto – Recesso .....	17
Art. 18 – Responsabile del Procedimento.....	18
Art. 19 – Controversie - Foro competente .....	18
Allegato 1 – Protocollo sanitario dell'AFoR.....	18

Capitolato d'appalto

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria dei lavoratori (o ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008) dell'Agenzia Forestale Regionale (di seguito AFoR) e dell'incarico di medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Nel servizio di sorveglianza sanitaria si intende compresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoratore.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata senza pubblicazione del bando, di cui all'art. 63, del Codice, secondo le modalità procedurali di cui al relativo comma 6 ed in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

Il presente capitolato d'appalto stabilisce tutte le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro.

La stipula dell'accordo quadro definisce la disciplina relativa alle modalità di esecuzione del servizio e non impegna in alcun modo l'AFoR al raggiungimento dell'importo definito dall'accordo stesso.

L'accordo quadro comporta l'obbligo dell'affidatario di accettare, fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito, il servizio oggetto dell'affidamento nel periodo di validità e di efficacia dell'accordo stesso.

L'appalto si suddivide in due lotti.

**Lotto 1 – Area Umbria Nord**

- Sede centrale di Perugia
- Personale in servizio presso l'ADiSU
- Compartimento 1 – Perugia Trasimeno Medio Tevere
- Compartimento 2 – Alta Umbria (sedi di Città di Castello e Gubbio)
- Sedi amministrative di Città di Castello, Gubbio e San Venanzo
- Sportelli SAT di Magione, Gualdo Tadino e Todi

**Lotto 2 - Area Umbria Sud**

- Sedi amministrative di Valtopina, Spoleto, Norcia, Terni, Orvieto, Guardia
- Compartimento 3 – Monti Martani, Serano, Subasio (sedi di Valtopina e Spoleto)
- Compartimento 4 – Alta e Bassa Valnerina (sedi di Norcia e Terni)
- Compartimento 5 – Orvietano, Narnese, Amerino, Tuderte (Sedi di Orvieto e Guardia)
- Sportelli SAT di Bastia Umbra, Assisi, Foligno e Giano dell'Umbria

Capitolato d'appalto

L'importo complessivo dell'accordo quadro, per i quattro anni di servizio, è di € 200.000,00 così ripartito:

- Lotto 1: Area Umbria Nord - € 100.000,00 – CIG: 85318143A4
- Lotto 2: Area Umbria Sud - € 100.000,00 – CIG: 8531843B90

Qualora il servizio sia affidato, per i due lotti, a due medici diversi, il Datore di Lavoro individuerà tra loro il medico coordinatore ai sensi dell'art. 39 comma 6 del D.Lgs. 81/2008.

Il valore economico, stabilito nell'accordo quadro, non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale; ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto di gara e individuarne il quadro economico.

Il presente capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che costituiscono la base di riferimento nello svolgimento delle prestazioni.

**Art. 2 – Durata dell'appalto**

La durata dell'accordo quadro è di anni quattro dalla data della stipula del contratto, che avverrà tramite scrittura privata.

L'accordo quadro potrà quindi ritenersi completato qualora:

- a) sia decorso il termine di anni quattro dalla data di stipula dell'accordo quadro;
- b) si sia arrivati alla spesa massima dell'importo contrattuale.

**Art. 3 – Corrispettivo presunto dell'appalto**

L'importo presunto dell'accordo quadro ammonta complessivamente per quattro anni ad € 200.000,00 così ripartito:

- Lotto 1: Area Umbria Nord - € 100.000,00 – CIG: 85318143A4
- Lotto 2: Area Umbria Sud - € 100.000,00 – CIG: 8531843B90

Gli importi sopra riportati hanno la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo; il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente espletate e calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti in fase di gara, senza alcun minimo garantito e senza che l'affidatario abbia null'altro da pretendere.

**Art. 4 - Requisiti del medico competente**

In considerazione della natura del servizio, sono richiesti i seguenti requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, da possedere alla data di presentazione della manifestazione di interesse:

*Requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016*

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver commesso, laddove previsto per la natura del contraente, gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché in relazione agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse.

*Requisiti professionali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016*

*(Titoli e requisiti del medico competente di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008)*

- laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Ordine dei Medici;
- possesso di uno dei titoli di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. n.81/2008, ovvero:
  1. specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
  2. docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
  3. autorizzazione di cui all'articolo 55 del D.Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
  4. specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.
- iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. n. 81/2008;
- non essere inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Tutti i requisiti dovranno essere presenti al momento della presentazione della manifestazione di interesse e fino al completamento del servizio, pena il recesso unilaterale dell'AFoR dal relativo contratto.

**Art. 5 - Obblighi e compiti del medico competente e del medico coordinatore**

Il medico competente dovrà assicurare tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08, art. 25 e altri Titoli specifici.

In particolare, l'affidatario dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- Compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41 del D.Lgs. n. 81/08;
- Formulazione del giudizio di idoneità dei lavoratori in modo coerente con i documenti di valutazione dei rischi dell'AFoR, tenendo conto dei gruppi omogenei individuati e dei risultati ottenuti, con chiara esplicitazione delle eventuali prescrizioni e/o limitazioni;
- Svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze, archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 81/2008;
- Stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria così come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/08;
- Informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;
- Assunzione di responsabilità connesse al servizio, tenuta e gestione della documentazione inerente al procedimento amministrativo derivante dall'attività di medico competente;
- Collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione (di seguito SPP) nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- Stesura di una relazione riepilogativa annuale da trasmettere al Datore di Lavoro secondo le indicazioni del SPP;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Organizzazione e svolgimento dei corsi di primo soccorso e dei relativi aggiornamenti periodici;
- Invio ai singoli lavoratori di copia degli esami effettuati e, anche in occasione della riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi, fornitura delle informazioni sul significato degli accertamenti sanitari a cui i dipendenti sono sottoposti. Informazioni analoghe debbono essere fornite a richiesta ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

Inoltre il medico competente dovrà assicurare anche le seguenti attività:

- Espressione di parere formale sui casi di malattia professionale certificati da medici estranei all'AFoR;
- Espressione di parere formale su problematiche di salute dei lavoratori di cui all'art.18 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 81/2008;
- Rappresentanza dell'AFoR, laddove necessario, in commissioni o collegi (ASL, INPS,

Capitolato d'appalto

Ministero Economia e Finanza, Assicurazioni, Ricorsi giudiziari, ecc.) riguardanti la salute e l' idoneità al lavoro dei dipendenti;

- Partecipazione in rappresentanza dell'AFoR ad eventuali incontri con soggetti istituzionali (ASL, Ispettorato del Lavoro, Vigili del Fuoco, INAIL, Regione, Sindacati, ecc.) su problematiche riguardanti la prevenzione negli ambienti di lavoro, o anche con consulenti di aziende, committenti, fornitori, tecnici;
- Consulenza all'AFoR con espressione di eventuale parere formale su temi inerenti la salute e sicurezza dei lavoratori (DPI, agenti chimici, attrezzature, nuove tecnologie, procedure, ecc.);
- Partecipazione ad incontri o momenti di concertazione (con Datore di Lavoro, SPP, RLS, Lavoratori, Collaboratori esterni, ecc.), anche non programmati, su questioni riguardanti la salute e sicurezza dei lavoratori;
- Partecipazione alla organizzazione e alla definizione delle misure destinate all'emergenza;
- Partecipazione diretta ad eventuali iniziative di informazione e formazione su temi di salute e sicurezza del lavoro;
- Parere su eventuali questioni di salute proposte dai lavoratori attraverso la presentazione di certificazioni/attestazioni varie (certificati di invalidità civile, INPS, ASL, INAIL, certificati specialistici vari, ecc.) interferenti con il lavoro;
- Presenza per almeno una mattina a settimana con orario indicativo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso almeno uno degli ambulatori del territorio affidato (a rotazione), per espletamento di prestazioni o consultazioni; l'affidatario dovrà presentare con cadenza bisettimanale al SPP e ai responsabili delle sedi interessate, la programmazione delle giornate di presenza.

Il medico coordinatore, che sarà individuato dal Datore di Lavoro qualora il servizio sia affidato a due medici competenti diversi, dovrà invece assicurare anche le seguenti attività:

- Coordinamento dell'attività di sorveglianza sanitaria;
- Predisposizione di un modello unificato di "certificato di idoneità" da adottare per tutta la sorveglianza sanitaria dell'AFoR (da concertare con il SPP);
- Gestione dei rapporti con i laboratori o specialisti esterni di riferimento;
- Controllo sulla corretta applicazione del protocollo sanitario;
- Verifica di uniformità dei criteri di valutazione dell'idoneità dei lavoratori;
- Verifica sulla formulazione del giudizio di idoneità dei lavoratori in modo che sia coerente con i documenti di valutazione dei rischi dell'AFoR, tenendo conto dei gruppi omogenei individuati e dei risultati ottenuti;
- Definizione delle procedure per la gestione della documentazione sanitaria e delle relative comunicazioni (cartelle sanitarie, giudizi, accertamenti integrativi, altro);
- Reperibilità telefonica in caso di emergenza;
- Parere tecnico specialistico formale in fase di valutazione dei rischi ed aggiornamento;

Capitolato d'appalto

- Parere tecnico formale sulla programmazione di controlli espositivi e sulla loro interpretazione ai fini del controllo sanitario;
- Proposta e partecipazione ad eventuali programmi di promozione della salute;
- Presenza per almeno mezza giornata al mese presso i locali della sede centrale dell'AFoR, per riunioni, incontri con il Datore di Lavoro o il SPP, consultazioni, ecc. (tale giornata si aggiunge a quella settimanale prevista per l'incarico di medico competente).

**Art. 6 - Sorveglianza sanitaria e modalità di svolgimento delle prestazioni**

La sorveglianza sanitaria dovrà articolarsi secondo quanto previsto dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, tenendo conto del protocollo sanitario adottato dall'AFoR, che si allega al presente capitolato (Allegato 1).

Il medico competente potrà proporre modifiche del protocollo sanitario, laddove non vi sia obbligo di legge, sulla base di nuove conoscenze scientifiche o di modifiche organizzative intercorrenti e/o di salute dei lavoratori.

Il medico competente programmerà le visite rapportandosi con la sorveglianza sanitaria precedentemente effettuata, senza soluzione di continuità con la medesima.

Il medico competente dovrà garantire la disponibilità a visitare i dipendenti:

- nel rispetto delle scadenze della periodicità della sorveglianza sanitaria;
- entro sette giorni lavorativi dalla richiesta, nel caso di visite straordinarie (su richiesta del lavoratore, in occasione del cambio di mansione, ecc...);
- il giorno della ripresa dell'attività, per rientri al lavoro dopo assenze superiori a 60 giorni, con programmazione dell'appuntamento con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi;
- entro la data di fine rapporto per le visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- entro sette giorni lavorativi dalla richiesta e comunque entro dieci giorni lavorativi prima dell'inizio dell'ottavo mese di gravidanza per le visite mediche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 151/2001.

Il medico competente provvederà alla programmazione delle visite in collaborazione con il responsabile della sede di riferimento e con il SPP.

Copia del referto riportante il giudizio di idoneità alla mansione, con le relative eventuali limitazioni/prescrizioni, sarà consegnato al lavoratore subito dopo la visita e dovrà essere trasmesso al responsabile della sede di riferimento e al SPP entro un giorno dal suo rilascio, nel rispetto della normativa sulla privacy e nelle modalità che saranno concordate successivamente all'aggiudicazione.

Il SPP fornirà al medico competente le informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione dei processi lavorativi;
- i dati relativi alle malattie professionali;

## Capitolato d'appalto

- i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza;
- l'elenco del personale con l'indicazione della sede e dei gruppi omogenei di appartenenza.

Inoltre il SPP informerà il medico competente di ogni variazione intervenuta nei luoghi di lavoro, di eventuali modifiche al ciclo lavorativo e ai mezzi e alle attrezzature utilizzate e di qualsiasi situazione che possa influire sulle condizioni di lavoro e sulla salute dei lavoratori.

I giudizi di idoneità dovranno essere espressi in modo coerente con i documenti di valutazione dei rischi dell'AFoR, tenendo conto dei gruppi omogenei individuati e dei risultati ottenuti.

Le prestazioni richieste al medico competente e sulla base delle quali dovrà essere presentata l'offerta sono le seguenti:

1. visita medica generale con giudizio di idoneità e aggiornamento della cartella;
2. esame audiometrico;
3. esame spirometrico;
4. visita ergoftalmologica;
5. docenza per corsi di formazione.

Il medico competente dovrà essere organizzato con la disponibilità di tutte le dotazioni professionali e le attrezzature necessarie e idonee a garantire le prestazioni sopra elencate.

**Art. 7 - Consistenza dei lavoratori e luoghi di lavoro**

La dotazione organica dell'AFoR è attualmente così composta:

<b>Lotto</b>	<b>Dislocazione del personale</b>	<b>Località di effettuazione delle visite</b>	<b>N. operai</b>	<b>N. impiegati</b>
<b>1</b>	Sede centrale Compartimento 1 Sportello SAT di Magione e Todi Sede amministrativa di San Venanzo	Perugia	75	62
	Personale in servizio presso ADiSU	Perugia	41	7
	Sede amministrativa di Città di Castello Compartimento 2 – Città di Castello	Città di Castello	62	22
	Sede amministrativa di Gubbio Compartimento 2 – Gubbio Sede distaccata di Gualdo Tadino	Gubbio	25	17
	<b>Totale Lotto 1</b>			<b>203</b>

## Capitolato d'appalto

<b>Lotto</b>	<b>Dislocazione del personale</b>	<b>Località di effettuazione delle visite</b>	<b>N. operai</b>	<b>N. impiegati</b>
<b>2</b>	Sede amministrativa di Valtopina Compartimento 3 – Valtopina Sportelli SAT di Bastia Umbra – Assisi - Foligno	Valtopina	70	26
	Sede amministrativa di Spoleto Compartimento 3 - Spoleto Sportello SAT di Giano dell'Umbria	Spoleto	32	26
	Sede amministrativa di Norcia Compartimento 4 - Norcia	Norcia	32	14
	Sede amministrativa di Terni Compartimento 4 - Terni	Terni	20	16
	Sedi amministrative di Orvieto e Guardea Compartimento 5 – Orvieto e Guardea	Orvieto	36	17
	<b>Totale Lotto 2</b>			<b>190</b>

Il numero di dipendenti e l'articolazione dei luoghi di lavoro sopra indicati ha valore puramente indicativo e potrebbe variare in aumento o in diminuzione nel corso dell'incarico; il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente espletate e calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti in fase di gara, senza alcun minimo garantito e senza che l'affidatario abbia null'altro da pretendere.

#### **Art. 8 - Luogo di esecuzione delle prestazioni**

Le visite mediche dovranno essere effettuate presso i locali adibiti ad ambulatorio messi a disposizione dall'AFoR e dislocati come indicato nella tabella all'art. 7.

Ciascun lavoratore dovrà essere visitato presso il proprio ambulatorio di competenza in base alla sede di appartenenza.

Qualunque variazione rispetto alla sede di svolgimento delle visite dovrà essere concordata con il SPP e autorizzata dal Datore di Lavoro solo in casi del tutto eccezionali e per motivate ragioni. La richiesta di variazione della sede dovrà essere richiesta ed autorizzata per iscritto anche mediante e-mail.

Le cartelle sanitarie e di rischio dovranno essere custodite dall'affidatario come previsto dall'art. 25 comma c) del D.Lgs. 81/2008 presso un luogo di custodia che sarà concordato successivamente all'affidamento dell'incarico; l'AFoR mette a disposizione, qualora il medico ne voglia usufruire, un archivio presso ciascun locale adibito ad ambulatorio, la cui chiave sarà consegnata in via esclusiva al medico stesso.

In caso di richiesta di copia della cartella sanitaria e di rischio da parte degli organi di controllo o altri soggetti (ASL, INAIL, ecc.), il medico competente dovrà garantirne la consegna al SPP entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta, salvo scadenze più ravvicinate imposte dal soggetto richiedente.

### **Art. 9 – Sostituzioni**

Il medico competente dovrà svolgere personalmente tutte le attività oggetto del presente capitolato fatti salvi eventuali esami clinici, biologici, indagini diagnostiche e visite specialistiche mirati al rischio, ritenuti necessari, che potranno essere richiesti eccezionalmente e per motivate ragioni ai fini della formulazione del giudizio di idoneità alla mansione, i cui oneri saranno a carico dell'AFoR. Sarà l'AFoR ad individuare gli specialisti o i laboratori dove inviare i lavoratori per gli accertamenti prescritti dal medico competente.

In caso di motivato impedimento (malattia, infortunio, gravidanza, ecc...) il medico competente, qualora il servizio sia affidato a due diversi professionisti, delegherà allo svolgimento delle attività l'altro medico competente. La delega dovrà essere scritta e dovrà indicare il periodo di sostituzione.

Il corrispettivo relativo alle prestazioni effettuate dal medico delegato verrà pagato, calcolandolo sulla base delle tariffe previste dal contratto del medico delegante.

Qualora il servizio sia affidato ad un unico medico competente per entrambi i lotti, questo potrà proporre un medico sostituto esterno in possesso degli stessi requisiti personali e professionali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara. Il nominativo dovrà essere proposto al Datore di Lavoro con l'attestazione dei relativi requisiti, indicando il periodo per il quale si richiede la sostituzione.

Il medico sostituto dovrà dimostrare di essere in possesso di una polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività con un massimale minimo di € 2.000.000, come previsto all'art. 11 del presente capitolato per l'aggiudicatario del servizio.

Inoltre, qualora la sostituzione abbia durata superiore a trenta giorni, il medico sostituto dovrà prestare, nelle forme previste dalla legge, una cauzione pari al 10% dell'importo che l'AFoR indicherà e che sarà calcolato in proporzione sulla base dell'importo contrattuale e della durata della sostituzione.

Verificati i requisiti, la polizza assicurativa e acquisita la cauzione qualora prevista, il Datore di Lavoro procederà alla nomina temporanea del medico competente sostituto.

I costi delle prestazioni effettuate del medico sostituto saranno corrisposti secondo quanto previsto dal contratto del medico titolare dell'incarico.

Il medico sostituto dovrà essere organizzato con la disponibilità di tutte le dotazioni professionali e le attrezzature necessarie e idonee a garantire le prestazioni oggetto del presente capitolato.

La delega all'altro medico competente dell'AFoR o la sostituzione da parte di un medico esterno, anche se relativa a periodi temporali diversi, non potrà superare il tempo complessivo di sei mesi nell'arco dei quattro anni contrattuali.

**Art. 10 – Criteri di aggiudicazione**

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà nella valutazione dei curricula professionali dei candidati, con riferimento alla maturata esperienza specifica attinente e congruente alle attività richieste, alla disponibilità offerta nello svolgimento del servizio e delle offerte economiche formulate.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione giudicatrice appositamente costituita dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

L'offerta economica dovrà tenere conto dell'organico e delle prestazioni previste dal protocollo sanitario dell'AFoR (Allegato 1) e dovrà essere espressa mediante la percentuale unica di ribasso che sarà applicata ai seguenti prezzi unitari a base di gara:

<b>Prestazione</b>	<b>Prezzo unitario a base di gara (€)</b>
Visita medica generale con giudizio di idoneità e aggiornamento della cartella	€ 60,00
Esame spirometrico	€ 20,00
Esame audiometrico	€ 20,00
Visita ergoftalmologica	€ 20,00
Docenza per corsi di formazione	€ 70,00 / ora

Sull'elenco dei prezzi unitari posto a base di gara, sarà applicata la percentuale unica ed incondizionata di ribasso offerta.

I prezzi offerti avranno validità per tutta la durata dell'accordo quadro.

Qualunque spesa (vitto, viaggio, alloggio, ecc.) e competenza accessoria (riunioni, sopralluoghi, consulti, ecc...), compresa l'assunzione di responsabilità di medico competente, è da intendersi compresa nelle voci delle singole prestazioni.

Le offerte saranno valutate mediante l'attribuzione, da parte di una commissione tecnica, di un punteggio complessivo, il cui valore massimo è 100, secondo gli elementi di valutazione e le modalità indicate nella tabella di seguito riportata.

Elemento di valutazione	Punteggio
<p><b>ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE IN QUALITÀ DI MEDICO COMPETENTE IN ENTI O AZIENDE CON PIU' DI 5 DIPENDENTI CHE EFFETTUANO ATTIVITA' FORESTALE</b></p> <p>Saranno prese in considerazione le esperienze maturate dopo la data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008, con l'attribuzione di punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 per ogni incarico di durata non inferiore ad un anno in enti/aziende fino a 10 dipendenti</li> <li>- 20 per ogni incarico di durata non inferiore ad un anno in enti/aziende con più di 20 dipendenti</li> </ul>	<p>Max punti 20</p>
<p><b>ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE IN QUALITÀ DI MEDICO COMPETENTE IN ENTI O AZIENDE CON PIU' DI 100 DIPENDENTI</b></p> <p>Saranno prese in considerazione le esperienze maturate dopo la data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008, con l'attribuzione di punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 per ogni incarico di durata non inferiore ad un anno in enti/aziende con un numero di dipendenti compreso tra 100 e 200 dipendenti</li> <li>- 10 per ogni incarico di durata non inferiore ad un anno in enti/aziende con più di 200 dipendenti</li> </ul>	<p>Max punti 20</p>
<p><b>TEMPI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO - PRESENZA</b></p> <p>Sarà presa in considerazione la disponibilità a garantire una frequenza periodica di presenza maggiore del minimo previsto di una mattina a settimana, con l'attribuzione di punti 5 per ogni mezza giornata in più a settimana</p>	<p>Max punti 10</p>
<p><b>TEMPI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO – TEMPI DI ESECUZIONE DELLE VISITE</b></p> <p>Sarà presa in considerazione la disponibilità a garantire l'effettuazione delle visite straordinarie (su richiesta del lavoratore, in occasione del cambio di mansione, ecc...) in tempi minori rispetto a quanto previsto dal capitolato, con l'attribuzione di punti 5 per ogni giorno in meno</p>	<p>Max punti 10</p>
<p><b>ESPERIENZA DOCUMENTATA IN ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA SALUTE MIRATE AD ORIENTARE I LAVORATORI VERSO SCELTE E COMPORTAMENTI FAVOREVOLI ALLA SALUTE E A CONTRASTARE STILI DI VITA DANNOSI (PROGETTI, ATTIVITA' FORMATIVE E INFORMATIVE, INIZIATIVE)</b></p> <p>Si intendono le attività nelle quali il medico ha svolto un ruolo di promotore, docente, divulgatore, redattore di materiale informativo</p> <p>Sarà preso in considerazione quanto dichiarato nel curriculum</p>	<p>Punti 5</p>
<p><b>UTILIZZO DI SOFTWARE DI GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA PRODotta E UTILIZZO DI PROCEDURE DI TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DOCUMENTI E DI OGNI FORMA DI COMUNICAZIONE</b></p> <p>Sarà preso in considerazione quanto dichiarato nel curriculum in ordine all'utilizzo dei software di medicina del lavoro (cartella sanitaria informatizzata)</p>	<p>Punti 5</p>
<p><b>OFFERTA ECONOMICA</b></p> <p>Saranno ammesse, a pena di esclusione, solo offerte che indichino la percentuale di ribasso sui prezzi unitari.</p> <p>All'offerta economica sarà assegnato un punteggio P così calcolato:</p> $P_i = 30 * R_i / R_{max}$ <p>Dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>P<sub>i</sub> = punteggio da assegnare al concorrente-esimo</li> <li>R<sub>i</sub> = valore di ribasso offerto dal concorrente-esimo</li> <li>R<sub>max</sub> = valore di ribasso dell'offerta più conveniente</li> </ul> <p>I risultati saranno arrotondati al secondo decimale</p>	<p>Max punti 30</p>

Capitolato d'appalto

I requisiti dichiarati nel curriculum, compreso quanto concorrente all'attribuzione dei punteggi di valutazione dell'offerta, dovranno essere dimostrati, a pena di decadenza, al momento dell'aggiudicazione definitiva e prima della firma del contratto.

L'AFoR si riserva il diritto di:

- 1) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- 2) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) sospendere o re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

L'incarico verrà assegnato al partecipante che avrà totalizzato il punteggio più alto.

#### **Art. 11 – Danni, responsabilità e polizze assicurative**

Nell'espletamento di quanto previsto nelle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà essere assicurato mediante adeguata polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, con un massimale minimo di € 2.000.000.

Tale requisito dovrà essere dimostrato al momento dell'aggiudicazione definitiva e prima della firma del contratto.

La polizza assicurativa dovrà essere prodotta entro il termine di sette giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio; diversamente l'AFoR aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La copertura assicurativa dovrà avere validità per tutta la durata del servizio e prevedere l'obbligo di comunicazione all'AFoR da parte della compagnia di assicurazione in caso di sospensione/interruzione della relativa garanzia prima della scadenza del servizio, qualunque ne sia la causa.

Nel caso in cui il medico competente si avvalga di una polizza già operante, la stessa dovrà avere le medesime caratteristiche indicate nel presente articolo ed espressa appendice nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi oggetto del presente capitolato e per i quali non devono essere previsti specifici limiti.

Resta inteso che le somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti di polizza, nonché eventuali sinistri in eccedenza ai massimali previsti dalla polizza, restano in ogni caso a carico dell'affidatario.

L'esistenza di tale polizza non libera il medico competente dalle responsabilità e dalle obbligazioni derivanti dalle normative vigenti o liberamente assunte con la sottoscrizione del contratto.

La validità e l'efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'affidamento del servizio e pertanto, qualora l'affidatario non sia in grado di

Capitolato d'appalto

provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto.

**Art. 12 - Oneri, garanzie e spese contrattuali**

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'affidatario.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi previsti nel presente capitolato, l'affidatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria o assicurativa o nelle altre forme previste dalla legge.

La cauzione definitiva deve essere prodotta entro il termine di sette giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del servizio; diversamente l'AFoR aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

**Art. 13 – Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, previa consegna, da parte dell'affidatario, della polizza assicurativa di cui all'art. 11, della cauzione di cui all'art. 12 e dei documenti richiesti per legge.

La stipula del contratto e del relativo accordo quadro avverrà tramite scrittura privata, con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/16, l'affidatario è obbligato ad eseguire in proprio il servizio con il divieto di subappaltare o cedere sotto qualsiasi forma, tutto o in parte, il servizio di cui trattasi.

Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto.

La mancata presentazione, nei termini indicati ai punti precedenti, di: garanzia definitiva, copia della polizza di responsabilità civile, e il mancato possesso dei requisiti tecnico-professionali, determinano la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'AFoR che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

**Art. 14 – Pagamenti**

Le prestazioni relative alla sorveglianza sanitaria sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 18, del D.P.R. n. 633/72 e art. 6, comma 10, Legge n. 133/99.

I prezzi unitari di aggiudicazione saranno invariabili per tutta la durata dell'incarico.

Prima dell'emissione della fattura, il medico competente dovrà presentare al SPP, un prospetto riepilogativo delle prestazioni effettuate, dei relativi importi e dei nominativi del personale visitato. Solo a seguito della verifica e dell'approvazione dell'attività svolta da parte del SPP il medico potrà emettere regolare fattura elettronica.

Capitolato d'appalto

La fattura dovrà riportare il codice univoco, il CIG e l'IBAN del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato solo a seguito della verifica della regolarità contributiva.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, l'affidatario si assume l'obbligo della tracciabilità di flussi finanziari e dovrà fornire all'AFoR gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**Art. 15 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto**

Fermi restando gli obblighi di cui al comma 1 e 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, non è necessario adempiere agli obblighi di cui al comma 3 e procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) in quanto trattasi di attività di natura intellettuale; gli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

**Art. 16 – Trattamento dei dati personali, riservatezza e conservazione delle informazioni**

Ai sensi degli articoli 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, i dati personali che saranno comunicati dai candidati che partecipano alla procedura di gara verranno trattati per le sole finalità relative al presente procedimento.

Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni all'AFoR coinvolti nel presente procedimento. La durata del periodo di conservazione è quella necessaria per l'espletamento e la definizione del procedimento stesso. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6, comma 1, lettera a) e lettera c) del predetto Regolamento (UE) 2016/679.

La mancata comunicazione, da parte degli interessati, dei dati richiesti per l'espletamento della procedura di gara, non consentirà di partecipare alla selezione. In relazione al trattamento dei propri dati personali, ciascun partecipante può, con richiesta rivolta al Titolare del trattamento, esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679, che di seguito si riepilogano:

- a) è diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- b) è riservata all'interessato la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante per la privacy, in caso di violazione dei propri dati personali (articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Forestale Regionale.

Capitolato d'appalto

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale <https://www.afor.umbria.it/informativa-privacy/>.

Il trattamento dei dati personali di titolarità dell'AFoR che il medico competente acquisirà per lo svolgimento del servizio, dovrà essere effettuato esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e con finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidategli di cui all'oggetto del presente capitolato, con osservanza delle norme di deontologia professionale, del segreto professionale, del segreto d'ufficio e di tutela della privacy in genere.

L'affidatario del servizio di cui al presente procedimento verrà designato come Responsabile esterno al trattamento dei dati personali attraverso la sottoscrizione del contratto derivante dall'affidamento del servizio e tramite la compilazione del modulo di "Responsabile esterno al trattamento dei dati"; tale sottoscrizione pertanto rende efficace a tutti gli effetti la nomina in capo all'affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali.

Tale nomina è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

**Art. 17 – Penali – Risoluzione del contratto – Recesso**

Nel caso in cui l'AFoR riscontri inadempimenti degli obblighi contrattuali, anche relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, contesterà per iscritto tali inadempienze all'affidatario, invitandolo a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia dell'affidatario, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestato, è rimessa all'AFoR l'applicazione di una penale di importo pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale per ciascun inadempimento.

L'AFoR potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati. In ogni caso, l'AFoR potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'AFoR di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni, ai sensi dell'art. 1382 del Codice Civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'AFoR si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, in caso di grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo ingiustificato, mediante l'invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC con diffida.

In caso di risoluzione del contratto, oltre all'applicazione delle penalità previste, l'AFoR procederà all'incameramento della cauzione, all'eventuale escussione in danno, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni ed eventuale segnalazione alle autorità competenti.

Capitolato d'appalto

L'AFoR si riserva inoltre il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile, assegnando alla controparte un termine di preavviso di 20 giorni, fatto salvo in ogni caso il pagamento del servizio effettivamente eseguito e ritenuto utile, secondo quanto disposto all'art. 109, del D. Lgs. n. 50/2016.

Il medico competente non può sospendere unilateralmente il servizio oggetto del presente capitolato, nemmeno in caso di controversie con l'AFoR. L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale del medico costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, con relativo incameramento della cauzione definitiva, con riserva di procedere giudizialmente per tutti gli oneri derivanti dalla risoluzione.

Nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto per qualsiasi causa, l'AFoR si riserva la possibilità di avvalersi della graduatoria per un ulteriore affidamento, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara ovvero fino alla scadenza del quadriennio.

**Art. 18 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Chiara Goretti, Responsabile della Sezione Sicurezza – Controllo Qualità e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

**Art. 19 – Controversie - Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente procedura ovvero nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto, che non possono essere risolte mediante accordo tra le parti, è competente il Tribunale di Perugia.

**Allegato 1 – Protocollo sanitario dell'AFoR**

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

Ing. Chiara Goretti

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7  
 Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020  
 pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio  
 COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni  
 COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardea

**Allegato 1 - PROTOCOLLO SANITARIO – Rev\_Nov20**

<b>GRUPPO OMOGENEO</b>	<b>RISCHIO</b>	<b>ACCERTAMENTI</b>
1. Addetti a lavori di forestazione	Rumore Vibrazioni mano-braccio M.M.C. Movimenti ripetitivi Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)
2. Addetti a lavori di supporto alla forestazione	M.M.C. Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)
3. Addetti alla manutenzione del verde	Rumore Vibrazioni mano-braccio Vibrazioni corpo intero M.M.C. Movimenti ripetitivi Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)
4. Addetti a lavori di supporto alla manutenzione del verde	Movimenti ripetitivi Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7  
 Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020  
 pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio  
 COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni  
 COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardea

5. Addetti alla potatura di alberi	Rumore Vibrazioni mano-braccio Lavoro in altezza M.M.C. Movimenti ripetitivi Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima Rischio terzi	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) (**) Test tossicologici (annuali) Esame otovestibolare (a discrezione del MC) ECG (a discrezione del MC)
6. Addetti alla lotta balistica alla processionaria del pino	Rumore Posture fisse e/o incongrue Biologico: tetano – covid-19 Macroclima Rischio terzi	Visita medica (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) (**)
7. Addetti alla gestione e manutenzione impianti irrigui	Rumore Vibrazioni mano-braccio M.M.C. Esposizione a R.O.A. Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Amianto Macroclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Esame visivo (a discrezione del MC) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)
8. Addetti all'allevamento di fauna selvatica	Rumore Vibrazioni mano-braccio Vibrazioni corpo intero M.M.C. Movimenti ripetitivi Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7  
 Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020  
 pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio  
 COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni  
 COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

9. Addetti all'allevamento ittico	Rumore Vibrazioni mano braccio Vibrazioni corpo intero M.M.C. Movimenti ripetitivi Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**) 
10. Addetti alla gestione dei canili	Rumore Vibrazioni mano-braccio M.M.C. Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**) 
11. Addetti alla realizzazione di piccole opere edili	Rumore Vibrazioni mano-braccio Vibrazioni corpo intero M.M.C. Posture fisse e/o incongrue Lavori in altezza Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) (**) 
12. Idraulici	M.M.C. Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico: tetano + covid-19 Macroclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**) 

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7  
 Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020  
 pec: agenzia regionale forestale umbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio  
 COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni  
 COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

13. Meccanici	Rumore Vibrazioni mano-braccio Posture fisse e/o incongrue Esposizione a R.O.A. Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esame visivo (a discrezione del MC) Esami ematici (annuali) per coloro che usano carrelli elevatori (**) Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**) Test tossicologici (annuali) per coloro che usano carrelli elevatori
14. Fabbri	Rumore Vibrazioni mano-braccio Posture fisse e/o incongrue Esposizione a R.O.A. Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esame visivo (a discrezione del MC) Esami ematici (annuali) per coloro che usano carrelli elevatori (**) Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**) Test tossicologici (annuali) per coloro che usano carrelli elevatori
15. Magazzinieri	Posture fisse e/o incongrue Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) per coloro che usano carrelli elevatori (**) Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**) Test tossicologici (annuali) per coloro che usano carrelli elevatori
16. Addetti prevenzione spegnimento incendi boschivi	Rumore Vibrazioni mano-braccio Chimico comprese le polveri e i fumi Biologico: tetano – covid-19 Sforzo fisico gravoso Posture fisse e/o incongrue Macroclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) (**) ECG da sforzo (annuale)

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7  
 Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020  
 pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio  
 COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni  
 COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

17. Falegnami	Rumore Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Polveri di legno duro Posture fisse e/o incongrue Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Visita ORL (a discrezione del MC) Esami ematici (annuali) per coloro che usano carrelli elevatori (**) Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**) Test tossicologici (annuali) per coloro che usano carrelli elevatori
18. Autisti di autocarro	Vibrazioni corpo intero Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) (**) Test tossicologici (annuali)
19. Conduuttori di mezzi movimento terra	Rumore Vibrazioni corpo intero Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) (**) Test tossicologici (annuali)
20. Conduuttori di mezzi agricoli e forestali	Rumore Vibrazioni corpo intero Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) (**) Test tossicologici (annuali)
21. Addetti allo sgombero neve	Vibrazioni corpo intero Biologico: tetano- covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi	Visita medica (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (annuali) (**) Test tossicologici (annuali)

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7  
 Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020  
 pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio  
 COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni  
 COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardea

22. Addetti alla macchina cippatrice	Rumore Vibrazioni corpo intero M.M.C. Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)
23. Addetti ad attività di guardiania e portierato	Lavoro notturno (*) Posture fisse e/o incongrue Microclima Biologico: covid-19	Visita medica (biennale) (per chi effettua turni notturni) Esami ematici (biennali) (per chi effettua turni notturni) (***) ECG (biennale) (per chi effettua turni notturni)
24. Addetti ad attività di manutenzioni varie	Chimico comprese le polveri Biologico: tetano – covid-19 Posture fisse e/o incongrue Lavoro in altezza Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) (**)
25. Addetti ad attività di pulizie	Movimenti ripetitivi Chimico comprese le polveri Biologico + covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)
26. Addetti al servizio idrografico	Rumore Vibrazioni mano-braccio Chimico comprese le polveri Biologico + covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Audiometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)
27. Impiegati amministrativi	VDT Posture fisse e/o incongrue Biologico: covid-19 Rischio terzi (*)	Visita medica (biennale o quinquennale) Visita ergoftalmologica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7  
 Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020  
 pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio  
 COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni  
 COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

28. Impiegati tecnici	VDT Biologico: tetano – covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (biennale o quinquennale) Visita ergoftalmologica Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**))
29. Addetti amministrativi dei collegi ADiSU	VDT Posture fisse e/o incongrue Biologico: covid-19	Visita medica (biennale o quinquennale) Visita ergoftalmologica
30. Coordinatori dei cantieri	Vibrazioni corpo intero Biologico: tetano – covid-19 Posture fisse e/o incongrue Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)
31. Direttori operazioni di spegnimento incendi boschivi	Chimico comprese le polveri e i fumi Biologico: tetano – covid-19 Macroclima/Microclima Rischio terzi (*)	Visita medica (annuale) Spirometria (annuale) Verifica vaccinazione antitetanica Esami ematici (biennali) per coloro che guidano mezzi con cadenza quotidiana (**)

**Note:**

(\*) – Solo alcuni, da valutare caso per caso

(\*\*) - Emocromo con formula leucocitaria, glicemia, azotemia, creatinemia, GOT, GPT, gamma GT, colesterolo, trigliceridi

(\*\*\*) - Emocromo con formula leucocitaria, glicemia, azotemia, creatinemia, GOT, GPT, gamma GT, colesterolo, trigliceridi, emoglobina glicata