

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

Relazione Tecnica asseverata¹

(articoli 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o _____
codice fiscale _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____ stato _____
residente in _____ prov. _____ stato _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
con studio in _____ prov. _____ stato _____ indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____
Iscritto/a all'ordine/albo _____ di _____ al n. _____
Telefono _____ fax. _____ cell. _____
posta elettronica certificata _____
in qualità di professionista incaricato dalla proprietà _____ dell'immobile oggetto dell'offerta

In qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 del Codice Penale, esperiti i necessari accertamenti di carattere urbanistico, edilizio, statico, igienico ed a seguito del sopralluogo nell'immobile, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

ASSEVERA

che l'immobile oggetto dell'offerta, sito nel Comune di _____

¹ Il modello è aggiornato al novembre 2020. Il tecnico potrà modificare e/o integrare le dichiarazioni soprattutto in relazione alla normativa regionale, agli strumenti urbanistici vigenti ed agli eventuali aggiornamenti normativi sopravvenuti. Nel caso di immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali il tecnico potrà modificare il testo al fine di renderlo aderente alla specifica situazione e tratterà, nella relazione generale, la fattibilità di eventuali interventi/attività necessari e proposti (cambi di destinazione d'uso, accessibilità e barriere architettoniche, interventi sugli impianti, pratiche antincendio, etc.).

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
 Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
 pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
 Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
 San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

C.A.P. _____ PROV ____ Indirizzo _____

Censito al Catasto:

☐ Fabbricati				
Sez. Urb. (se presente)	Foglio	Particella	Sub	Categoria catastale

Legittimità urbanistico-edilizia

☐ È² **legittimo sotto il profilo urbanistico – edilizio** come risulta dal titolo abilitativo che ne ha previsto la costruzione, o che ne ha legittimato la stessa, e da quello che ha disciplinato l'ultimo intervento edilizio che ha interessato l'intero immobile o unità immobiliare, integrati con gli eventuali titoli successivi che hanno abilitato interventi parziali (ai sensi dell'art. 9-bis, DPR 380/2001):

Titolo abilitativo	Estremi del titolo		Eventuale descrizione sintetica degli interventi
	n.	Data	
☐ Permesso di costruire/ concessione/licenza		__ __ __	
☐ DIA		__ __ __	
☐ CILA		__ __ __	
☐ SCIA		__ __ __	
☐ Altro titolo abilitativo		__ __ __	

☐ Lo **stato attuale dell'immobile è conforme** agli elaborati grafici allegati ai titoli abilitativi che ne

² Nel caso di immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali, la legittimità e i titoli citati si riferiscono allo stato attuale. In fase di consegna sarà presentato il titolo abilitativo (con la documentazione allegata) che ha legittimato l'intervento.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio
stabiliscono lo stato legittimo;

☐ Ha **destinazione d'uso Magazzino** come attestato dalla documentazione:

☐ la funzione che Agenzia Forestale Regionale intende allocare è pienamente compatibile e non in contrasto con gli strumenti urbanistici vigenti

☐ la funzione che Agenzia Forestale Regionale intendono allocare è pienamente compatibile e non in contrasto con gli strumenti urbanistici vigenti, ma l'immobile ha attualmente altra destinazione. Il cambio di **destinazione d'uso** da _____ (*indicare la destinazione d'uso* _____) è consentito dagli strumenti urbanistici vigenti (*nella relazione generale dimostrare la fattibilità urbanistico-edilizia³, descrivendo le procedure da attivare e specificando il titolo abilitativo richiesto dagli strumenti urbanistici vigenti oltre ogni altro atto di assenso eventualmente necessario*).

☐ È sottoposto a **vincoli** paesaggistici, idrogeologici, ambientali, di tutela del patrimonio storico, artistico ed archeologico⁴.

Agibilità

È in possesso di⁵ (*barrare il solo caso/i ricorrenti ed indicarne gli estremi*):

³ Nel caso sia da variare la destinazione funzionale dei singoli locali, ad esempio da parcheggio ad archivio dovrà essere resa analoga dimostrazione di fattibilità urbanistico-edilizia

⁴ individuare gli estremi della dichiarazione di vincolo o dello strumento di pianificazione che appone il vincolo stesso dichiarare, se presente, il vincolo di tutela non solo dell'immobile ma anche dell'area di sedime.

⁵ Nel caso di immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali, il possesso si riferisce allo stato attuale, in fase di consegna sarà presentata la documentazione aggiornata allo stato post-intervento.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA

Tel. 075.5145711 – mail: info@for.umbria.it

pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio

Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni

San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

	Estremi del titolo		Riferimento al titolo abilitativo che ha legittimato gli interventi di cui al punto 1 a seguito dei quali è stata richiesta/segnalata l'agibilità
	Prot./ n Prot/n. della ricevuta	Data	
☐ Certificato di agibilità		__ __ ____	
☐ Richiesta di certificato di agibilità su cui è maturato il silenzio-assenso		__ __ ____	
☐ Segnalazione certificata di agibilità (dal D.Lgs. 222/2016)		__ __ ____	
☐ Altre successive richieste/segnalazioni a seguito di interventi che abbiano influito sulle condizioni di cui al comma 1, Art.24 DPR.380/2001		__ __ ____	

- ☐ Non è in possesso dell'agibilità ma è possibile depositare l'attestazione asseverata di agibilità dell'immobile e/o porzione dell'immobile poiché in possesso di tutte le certificazioni necessarie senza la necessità di interventi⁶.

Barriere architettoniche

- ☐ L'immobile offerto è **conforme** alla normativa vigente (nazionale e regionale) in materia di **accessibilità e superamento delle barriere architettoniche** per gli edifici pubblici e aperti al pubblico (DPR. 380/2001 Art. 82)⁷.

⁶ nel caso invece siano necessari interventi di adeguamento alla normativa al fine di poter depositare la segnalazione certificata di agibilità per la funzione che l'Agenzia intende allocare, nella relazione generale dimostrare la fattibilità degli interventi proposti, eventualmente corredata da elaborati grafici, descrivendo le procedure da attivare e specificando il titolo abilitativo eventualmente richiesto dagli strumenti urbanistici vigenti, oltre ogni atto altro di assenso necessario.

⁷ nel caso siano necessari interventi di adeguamento alla normativa al fine di consegnare l'immobile a norma per la funzione che l'Agenzia intende allocare, nella relazione generale dimostrare la fattibilità degli interventi proposti,

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
 Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
 pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
 Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
 San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

Sicurezza degli impianti

☐ È **rispondente alla normativa** vigente in **materia di conformità impiantistica** ed è in possesso delle seguenti dichiarazioni di conformità (o delle dichiarazioni di rispondenza) e del collaudo, ove richiesto dalla

Tipologia di impianto	Dichiarazione di conformità		Dichiarazione di rispondenza	Collaudo (ove richiesto dalla normativa vigente)
		Data		
Elettrico		☐ del ____	☐	
Riscaldamento e/o climatizzazione		☐ del ____	☐	
Trasporto e utilizzazione gas		☐ del ____	☐	
Idrico sanitario		☐ del ____	☐	
Protezione antincendio		☐ del ____	☐	
Protezione scariche atmosferiche		☐ del ____	☐	
Ascensori e montacarichi		☐ del ____	☐	
Impianti speciali (cablaggio, videosorveglianza, automazione) _____		☐ del ____	☐	

normativa vigente⁸:

Prestazione energetica degli edifici

eventualmente corredata da elaborati grafici, descrivendo le procedure da attivare e specificando il titolo abilitativo eventualmente richiesto dagli strumenti urbanistici vigenti, oltre ogni atto altro di assenso necessario.

⁸ indicarne gli estremi ed eventualmente specificare se siano allegati alle richieste/segnalazioni certificate di agibilità di cui al punto 2. Nel caso siano necessarie ulteriori dichiarazioni al fine di consegnare l'immobile a norma per la funzione che l'Agenzia intende allocare, inserirle nella relazione generale e trattare le azioni da intraprendere.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

- ☐ L'immobile è in possesso di attestato di prestazione energetica **A.P.E.** ed è in classe energetica ____ .
- ☐ (Eventuale, nel caso fossero in corso o in previsione interventi di efficientamento energetico sull'edificio)
l'immobile consegue il miglioramento di classe energetica da ____ iniziale a ____ finale a seguito degli interventi descritti nella relazione generale.
- ☐ (Eventuale, nel caso fosse soggetto all'applicazione del D.Lgs. n. 28/2011) L'immobile rispetta le prescrizioni in materia di utilizzo di fonti di energia rinnovabili.
- ☐ L'immobile rispetta le norme regionali in materia di prestazione energetica eventualmente applicabili (specificare quali).
- ☐ (Eventuale) L'immobile offerto può essere definito **"edificio ad energia quasi zero"** (nZEB), Legge 90/2013 di recepimento della direttiva EPBD (2010/31/EU).

Salute e sicurezza

- ☐ L'immobile è rispondente ai **"Requisiti dei luoghi di lavoro"** di cui all'allegato IV del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ☐ L'immobile è rispondente alle norme nazionali, regionali e locali in materia di igiene e salute applicabili (specificare quali).
- ☐ L'immobile è dotato di fascicolo del fabbricato.

Antincendio

- ☐ L'immobile per le specifiche destinazioni d'uso previste risponde **alla normativa in materia di prevenzione incendi vigente ed applicabile.**
- ☐ (eventuale) **Non si svolgono** attualmente **attività soggette** al controllo dei Vigili del Fuoco, ai sensi del d.P.R.151/2011, allegato I.
- ☐ (eventuale, in alternativa al punto precedente). **L'immobile è in possesso di S.C.I.A. per le attività soggette** al controllo dei Vigili del Fuoco, ai sensi del d.P.R.151/2011, allegato I, di seguito indicate:

	Estremi SCIA	Descrizione attività	Classificazione Attività	Valido fino al
--	--------------	----------------------	--------------------------	----------------

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
 Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
 pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
 Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
 San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

	numero	Data		numero/sottoclasse/c at.	
☐ Attività n. _____		____			
☐ Attività n.					
☐ Attività n. _____					
☐ Attività n.					

☐ La funzione Magazzino (con i relativi archivi) che si intende allocare, come descritta nell'avviso e nei requisiti, **non comporta variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio** dell'immobile rispetto allo stato di cui ai punti precedenti.

☐ La funzione Magazzino (con i relativi archivi) che si intende allocare, come descritta nell'avviso e nei requisiti, **comporta variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio⁹** rispetto a quelle dello stato di cui ai punti 8.1 o 8.2, ed è previsto lo svolgimento di (ulteriori) attività soggette al controllo dei Vigili del Fuoco¹⁰.

☐ Non è presente l'attività 73 di cui all'allegato I del D.P.R. 151/11.

☐ E' presente l'attività 73 di cui all'allegato I del D.P.R. 151/11. È presente e vigente un adeguato sistema di cooperazione e coordinamento per la corretta gestione dell'immobile dal punto di vista della prevenzione incendi tra i diversi occupanti.

Requisiti degli immobili

☐ È rispondente ai **Requisiti degli immobili**. La Relazione generale allegata contiene le informazioni utili alla completa descrizione dell'immobile offerto, con particolare riferimento a consistenze e funzioni, alle dotazioni impiantistiche e ai requisiti preferenziali. *(Eventuale, nel caso l'offerta riguardi un immobile da sottoporre a interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali)* La relazione tratta, inoltre, la fattibilità tecnica,

⁹ La proprietà si impegna, nella domanda di partecipazione, ad effettuare gli interventi necessari in modo che alla consegna l'immobile sia a norma per l'uso previsto ed in possesso del titolo abilitativo dovuto.

¹⁰ Nel caso fossero necessari interventi e ulteriori titoli abilitativi al fine di consegnare l'immobile a norma per le attività che l'Agenzia intende svolgere, nella relazione generale trattare le azioni da intraprendere.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA
Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it
pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio
Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni
San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

le pratiche necessarie per la realizzazione degli interventi di finitura e/o adeguamenti funzionali e le tempistiche affinché l'immobile alla consegna sia completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, aderente ai requisiti dichiarati in sede di offerta e sia dotato dei titoli abilitativi, segnalazioni certificate, certificati, etc aggiornati allo stato finale post-intervento previsti dalle normative nazionali, regionali e di settore ed agli strumenti urbanistici vigenti.

Contenuti della Relazione Generale/descrittiva

1. Inquadramento generale (evidenziare i collegamenti con i mezzi di trasporto pubblico, le principali vie di accesso e la vicinanza a parcheggi, eventualmente anche la vicinanza a sportelli bancari e uffici postali e a bar e attività di ristorazione).
2. Superfici offerte, distinte per uffici, vani accessori, archivi, locali tecnici, etc) finalizzate alla valutazione del mq/addetto, ed evidenziate su planimetrie.
3. Tipologia dell'edificio (specificare tipologia strutturale, epoca di costruzione, eventuali interventi di ristrutturazione succedutisi nel tempo e focalizzare le caratteristiche di flessibilità dell'impianto planivolumetrico (pavimenti galleggianti, controsoffitti, paretine mobili, ritmo regolare delle finestre, modularità della struttura in CA, etc).
4. Descrizione delle caratteristiche di impianti, infissi e finiture e del loro stato manutentivo (sottolineare eventualmente l'efficienza energetica dell'involucro e degli impianti in relazione al contenimento dei costi di gestione).
5. Documentazione fotografica.

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, che i dati da me forniti saranno trattati come dal paragrafo 9 dell'Avviso.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

Via Pietro Tuzi, 7 – 06128 PERUGIA

Tel. 075.5145711 – mail: info@afor.umbria.it

pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE**

Perugia – Città di Castello – Gubbio

Valtopina – Spoleto – Norcia – Terni

San Venanzo – Orvieto – Guardia

Servizio Bilancio, Ragioneria, Patrimonio, Recupero Crediti, Contenzioso, Demanio

Luogo e data _____

Firma
