

Perugia, 20/01/2020

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO E RELATIVA GRADUATORIA DI AVVOCATI DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DELL' AFFIDAMENTO DEL PATROCINIO LEGALE NELL' INTERESSE DELL' AGENZIA FORESTALE REGIONALE DI CUI ALL' ART. 4 E 17, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER ESIGENZE DI RECUPERO DEI CREDITI (IMPIANTI IRRIGUI E DEMANIO REGIONALE) E GESTIONE DEL CONTENZIOSO FORESTALE. RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso stabilisce, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e trasparenza le modalità, i criteri per la formazione e la gestione dell' elenco e relativa graduatoria, come di seguito indicati.

Art. 1 – Oggetto

In esecuzione del decreto dell' Amministratore Unico n. 10 del 19/01/2021 si rende noto che è intenzione dell' Agenzia procedere alla costituzione di un elenco di professionisti accreditati, ai quali eventualmente attingere, in base alla graduatoria formatesi, per l' assistenza sia in sede stragiudiziale, sia in sede giudiziale per le attività di recupero crediti verso gli utenti morosi nel pagamento delle fatture inerenti la gestione degli impianti irrigui e la gestione del Demanio Regionale, e per l' assistenza giudiziale nel contenzioso forestale derivante dalle emissioni di sanzioni amministrative per la violazione della L.R. 28/2001, il tutto ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.,.

L' elenco avrà validità solo ed esclusivamente per la tipologia descritta nel presente avviso.

L' elenco è suddiviso nelle seguenti materie di interesse dell' Agenzia, per ciascuna delle quali sarà predisposta apposita graduatoria:

SEZIONE A - RECUPERO CREDITI VANTATO DALL' ENTE NELL' AMBITO DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI IRRIGUI DELL' ALTO TEVERE UMBRO E TRASIMENO

SEZIONE B – GESTIONE DEL CONTENZIOSO FORESTALE

SEZIONE C – RECUPERO CREDITI NELLA GESTIONE DEL DEMANIO REGIONALE

Detto elenco avrà validità di due anni dalla approvazione della graduatoria, salva la verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.

Si precisa che la presente procedura ha carattere concorsuale e verranno redatte graduatorie previa valutazione del curriculum professionale presentato ai fini della iscrizione nell' Elenco, come di seguito descritto. I professionisti, la cui domanda di iscrizione nell' elenco oggetto del presente avviso sia accolta, saranno iscritti nella sezione di interesse, secondo il numero progressivo attribuito al momento della valutazione dalla Commissione all' uopo nominata.

Presumibilmente l' ammontare dei crediti vantati in premessa ammonta a circa € 250.000,00/anno per la gestione degli impianti irrigui, mentre non è valutabile in quanto molto variabile di anno in anno per il recupero sia dei crediti della gestione del Demanio Regionale sia per la gestione del contenzioso forestale.

Art. 2 – Soggetti ai quali è rivolto l’avviso e requisiti

Sono ammessi a presentare domanda d’iscrizione i seguenti soggetti:

- a) avvocati singoli;
- b) associazioni tra avvocati;
- c) società tra avvocati.

È fatto divieto di partecipare al presente avviso in forma individuale qualora si abbia partecipato anche quale componente di uno dei soggetti di cui alle precedenti lett. b), c).

I professionisti facenti parte di studi associati o società sono tenuti, ai fini della presentazione della domanda di iscrizione, a fornire l’elenco dei professionisti che svolgeranno il servizio, nonché l’indicazione del professionista incaricato del coordinamento, allegando i curricula vitae, redatti e sottoscritti nei termini indicati dal presente avviso da ogni singolo professionista associato.

Possono presentare domanda di iscrizione all’elenco oggetto del presente avviso gli avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli stati appartenenti all’Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- conoscenza adeguata della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato costituito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

d) non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione;

e) iscrizione all’ Albo professionale per la professionalità richiesta. Se trattasi di associazione tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto dall’associazione tra avvocati, nel rispetto della normativa vigente. Se trattasi di società tra avvocati: tale requisito deve essere posseduto dalla società, nel rispetto della normativa vigente;

f) abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori;

g) comprovata esperienza professionale di durata non inferiore a n. 3 (tre) anni dimostrata allegando il proprio curriculum vitae da cui risulti attività (giudiziale e stragiudiziale) di recupero dei crediti per la SEZIONE A e la SEZIONE C e una attività di gestione giudiziale nell’ambito del contenzioso forestale per la SEZIONE B.

Il curriculum dovrà riportare l’indicazione - nel rispetto della normativa sulla privacy - dell’oggetto delle cause, con breve descrizione delle fattispecie trattate, dei numeri di R.G., delle autorità giudicanti, dei valori delle singole controversie, degli esiti del contenzioso dei vari gradi di giudizio già conclusi (le diverse fasi e gradi dello stesso giudizio sono considerati come un solo giudizio).

Dovrà inoltre essere indicata, se svolta, l’attività di assistenza prestata a Pubbliche Amministrazioni, in sede giudiziale e stragiudiziale nelle materie indicate in premessa.

h) possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (cinquecentomila);

i) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;

l) assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all’esercizio della professione forense

m) assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l’AFOR.

n) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.

Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

Il professionista dovrà dichiarare di impegnarsi, nel caso di affidamento da parte di codesta Agenzia, per tutta la durata dello stesso ovvero nel periodo di inserimento nell'Elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro Afor.

Il professionista attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità al modello allegato e alla normativa vigente in materia. La dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

Afor si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese mediante l'acquisizione della relativa documentazione.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande

L'iscrizione all'elenco ha luogo su domanda del professionista (singolo, associato o socio) interessato, con l'indicazione della/e sottosezione dell'Elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità risultante dal proprio curriculum (max due sottosezioni)

La domanda di iscrizione dovrà pervenire a partire dalle ore **09:00 del giorno 21 gennaio 2021 ed entro e non oltre il giorno 05 febbraio 2021 h. 12:00, termine questo perentorio, TRAMITE PEC recante la dicitura** "avviso pubblico di procedura per l'individuazione di avvocati per il conferimento di patrocinio legale per esigenze di recupero crediti e gestione del contenzioso forestale."

Saranno prese in considerazione unicamente le domande che perverranno entro i termini prescritti. Le domande di iscrizione, in carta semplice, dovranno essere redatte secondo il modello allegato, compilata in ogni sua parte, firmate digitalmente ed inviate alla pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

La domanda deve contenere:

- a) dati anagrafici;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto digitalmente con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5;
- c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- d) la sottosezione a cui si intende iscriversi (max 2 sottosezioni).

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni dati, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della Agenzia stessa.

Non è ammessa la presentazione della domanda in modalità diverse.

Art. 4 – Compenso

Al professionista spetterà un compenso per onorari sulle prestazioni svolte computato sulla base dei valori minimi, per ogni classe di valore del credito vantato, indicati dalla tabella allegata al Decreto Ministeriale n. 40/2014 aggiornato mediante D.M. n. 37 del 08.03.2018 sia per l'attività di recupero crediti (stragiudiziale e giudiziale) sia per la gestione del contenzioso forestale (giudiziale).

Verranno riconosciute le spese vive documentate quali bolli, registrazioni, qualora il professionista li anticipi per conto dell' AFOR.

È escluso ogni ulteriore esborso a qualunque titolo da parte del AFOR a favore del professionista stesso, ivi incluso quello per le notifiche degli atti o delle comunicazioni nel caso che il professionista possa procedere via PEC.

Nel compenso devono essere compresi anche i costi relativi alla copertura del rischio di responsabilità civile professionale per le attività oggetto dell'appalto e la relativa polizza intestata al professionista dovrà essere presentata in sede di stipula della convenzione.

Nella fattispecie di recupero dei crediti in caso di opposizione a decreto ingiuntivo o di utenti per i quali è necessario proporre azioni di pignoramento, AFOR si riserva di richiedere anche ad altri professionisti dalla stessa individuati un preventivo per il prosieguo dell'azione, e potrà affidarlo eventualmente al professionista che giudicherà più conveniente. In questo caso colui che ha redatto gli atti introduttivi dell'azione di recupero dovrà consegnare tutti gli originali dei titoli al collega in concreto individuato per il proseguo dell'azione. Nella fattispecie della gestione del contenzioso forestale in caso di giudizio superiore al primo grado AFOR si riserva di richiedere anche ad altri professionisti dalla stessa individuati un preventivo per il prosieguo dell'azione, e potrà affidarlo eventualmente al professionista che giudicherà più conveniente

Art. 5 – Formazione degli elenchi

Apposita commissione interna, composta da Dirigenti e da personale interno dell'Ente, nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico verificherà il possesso dei requisiti di ammissione.

Al termine dei lavori, la commissione rimetterà al Dirigente del Servizio Amministrativo Anticorruzione e trasparenza i verbali delle sedute. Detto Dirigente, con determinazione, dispone l'ammissione o esclusione dei professionisti, indicando, per questi ultimi, i motivi di esclusione sulle risultanze dei verbali della suddetta commissione.

Si precisa che qualora la domanda, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili il professionista sarà invitato dalla commissione a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo pec indicato a provvedere, entro il termine di 7 giorni consecutivi a pena di esclusione, alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.

La formazione della graduatoria avverrà previo confronto e valutazione delle candidature presentate ad opera della stessa commissione di cui sopra sulla base della sommatoria dei punteggi che saranno attribuiti per ciascun elemento di valutazione, in base ai criteri di seguito specificati.

Si potrà procedere alla costituzione dell'elenco anche nel caso di una sola richiesta di iscrizione pervenuta purché ritenuta valida.

In particolare la graduatoria sarà stabilita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 ("L'elemento relativo al costo, anche nei casi di cui alle disposizioni richiamate al comma 2, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi").

Pertanto, poiché nel presente avviso vengono fissati i valori afferenti i costi sulla base dei valori minimi, per ogni classe di valore del credito o sanzione vantato, indicati dalla tabella allegata al Decreto Ministeriale n. 40/2014 aggiornato mediante D.M. n. 37 del 08.03.2018 e gli stessi non sono soggetti a modifica, la valutazione verrà effettuata solo sulla base degli elementi dichiarati nel curriculum. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100.

La commissione esaminerà le richieste di iscrizione ammesse e procederà all'assegnazione dei punteggi sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nel curriculum vita presentato applicando i criteri indicati qui di seguito (tutti i valori saranno arrotondati alla seconda cifra decimale):

- valutazione del curriculum professionale : max 30 punti

- mole pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento
.....: max 30 punti

mole pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento
.....: svolta a favore di Enti pubblici max 40 punti.

La commissione assegnerà, per ciascun elemento oggetto di valutazione, un giudizio sintetico equiparato ad un coefficiente numerico compreso tra 0 ed 1:

Giudizio Coefficiente

Eccellente 1,0

Molto buono 0,8

Buono 0,6

Discreto 0,4

Sufficiente 0,2

Insufficiente 0,0

I coefficienti numerici assegnati saranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile a ciascun elemento determinando così il relativo punteggio (es. coeff. 0,8 x punteggio massimo di 30 = punteggio finale sul singolo elemento= 24).

Il punteggio finale conseguito da ciascun partecipante si otterrà sommando i punti conseguiti dallo stesso su tutti gli elementi oggetto di valutazione.

La commissione, al termine della valutazione, forma la graduatoria finale dei professionisti, una per ciascun settore.

Le stesse sono approvate con atto dell' Amministratore Unico, a seguito del verbale della commissione, appositamente rimesso ai fini della presa d'atto.

Le graduatorie rimarranno efficaci per 2 (due) anni dalla data di pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale, salva la verifica annuale dei requisiti che hanno dato luogo alla stessa.

È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. Decorso il termine di validità, l'AFOR procede all'aggiornamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

L'Ente può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze: a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale dell'AFOR; b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

Art. 6 - Modalità di conferimento del patrocinio

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Agenzia Forestale Regionale né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

Il conferimento avviene sulla base della graduatoria e utilizzando il criterio della rotazione. Gli affidamenti di recupero credito verranno affidati, a pacchetti di pratiche predefiniti dall'Ente del valore massimo di circa € 40.000,00. Essendo i valori da recuperare molto variabili ogni pacchetto affidato al professionista avrà necessariamente un numero variabile di pratiche da uno o superiori a uno.

I pacchetti che eventualmente non sarà possibile affidare al primo turno di rotazione sulla base del numero di professioni che hanno presentato domanda di iscrizione all'elenco, saranno affidati con successiva rotazione sempre sulla base dell'elenco venutosi a formare.

Saranno affidati ai professionisti solo i pacchetti predefiniti dall'Ente, fermo restando che ulteriori formazioni di crediti insoluti dovuti alla stessa attività saranno assegnati successivamente utilizzando l'elenco ed i criteri di cui sopra.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbro@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Il professionista individuato per l'affidamento di ciascun pacchetto di pratiche verrà avisato a mezzo PEC, per la sottoscrizione della convenzione e successivamente invitato presso la sede dell'Ente per il ritiro della documentazione.

In caso di rifiuto senza giustificato motivo, che dovrà avvenire entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della sopra citata PEC, il professionista verrà rimosso dall'elenco e si procederà allo scorrimento regolare dell'elenco.

Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Afor nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità o di complementarità con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità o novità del thema decidendum, l'Afor si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

La parcella verrà liquidata su presentazione di idonea documentazione di comprova dell'attività svolta e a conclusione di ogni singola fase del procedimento.

Nella nota spese da allegarsi per la successiva liquidazione da parte del giudice, il professionista non potrà indicare un importo diverso da quello pattuito per la corrispondente fase della procedura, e dovrà evidenziare ed indicare all'interno della stessa nota che il relativo compenso è determinato e vincolato. Copia della medesima nota dovrà essere inviata anche all'Afor.

È esclusa la fatturazione di importi diversi da quelli offerti, pena la decadenza della convenzione. Le fatture devono essere analiticamente dettagliate.

Le competenze legate all'attività giudiziale verranno fatturate al termine di ogni singola fase, ed il pagamento avverrà entro 30 gg. dalla data di protocollazione.

Art.7 Obblighi del professionista

Il Professionista, all'atto di presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco, assume l'obbligo di:

1. impegnarsi a determinare la parcella professionale alle condizioni di cui al presente avviso;
2. impegnarsi a condividere la strategia difensiva, a presenziare a riunioni presso l'Ente o fuori sede per conto dell'Ente ove richiesto, a fornire, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente ed impegnarsi ad aggiornare per iscritto costantemente AFOR sullo stato generale del giudizio, ed in particolare sul rischio di soccombenza, anche al fine di eventuali accantonamenti obbligatori o prudenziali in bilancio; dovrà inoltre impegnarsi a trasmettere all' Agenzia in tempo utile, senza alcuna spesa aggiuntiva copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito e/o prodotto in giudizio, nonché copia degli atti difensivi avversari, in conformità alle disposizioni dell'allegato del presente avviso di cui il professionista dichiara di essere a perfetta e completa conoscenza;
3. impegnarsi, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a rendere per iscritto un parere all'Amministrazione, senza alcuna spesa aggiuntiva, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, ovvero in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale;
4. provvedere senza alcun onere aggiuntivo alla notificazione della sentenza entro il termine concordato con l'Ente ovvero all'invio dell'atto di diffida per il recupero delle spese di soccombenza a carico della controparte;

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valfopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

5. impegnarsi a ritenersi interamente soddisfatto di ogni sua competenza nella misura pattuita tra le parti, non pretendendo ulteriori somme dall'Ente a qualsiasi titolo in caso di soccombenza della controparte e di condanna alle spese di lite che sia superiore all'importo preventivato. Qualora, per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedurali che comportino una maggiore spesa, il professionista dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista;
 6. assolvere con diligenza e puntualità quanto affidato;
 7. collaborare proficuamente con AFOR anche con riferimento alle eventuali richieste dallo stesso avanzate;
 8. informare costantemente l'Ente sulle attività svolte allegando, se del caso, la relativa documentazione;
 9. non accettare nuovi conferimenti e/o dimettersi da quelli ricevuti da AFOR nel caso del venire meno dei requisiti di iscrizione nell'Elenco;
 10. informare tempestivamente AFOR, esclusivamente tramite PEC, nel caso del venire meno dei requisiti di iscrizione nell'elenco e comunque informare di qualunque modificazione e/o integrazione dei dati dichiarati al momento della presentazione della domanda di iscrizione, prendendo atto che l'intervenuto mutamento dei dati non comunicato potrà comportare la cancellazione motivata dall'Elenco laddove ricorrano le ipotesi.
 11. accettazione delle tempistiche indicate dall'Ente
- L'inadempimento agli obblighi di cui al presente avviso determina la cancellazione dall'elenco.

Il professionista svolge la sua prestazione in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio comunicato dell'Afor cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

Art. 8 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

Il responsabile del procedimento per il presente avviso è la Dott.ssa Maria Zampini, Dirigente del Servizio Amministrativo, anticorruzione trasparenza e Personale dell'Afor.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, inerenti al presente avviso, gli interessati potranno contattare i seguenti numeri di telefono: 075/51457233 E- mail sfabbrizzi@afor.umbria.it entro il 28/01/2021.

Eventuali risposte scritte verranno pubblicate sul sito dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente all'indirizzo ove sarà pubblicato il relativo avviso di indagine entro il 02/02/2021.

Art. 9 Norme finali

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente"

Il Dirigente del Servizio Amministrativo
Anticorruzione Trasparenza
Servizio Personale
Dott.ssa Maria Zampini
F.to digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Agenzia Forestale regionale ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it; tel. 075/5145711, fax 075/5008020.;
- b) i dati di contatto del Responsabile della protezione sono i seguenti: privacy@for.umbria.it. Per ulteriori informazioni si rimanda ai dati del DPO pubblicati sul sito web istituzionale;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia forestale regionale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

Al momento del conferimento della convenzione si provvederà alla stipula dell'accordo di contitolarità ai fini della protezione dei dati personali (ex art. 26 del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679).