

Avviso convocazione candidati relativi alla procedura per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzativa di cui all' art. 13 comma 1, lettera a) e b) e seguenti del vigente CCNL funzioni locali – Servizio BILANCIO RAGIONERIA PATRIMONIO RECUPERO CREDITI CONTENZIOSO

Con riferimento alla selezione in oggetto pubblicata sul sito istituzionale Afor e nella sezione Amministrazione Trasparente in data 03.02.2021, si pubblica l'elenco dei candidati, secondo ordine alfabetico e di chiamata, convocati a sostenere i colloqui della procedura in argomento, come previsto dall'art. 5 dell'avviso della selezione medesima che si svolgeranno:

GIORNO 14 APRILE 2021

ore 10:00

Sezione BILANCIO E RAGIONERIA

COGNOME	NOME
BETTINI	LORENA
RAGNI	FRANCESCA
SPORTOLARO	CRISTINA

GIORNO 14 APRILE 2021

Ore 11:30

Sezione PATRIMONIO E CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE

COGNOME	NOME
AMICI	ERNESTO
DE SANTIS	GIUSEPPINA
MAGENTA	LUANA
SPORTOLARO	CRISTINA

GIORNO 14 APRILE 2021

Ore 15:00

Sezione CONTENZIOSO E RECUPERO CREDITI

COGNOME	NOME
BAMBAGIONI	NICOLETTA
BIANCHI	CARLA
MARIANGELI	MAURO
SPORTOLARO	CRISTINA
ZOPPITELLI	MARIA GRAZIA

Il colloquio verrà effettuato, come previsto dall'art. 5 dell'avviso della selezione in oggetto, in modalità telematica tramite videoconferenza da tenersi **per il candidato** nella sede Afor di Perugia via Tuzi n.7, in apposita sala debitamente allestita.

Il colloquio, come stabilito all'art. 5 dell'avviso di selezione, è volto a valutare la preparazione specialistica dei candidati e ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche così come individuate nell' allegato 1 all' avviso anche attraverso la prospettazione di casi concreti. Sarà prevista inoltre una prova informatica volta all' accertamento della conoscenza delle nozioni in materia. Nello specifico, gli argomenti sui quali verterà il colloquio sono i seguenti:

Sezione Bilancio e Ragioneria

- 1)Elementi di Contabilità Pubblica riguardanti il Bilancio di Previsione in particolare la normativa prevista dal Testo Unico degli Enti locali D. Lgs. 267/2000 e del D. Lgs. 118/2011, con riferimento a: Struttura del Bilancio e Principi contabili generali, Esercizio Provvisorio, Fondo crediti di dubbia esigibilità, Fondo di Riserva, Principali scadenze e adempimenti legati alla gestione del bilancio;
- 2)Elementi di contabilità Pubblica attinenti il Rendiconto di Gestione in particolare la Normativa prevista dal D. Lgs. 267/200 e dal D. Lgs. 118/2011, con riferimento a: Risultato di Amministrazione, Riaccertamento dei residui attivi e Passivi, Utilizzo dell'Avanzo libero;
- 3)Elementi di Diritto Amministrativo attinenti le funzioni da svolgere e con riferimento alla L. 241/1990, Normativa sulla "privacy" e su Anticorruzione e Trasparenza;

Sezione Patrimonio e Contabilità Economico Patrimoniale

- 1)Gestione del patrimonio con particolare riferimento a Inventario e sua revisione, La tipologia dei beni inventariabili, la procedura relativa agli Ammortamenti dei beni inventariati;
- 2) Elementi di Contabilità Economico Patrimoniale così come individuata dal principio contabile n. 4/3 del D. lgs 118/201, elementi di scritture di rettifica e integrazione in partita doppia;
- 3)Elementi di Diritto Amministrativo attinenti le funzioni da svolgere e con riferimento alla L. 241/1990, Normativa sulla "Privacy" e su Anticorruzione e Trasparenza;

Sezione Contenzioso e Recupero Crediti

- 1) Normativa Nazionale e Regionale sulle Sanzioni Amministrative in ambito AFOR con riguardo alla Legge 689/1981, L. R. dell'Umbria n. 15/1983 e Leggi Regionali 28/2001 "Testo unico per le Foreste" e correlato Regolamento n. 7/2002;
- 2)Procedure e Normativa di riferimento per il recupero dei crediti in particolare alle procedure Extragiudiziali e Giudiziali e alla riscossione coattiva mediante Agenzia delle Entrate Riscossioni;
- 3)Elementi di Diritto Amministrativo attinenti le funzioni da svolgere e con riferimento alla L. 241/1990, Normativa sulla "privacy" in particolare su sanzioni amministrative e recupero crediti, Normativa generale su Anticorruzione e Trasparenza,

E' prevista la registrazione dei colloqui dei candidati, al fine di assicurare la trasparenza e la correttezza della procedura.

E' vietata la registrazione dei colloqui, la riproduzione e/o la diffusione con qualsiasi mezzo del colloquio e dei contenuti delle prove, fermo restando le

azioni di legge. I contenuti delle prove telematiche sono di proprietà esclusiva dell' AFOR.

La Commissione, per assicurare la pubblicità della seduta, garantirà la possibilità di assistere alla stessa **a tutti i dipendenti AFOR**, previo l'invio di apposita richiesta che dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura: "RICHIESTA LINK DI COLLEGAMENTO PER L'ACCESSO ALLA STANZA VIRTUALE DEL COLLOQUIO" **entro le 48 ore antecedenti l'inizio di ogni singola sessione alla seguente e-mail: drapastella@afor.umbria.it.**

Nella mail dovrà essere indicato il proprio nome e cognome, Servizio di appartenenza e la sezione per la quale si fa richiesta di partecipazione. Si fa divieto di diffondere con qualsiasi mezzo il link di collegamento nonché di comunicare il suddetto link a soggetti terzi all' Agenzia.

Ai partecipanti come pubblico verrà inviato un link all'indirizzo di posta elettronica utilizzato per la richiesta di partecipazione, da utilizzare per accedere alla sessione.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Si invita a prendere visione del documento "MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA DI CUI ALL' ART. 13 COMMA 1, LETTERA A) E B) E SEGUENTI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI" pubblicato nel sito Afor e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Il candidato nell'effettuare il colloquio accetta integralmente tutte le condizioni e le parti specificate nel suddetto documento.

Il Presidente della Commissione
Dirigente Bilancio e Ragioneria/Patrimonio/Recupero Crediti e Contenzioso
f.to
Dr. Emilio Bellucci