



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Provvedimento n°: **1617**

del: **29-04-2021**

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI N. 29 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (RESPONSABILE DI SEZIONE) – APPROVAZIONE GRADUATORIA, ATTRIBUZIONE INCARICHI E OBIETTIVI SEZIONI DEL SERVIZIO BILANCIO RAGIONERIA, PATRIMONIO E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE, CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 ;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agenzia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agenzia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

Premesso che

- in esecuzione del Decreto dell'Amministratore Unico n. 24 del 02.02.2021 nonché della Determinazione Dirigenziale n. 409 del 03.02.2021 e della successiva Determinazione Dirigenziale n. 501 del 11/02/2021 di rettifica degli allegati approvati con la D.D. 409/2021, in coerenza con il modello organizzativo dell' Agenzia ed in particolare con il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento approvato, ai sensi della L.R 18/2011, dalla Giunta Regionale dell'Umbria con atto n.1042 del 03-09-2012 e recentemente modificato ed integrato con la Delibera di Giunta Regionale n. 1328 del 31/12/2020 nonché in conformità al Regolamento dell'Ente per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli

incarichi di posizione organizzativa approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 115 del 15/05/2019 e successiva modifica con Decreto dell' Amministratore Unico n. 8 del 12.01.2021, sono state indette procedure interne per il conferimento, tra l'altro, di n. 29 incarichi di posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) previsti dagli artt. 13 comma 1, lettera a) e seguenti del vigente CCNL Funzioni Locali, mediante manifestazione di interesse;

- in ossequio a quanto sopra, si è provveduto a dare diffusione all' avviso attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale di A.F.O.R, nonché all'indirizzo www.afor.umbria.it - Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi e anche con affissione nelle bacheche delle sedi amministrative dell' Agenzia e nella piattaforma dell' Agenzia stessa;

- scaduto il termine per la presentazione e ricezione delle manifestazioni d'interesse, ai sensi dell' art. 5 dell' avviso, con Decreto dell' Amministratore Unico n. 43 del 17.02.2021 è stata nominata la commissione esaminatrice per le manifestazioni d'interesse relative al Servizio BILANCIO RAGIONERIA, PATRIMONIO E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE, CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI che risulta così composta:

a) Presidente Dr. Emilio Bellucci

b) Componente Dr. Ssa Mariella Zampini

c) Componente Dr. Louis Montagnoli

il Segretario verbalizzante scelto dal Presidente della suddetta Commissione è la Sig.ra Patrizia Pagnotta.

Rilevato che

- in data 19 febbraio 2021, i membri di tutte le Commissioni esaminatrici nominate si sono riuniti per l'apertura delle buste e l'assegnazione di ogni domanda alla relativa posizione per cui il candidato ha presentato manifestazione d'interesse;

- i detti lavori è stato redatto apposito verbale, sottoscritto dai partecipanti, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato ma resi disponibili agli atti della procedura;

- in base alle risultanze dello stesso e dell' allegato n. 1, le manifestazioni d'interesse presentate per le Sezioni del Servizio BILANCIO RAGIONERIA, PATRIMONIO E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE, CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI sono le seguenti:

Sezione BILANCIO E RAGIONERIA

COGNOME	NOME
BETTINI	LORENA
RAGNI	FRANCESCA
SPORTOLARO	CRISTINA

one PATRIMONIO E CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE

--	--

COGNOME	NOME
AMICI	ERNESTO
DE SANTIS	GIUSEPPINA
MAGENTA	LUANA
SPORTOLARO	CRISTINA

CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI:

COGNOME	NOME
BAMBAGIONI	NICOLETTA
BIANCHI	CARLA
MARIANGELI	MAURO
SPORTOLARO	CRISTINA
ZOPPITELLI	MARIA GRAZIA

Considerato che

ai sensi dell' art. 5 del bando di selezione, la Commissione

- in data 07 Aprile 2021 ha verificato la regolarità delle domande e dei requisiti di partecipazione. Dalle verifiche preliminari, tutte le domande presentate sono risultate conformi ai dettami dell' avviso. Ha, inoltre, provveduto alla valutazione dei requisiti culturali e professionali posseduti dai candidati e attribuito il punteggio per ogni elemento dei fattori valutati;
- in base alle risultanze dei lavori, in pari data è stato stabilito il calendario per lo svolgimento dei colloqui. L' avviso è stato pubblicato nel sito, comunicazione questa con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.
- Il Giorno 13 Aprile 2021 alle ore 16:30 2021 la Commissione ha, in seduta privata, proceduto alla predisposizione dei quesiti.
- il giorno 14 Aprile 2021 la Commissione ha accertato le attitudini e capacità dei candidati tramite colloquio e, infine assegnato i punteggi per la prova orale che sono andati a sommarsi a quelli assegnati ai requisiti professionali e culturali;

Dato atto che

dei lavori della Commissione sono stati redatti i seguenti verbali:

1. verbale n. 1 del 07 Aprile 2021 (verifiche preliminari e valutazione dei requisiti culturali e professionali posseduti) e allegati;
2. verbale n. 2 del 13 Aprile 2021 (stesura quesiti);
3. verbale n. 3 del 14 Aprile 2021 (colloqui e attribuzione punteggio complessivo) e allegati

sottoscritti dalla Commissione, il cui contenuto e allegati devono intendersi qui integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati ma resi disponibili agli atti della procedura

Preso atto

del materiale prodotto e, in particolare, delle valutazioni individuali riportate in seno ai suddetti verbali,

Ritenuto

ai sensi dell' art. 5 del bando, di formulare la graduatoria per ogni posizione organizzativa istituita per il Servizio BILANCIO RAGIONERIA, PATRIMONIO E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE, CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI In ciascuna graduatoria, in ordine decrescente con il punteggio attribuito, sono inseriti i candidati che hanno completato le prove con un punteggio pari o superiore a 70 punti su 100. Dette graduatorie, sono riportate nell' allegato 1 al presente atto, documento parte integrante e sostanziale del presente atto, non reso immediatamente visionabile onde evitare il pregiudizio concreto alla tutela della protezione dei dati personali previsto dall'art. 5-bis, comma 2, lett. a), d.lgs. n.33/2013 e nel rispetto dei pareri del Garante della privacy secondo cui, in sintesi, “ *non è possibile pubblicare online e/o concedere l'accesso civico a graduatorie poiché riferiti ai singoli dipendenti*” e *che potrebbe «esporre gli interessati a difficoltà relazionali con i colleghi di lavoro» e «creare ingiustificati pregiudizi da parte degli utenti esterni che venissero a contatto con gli stessi nell'esercizio delle loro funzioni».*

Preso atto

che tali graduatorie con i punteggi rimangono depositati agli atti presso il Servizio personale e saranno rese disponibili ai partecipanti alla selezione previo appuntamento con la Dott.ssa Maria Zampini o suo incaricato

Riportando

Nel presente atto le graduatorie, per i motivi di cui sopra, senza l'indicazione del punteggio

Sezione BILANCIO E RAGIONERIA

COGNOME	NOME
BETTINI	LORENA

Sezione PATRIMONIO E CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE:

COGNOME	NOME
MAGENTA	LUANA
DESANTIS	GIUSEPPINA
SPORTOLARO	CRISTINA

Sezione CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI:

COGNOME	NOME
BIANCHI	CARLA
BAMBAGIONI	NICOLETTA

Ritenuto

- ai sensi dell' art. 6 dell' avviso, di approvare le graduatorie per ogni posizione organizzativa istituita per il Servizio ,
- di poter procedere, ai sensi dell' art. 6 dell' avviso, al conferimento dell' incarico di

posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) prevista dagli artt. 13 comma 1, lettera a) e seguenti del vigente CCNL Funzioni Locali a far data dal 1 Maggio 2021 al candidato classificato al primo posto della graduatoria, così come segue:

-

Sezione BILANCIO E RAGIONERIA

COGNOME	NOME
BETTINI	LORENA

Sezione PATRIMONIO E CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE:

COGNOME	NOME
MAGENTA	LUANA

Sezione CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI:

COGNOME	NOME
BIANCHI	CARLA

Precisato che

ai sensi degli art. 6 e 7 dell' avviso:

- *in caso di candidato che risulti primo in più graduatorie, lo stesso dovrà effettuare una scelta tra le posizioni organizzative entro 3 giorni e, nei Servizi non opzionati, si procederà allo scorrimento della graduatoria;*
- *l'incarico avrà la durata di anni 2 dalla data di conferimento;*
- *nel caso si rendesse vacante una posizione organizzativa ricoperta dal vincitore della selezione nel periodo di durata dell'incarico (revoca, dimissioni, trasferimento, part-time, pensionamento, ecc.) si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ancora in vigore. Nel caso di scorrimento della graduatoria, l'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza del biennio dell'incarico di posizione organizzativa resosi vacante durante il periodo di vigenza della graduatoria medesima.*
- *la retribuzione di posizione sarà pari a quella indicata nelle declaratorie di cui all' allegato 1 all' avviso.*

-

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento;

2. Di dare atto dei seguenti verbali:

- a) verbale n. 1 del 07 Aprile 2021 (verifiche preliminari e valutazione dei requisiti culturali e professionali posseduti) e allegati;
- b) verbale n. 2 del 14 Aprile 2021 (stesura quesiti);
- c) verbale n. 3 del 14 Aprile 2021 (colloqui e attribuzione punteggio complessivo) e allegati

sottoscritti dalla Commissione, il cui contenuto e allegati devono intendersi qui integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati ma resi disponibili agli atti della procedura

3. Di dare atto che le graduatorie sono state stilate sulla base delle risultanze dei suddetti verbali;

4. di formulare, ai sensi dell' art. 5 del bando, la graduatoria per ogni posizione organizzativa istituita per il Servizio Personale. In ciascuna graduatoria, in ordine decrescente con il punteggio attribuito, sono inseriti i candidati che hanno completato le prove con un punteggio pari o superiore a 70 punti su 100. Dette graduatorie sono riportate nell' allegato 1 al presente, documento parte integrante e sostanziale del presente atto, non reso immediatamente visionabile per le ragioni in premessa ma che rimangono depositate agli atti presso il Servizio personale e saranno rese disponibili ai partecipanti alla selezione previo appuntamento con la Dott.ssa Maria Zampini o suo incaricato

5. Di riportare nel presente atto le graduatorie, per i motivi di cui sopra, senza l'indicazione del punteggio, come segue

Sezione BILANCIO E RAGIONERIA

COGNOME	NOME
BETTINI	LORENA

Sezione PATRIMONIO E CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE:

COGNOME	NOME
MAGENTA	LUANA
DESANTIS	GIUSEPPINA
SPORTOLARO	CRISTINA

6.

Sezione CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI:

COGNOME	NOME
BIANCHI	CARLA
BAMBAGIONI	NICOLETTA

7. Di approvare, ai sensi dell' art. 6 dell' avviso, le graduatorie per ogni posizione organizzativa istituita per il Servizio Personale;

8. Di conferire, ai sensi dell' art. 6 dell' avviso, l' incarico di posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) prevista dagli artt. 13 comma 1, lettera a) e seguenti del vigente CCNL Funzioni Locali a far data dal 1 Maggio 2021 al candidato classificato al primo posto della graduatoria, così come segue:

Sezione BILANCIO E RAGIONERIA

COGNOME	NOME
BETTINI	LORENA

Sezione PATRIMONIO E CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE:

COGNOME	NOME
MAGENTA	LUANA

Sezione CONTENZIOSO FORESTALE E RECUPERO CREDITI:

COGNOME	NOME
BIANCHI	CARLA

9. Di stabilire che, essendo ancora in corso l'approvazione del piano della performance al cui interno è contenuto il piano degli obiettivi per l'anno 2021, l'assegnazione degli obiettivi ai suddetti incaricati avverrà immediatamente dopo l'approvazione del predetto piano;

10. Di dare atto che in caso di candidato che risulti primo in più graduatorie, lo stesso dovrà effettuare una scelta tra le posizioni organizzative entro 3 giorni dalla formale richiesta di opzione e, nei Servizi non opzionati, si procederà allo scorrimento della graduatoria;

11. Di dare atto che l'incarico avrà la durata di anni 2 dalla data di conferimento, ossia da 1 maggio 2021. Nel caso si rendesse vacante una posizione organizzativa ricoperta dal vincitore della selezione nel periodo di durata dell'incarico (revoca, dimissioni, trasferimento, part-time, pensionamento, ecc.) si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ancora in vigore. Nel caso di scorrimento della graduatoria, l'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza del biennio dell'incarico di posizione organizzativa resosi vacante durante il periodo di vigenza della graduatoria medesima

12. Di dare atto che la retribuzione di posizione sarà pari a quella indicata nelle declaratorie di cui all' allegato 1 all' avviso.

Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi e Concorsi";

13. Di stabilire che il presente atto sia pubblicato nell'Albo Pretorio on line della Agenzia;

Estensore
Emilio Bellucci
Il responsabile della SEZIONE

Il responsabile del SERVIZIO

BELLUCCI EMILIO
F.to BELLUCCI EMILIO

Provvedimento n°: **1617**
del: **29-04-2021**

Determinazione firmata digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)