



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Provvedimento n°: **1618**

del: **29-04-2021**

**Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA INTERNA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI N. 29 INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA (RESPONSABILE DI SEZIONE) – APPROVAZIONE GRADUATORIA E
ATTRIBUZIONE INCARICHI SEZIONI DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO/ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 ;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agenzia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agenzia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

Premesso che

- in esecuzione del Decreto dell'Amministratore Unico n. 24 del 02.02.2021 nonché della Determinazione Dirigenziale n. 409 del 03.02.2021 e della successiva Determinazione Dirigenziale n. 501 del 11/02/2021 di rettifica degli allegati approvati con la D.D. 409/2021, in coerenza con il modello organizzativo dell' Agenzia ed in particolare con il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento approvato, ai sensi della L.R 18/2011, dalla Giunta Regionale dell'Umbria con atto n.1042 del 03-09-2012 e recentemente modificato ed integrato con la Delibera di Giunta Regionale n. 1328 del 31/12/2020 nonché in conformità al Regolamento dell'Ente per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 115

del 15/05/2019 e successiva modifica con Decreto dell' Amministratore Unico n. 8 del 12.01.2021, sono state indette procedure interne per il conferimento, tra l'altro, di n. 29 incarichi di posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) previsti dagli artt. 13 comma 1, lettera a) e seguenti del vigente CCNL Funzioni Locali, mediante manifestazione di interesse;

- in ossequio a quanto sopra, si è provveduto a dare diffusione all' avviso attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale di A.F.O.R, nonché all'indirizzo www.afor.umbria.it - Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi e anche con affissione nelle bacheche delle sedi amministrative dell' Agenzia e nella piattaforma dell' Agenzia stessa;

- scaduto il termine per la presentazione e ricezione delle manifestazioni d'interesse, ai sensi dell' art. 5 dell' avviso, con Decreto dell' Amministratore Unico n. 43 del 17.02.2021 è stata nominata la commissione esaminatrice per le manifestazioni d'interesse relative al Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza che risulta così composta:

a) Presidente Dr.ssa Maria Zampini

b) Componente Dr. Emilio Bellucci

c) Componente Dr. Marco Vinicio Galli

il Segretario verbalizzante scelto dalla Presidente della suddetta Commissione è la Dott.ssa Monia Cianelli

Rilevato che

- in data 19 febbraio 2021, i membri di tutte le Commissioni esaminatrici nominate si sono riuniti per l'apertura delle buste e l'assegnazione di ogni domanda alla relativa posizione per cui il candidato ha presentato manifestazione d'interesse;

- di detti lavori è stato redatto apposito verbale, sottoscritto dai partecipanti, il cui contenuto (compreso quello degli allegati) deve intendersi qui integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato ma reso disponibile agli atti della procedura;

- in base alle risultanze dello stesso e dell' allegato n. 1, le manifestazioni d'interesse presentate per le Sezioni del Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza sono le seguenti:

Sezione Appalti/Contratti

CARLOIA VALTER

Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

CARLOIA VALTER

Considerato che

ai sensi dell' art. 5 del bando di selezione, la Commissione

- in data 7 aprile 2021 ha verificato la regolarità delle domande e dei requisiti di partecipazione. Dalle verifiche preliminari, tutte le domande presentate sono risultate conformi ai dettami dell' avviso. Ha, inoltre, provveduto alla valutazione dei requisiti culturali e professionali posseduti dai candidati e attribuito il punteggio per ogni elemento dei fattori valutati;
- in base alle risultanze dei lavori, in pari data è stato stabilito il calendario per lo svolgimento dei colloqui. L' avviso è stato pubblicato nel sito, comunicazione questa con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.
- il giorno 16 Aprile 2021 la Commissione ha, dapprima in seduta privata, proceduto alla predisposizione dei quesiti e, a seguire, accertato le attitudini e capacità dei candidati tramite colloquio e, infine assegnato i punteggi per la prova orale che sono andati a sommarsi a quelli assegnati ai requisiti professionali e culturali;

Dato atto che

dei lavori della Commissione sono stati redatti i seguenti verbali:

1. verbale n. 1 del 7 aprile 2021(verifiche preliminari e valutazione dei requisiti culturali e professionali posseduti) e relativi allegati;
2. verbale n. 2 del 16 aprile 2021 (stesura quesiti);
3. verbale n. 3 del 16 aprile 2021 (colloqui e attribuzione punteggio complessivo) e relativi allegati

sottoscritti dalla Commissione, il cui contenuto e allegati devono intendersi qui integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati ma resi disponibili agli atti della procedura.

Preso atto

del materiale prodotto e, in particolare, delle valutazioni individuali riportate in seno ai suddetti verbali.

Ritenuto

ai sensi dell' art. 5 del bando, di formulare la graduatoria per ogni posizione organizzativa istituita per il Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza. In ciascuna graduatoria, in ordine decrescente con il punteggio attribuito, sono inseriti i candidati che hanno completato le prove con un punteggio pari o superiore a 70 punti su 100. Dette graduatorie, sono riportate nell' allegato 1 al presente atto, documento parte integrante e sostanziale del presente atto, non reso immediatamente visionabile onde evitare il pregiudizio concreto alla tutela della protezione dei dati personali previsto dall'art. 5-bis, comma 2, lett. a), d.lgs. n.33/2013 e nel rispetto dei pareri del Garante della privacy secondo cui, in sintesi, “ *non è possibile pubblicare online e/o concedere l'accesso civico a graduatorie poiché riferiti ai singoli dipendenti*” e *che potrebbe «esporre gli interessati a difficoltà relazionali con i colleghi di lavoro» e «creare ingiustificati pregiudizi da parte degli utenti esterni che venissero a contatto con gli stessi nell'esercizio delle loro funzioni».*

Stabilito

che tali graduatorie con i punteggi rimangono depositati agli atti presso il Servizio personale e saranno rese disponibili ai partecipanti alla selezione previo appuntamento con la Dott.ssa Maria Zampini o suo incaricato

Riportando

Nel presente atto le graduatorie, per i motivi di cui sopra, senza l'indicazione del punteggio

Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

COGNOME	NOME
CARLOIA	VALTER

Dato atto

per i motivi di cui sopra, che nessuna graduatoria si è formata per la Sezione Appalti/Contratti, in quanto l'unico candidato per la Sezione non ha completato le prove.

Ritenuto

- ai sensi dell' art. 6 dell' avviso, di approvare la graduatoria per la posizione organizzativa istituita per il Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza, Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)
- di poter procedere, ai sensi dell' art. 6 dell' avviso, al conferimento dell' incarico di posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) prevista dagli artt. 13 comma 1, lettera a) e seguenti del vigente CCNL Funzioni Locali a far data dal 1 maggio 2021 al candidato classificato al primo posto della graduatoria, così come segue

Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

COGNOME	NOME
CARLOIA	VALTER

Precisato che

ai sensi degli art. 6 e 7 dell' avviso:

- *in caso di candidato che risulti primo in più graduatorie, lo stesso dovrà effettuare una scelta tra le posizioni organizzative entro 3 giorni e, nei Servizi non opzionati, si procederà allo scorrimento della graduatoria;*
- *l'incarico avrà la durata di anni 2 dalla data di conferimento;*
- *nel caso si rendesse vacante una posizione organizzativa ricoperta dal vincitore della selezione nel periodo di durata dell'incarico (revoca, dimissioni, trasferimento, part-time, pensionamento, ecc.) si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ancora in vigore. Nel caso di scorrimento della graduatoria, l'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza del biennio dell'incarico di posizione organizzativa resosi vacante durante il periodo di vigenza della graduatoria medesima.*
- *la retribuzione di posizione sarà pari a quella indicata nelle declaratorie di cui all' allegato 1 all' avviso.*
-

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di dare atto dei seguenti verbali:

a) verbale n. 1 del 7 aprile 2021 (verifiche preliminari e valutazione dei requisiti culturali e professionali posseduti) e allegati;

b) verbale n. 2 del 16 aprile 2021 (stesura quesiti);

c) verbale n. 3 del 16 aprile 2021 (colloqui e attribuzione punteggio complessivo) e allegati

sottoscritti dalla Commissione, il cui contenuto e allegati devono intendersi qui integralmente richiamati quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati ma resi disponibili agli atti della procedura

3. Di dare atto che le graduatorie sono state stilate sulla base delle risultanze dei suddetti verbali;

4. Di formulare, ai sensi dell' art. 5 del bando, la graduatoria la posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) prevista dagli artt. 13 comma 1, lettera a) istituita per il Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza. Nella graduatoria, in ordine decrescente con il punteggio attribuito, sono inseriti i candidati che hanno completato le prove con un punteggio pari o superiore a 70 punti su 100. Detta graduatoria è riportata nell' allegato 1 al presente, documento parte integrante e sostanziale del presente atto, non reso immediatamente visionabile per le ragioni in premessa ma che rimane depositata agli atti presso il Servizio personale e sarà resa disponibile ai partecipanti alla selezione previo appuntamento con la Dott.ssa Maria Zampini o suo incaricato;

5. Di riportare nel presente atto la graduatoria, per i motivi di cui sopra, senza l'indicazione del punteggio, come segue

Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

COGNOME	NOME
CARLOIA	VALTER

6. Di dare atto che l'unico candidato per la Sezione Appalti/Contratti non ha completato le prove pertanto l' incarico di posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) per detta sezione non può essere conferito;

7. Di approvare, ai sensi dell' art. 6 dell' avviso, la graduatoria per la posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) prevista dagli artt. 13 comma 1, lettera a) istituita per il Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza, Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale);

8. Di conferire, ai sensi dell' art. 6 dell' avviso, l' incarico di posizione organizzativa (Responsabile di Sezione) prevista dagli artt. 13 comma 1, lettera a) e seguenti del vigente CCNL Funzioni Locali a far data dal 1 maggio 2021 al candidato classificato al primo posto della graduatoria, così come segue

Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

COGNOME	NOME
CARLOIA	VALTER

9. Di stabilire che, essendo ancora in corso l'approvazione del piano della performance al cui interno è contenuto il piano degli obiettivi per l'anno 2021, l'assegnazione degli obiettivi ai suddetti incaricati avverrà immediatamente dopo l'approvazione del predetto piano;

10. Di dare atto che l'incarico avrà la durata di anni 2 dalla data di conferimento del 1 maggio 2021. Nel caso si rendesse vacante una posizione organizzativa ricoperta dal vincitore della selezione nel periodo di durata dell'incarico (revoca, dimissioni, trasferimento, part-time, pensionamento, ecc.) si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ancora in vigore. Nel caso di scorrimento della graduatoria, l'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza del biennio dell'incarico di posizione organizzativa resosi vacante durante il periodo di vigenza della graduatoria medesima

11. Di dare atto che la retribuzione di posizione sarà pari a quella indicata nelle declaratorie di cui all' allegato 1 all' avviso.

12. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi e Concorsi";

13. Di stabilire che il presente atto sia pubblicato nell'Albo Pretorio on line della Agenzia;

Estensore

MONIA CIANELLI

Il responsabile della SEZIONE

Il responsabile del SERVIZIO

ZAMPINI MARIA

F.to **ZAMPINI MARIA**

Provvedimento n°: **1618**

del: **29-04-2021**

Determinazione firmata digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)