

## Istruzioni per la verifica delle Certificazioni Verdi Covid-19 (Green-Pass)

### Periodo di applicazione:

- dal 15 ottobre 2021 alla fine dello stato di emergenza

### Chi deve essere controllato

- Tutti i dipendenti
- Stagisti, volontari, tirocinanti, personale in somministrazione
- Qualunque persona che acceda ai luoghi di lavoro dell'AFoR per motivi di lavoro: fornitori, corrieri, partecipanti a riunioni, consulenti, collaboratori, frequentatori di corsi di formazione, personale di ditte di manutenzione, pulizie e distributori automatici di generi di consumo, ecc.

**N.B.** L'obbligo di possedere il Green-Pass per accedere ai luoghi di lavoro è un preciso dovere di ciascun dipendente a prescindere dalle modalità di controllo adottate dall'Ente

### Chi NON deve essere controllato

- Utenti (coloro che si recano in un ufficio per l'erogazione del servizio che l'amministrazione è tenuta a prestare)
- Dipendenti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute del 04/08/2021 (sarà fornito uno specifico elenco dei lavoratori rientranti in tale categoria)

**N.B.** Qualora in fase di controllo venga esibito un certificato di esenzione o qualunque certificazione medica di altro genere di cui il preposto al controllo non è stato informato, inviare copia all'ufficio sicurezza che provvederà a verificarne la validità tramite il medico competente

### Quando deve essere effettuato il controllo

- Prioritariamente all'ingresso sul luogo di lavoro
- Qualora per motivi organizzativi la verifica non possa essere effettuata all'ingresso, sarà effettuata a campione, con cadenza giornaliera, nella misura percentuale non inferiore al 20 per cento del personale in servizio, assicurando che tale controllo sia effettuato nel tempo in maniera omogenea su tutto il personale con un criterio di rotazione e prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa

**N.B.** Si raccomanda che il controllo debba essere esteso ogni giorno al maggior numero di dipendenti possibile e in via prioritaria all'ingresso al luogo di lavoro

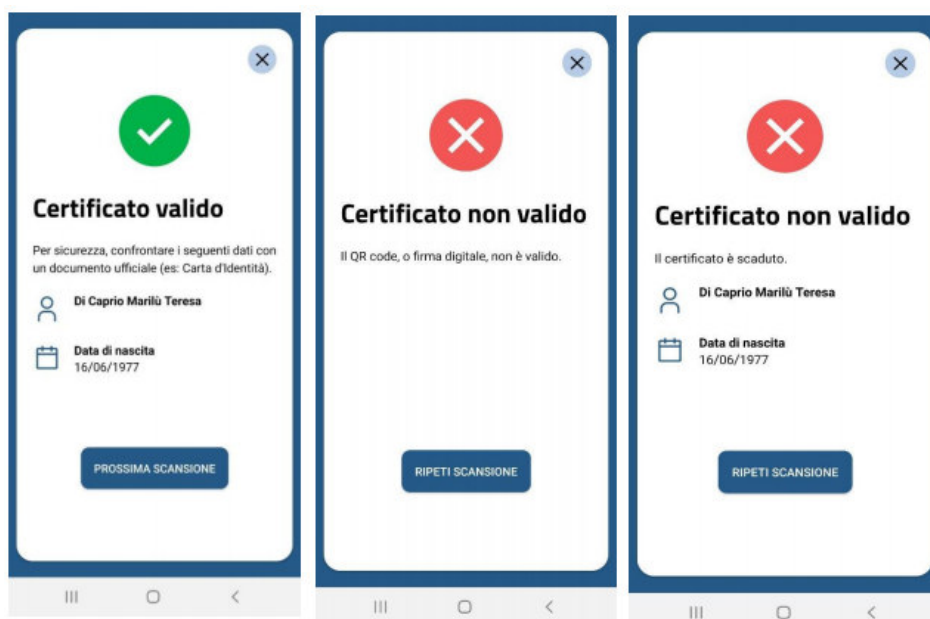
## Come deve essere effettuato il controllo

- E' necessario scaricare l'applicazione gratuita "VerificaC19"
- L'applicazione consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione
- I controlli possono essere effettuati sia per certificazioni in formato digitale che cartaceo, senza la necessità di avere una connessione internet (offline)
- Al momento del controllo può essere richiesto un documento di identità al fine di verificare la corretta appartenenza del certificato
- Non è consentita, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma e quelli relativi alle certificazioni esibite né la conservazione della loro copia
- Non è consentita autocertificazione

<p>➤ Aprire l'applicazione APP VERIFICA C19</p>	
<p>➤ Avviare la scansione premendo il pulsante "AVVIA SCANSIONE"</p>	
<p>➤ Inquadrare il QR code della certificazione verde COVID-19 dell'intestatario per verificare l'autenticità e validità della Certificazione.</p>	

Di seguito i possibili esiti della verifica del QR Code:

- in caso di Certificazione valida (autentico e in corso) si visualizza una spunta verde con i dati anagrafici della persona intestataria della Certificazione
- in caso di Certificazione non valida perché scaduta o non autentica si visualizza una X rossa e, nel caso sia valida ma scaduta, anche i dati anagrafici della persona intestataria della Certificazione



### FAC SIMILE CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19



## Esito della verifica dei dipendenti

- Il certificato è *valido*: il dipendente può accedere o permanere nel luogo di lavoro
- Il certificato *non è valido o è scaduto*:
  1. In caso di accertamento svolto al momento dell'ingresso al luogo di lavoro, il dipendente deve essere invitato ad allontanarsi e deve essere compilato l'apposito modulo di segnalazione allegato, da inoltrare all'ufficio del personale e al Dirigente del Servizio di appartenenza del dipendente. Il lavoratore è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione di valida certificazione, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Per i giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti la retribuzione né altro compenso
  2. In caso di accertamento svolto a campione in tempi successivi al momento di ingresso al luogo di lavoro, il dipendente deve essere invitato ad allontanarsi e deve essere compilato l'apposito modulo di segnalazione allegato, da inoltrare all'ufficio del personale e al Dirigente del Servizio di appartenenza del dipendente. L'assenza ingiustificata perdurerà fino alla esibizione di valida certificazione verde. L'ufficio personale attiva inoltre la procedura sanzionatoria prevista dal DL 127/2021 (che sarà irrogata dal Prefetto competente per territorio) e quella disciplinare

**N.B. Quanto previsto al punto 2 si applica anche nel caso di rifiuto del dipendente ad esibire la certificazione**

## Esito della verifica dei soggetti esterni

1. Il certificato è *valido*: il soggetto può accedere o permanere nel luogo di lavoro
2. Il certificato *non è valido o è scaduto*: il soggetto deve essere invitato ad allontanarsi e deve essere compilato l'apposito modulo di segnalazione allegato, da inoltrare all'ufficio del personale che procederà ad informare il datore di lavoro del soggetto in questione per gli adempimenti di competenza

**N.B. Quanto previsto al punto 2 si applica anche nel caso di rifiuto del soggetto ad esibire la certificazione**

Per maggiori approfondimenti si rimanda al Protocollo di Sicurezza Anticontagio da Covid-19 Rev\_05 in fase di approvazione

Per qualsiasi problematica che si dovesse verificare in fase di controllo, non esplicitata nelle presenti istruzioni, contattare l'ufficio sicurezza o l'ufficio personale