



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria	Amministratore Unico	29	28-01-2020
OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2020-2022 E DEI SUOI ALLEGATI AI SENSI DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190 E DEL D.L GS 33/2013			

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

(Ex art. 24 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 28-01-2020, l'Amministratore Unico dell'Agenzia Forestale Regionale (ex L.R. 18/2011 e successive modifiche e integrazioni) Giuliano Nalli, nominato con D.P.G.R. n. 147 del 23 dicembre 2014 e con decorrenza dalla data di adozione del D.P.G.R. n. 148 del 29 dicembre 2014, assume il presente Decreto.

L'Amministratore Unico
Giuliano Nalli

L' AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

Che la Regione dell' Umbria, con Legge Regionale n. 18 del 23.12.2011, ha istituito l' Agenzia Forestale Regionale;

Che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 147 del 23 dicembre 2014 e' stato nominato l' Amministratore Unico della Agenzia Forestale nella persona di Giuliano Nalli;

Che l' art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Agenzia, prevede che l' Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l' emanazione di Decreti;

Che con Deliberazione della Giunta Regionale N. 1042 del 3/9/2012 sono stati approvati gli atti relativi alla costituzione della Agenzia Forestale Regionale;

Visto

il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012;

Vista

la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agenzia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 30/11/2012;

Visto

il Decreto dell'Amministratore Unico n. 22 del 30/11/2012 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agenzia Forestale;

Visti

gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia;

Visto

il regolamento dell'iter provvedimenti amministrativi in vigore;

Visto

il parere di regolarita' tecnica rilasciato dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia e dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso anche che:

- La legge 6 novembre 2012, n. 190, *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, pubblicata sulla G.U. del 13 novembre

2012 n.265, come modificata dal Dlgs. n. 97/2016, impegna ciascuna amministrazione alla definizione del piano triennale di prevenzione della corruzione;

-Finalità della legge 190/2012 è adempiere agli impegni più volte sollecitati dagli organismi internazionali (Convenzione contro la corruzione delle Nazioni Unite), introdurre nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, nonché valorizzare i principi fondamentali di uno Stato democratico quali eguaglianza, trasparenza, fiducia nelle Istituzioni e legalità e imparzialità dell'azione pubblica;

-L'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) ha emanato linee guida vincolanti in relazione alla elaborazione e gestione dei Piani Triennali Anticorruzione, nonché agli atti e documenti che obbligatoriamente devono essere pubblicati nei siti internet degli Enti;

-La suddetta Autorità ha adottato, nel corso degli anni, i seguenti atti in materia di Piani Nazionali Anticorruzione (PNA):

delibera n. 72 dell'11.09.2013 (approvata dall'Autorità al tempo vigente, CIVIT) per quanto concerne il primo PNA;

determinazione n. 12 del 28.10.2015, recante "Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione",

delibera n. 831 del 03.08.2016, avente per oggetto "Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016";

delibera n. 1208 del 22.11.2017, avente per oggetto "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione";

delibera n. 1074 del 21.11.2018, avente ad oggetto "Approvazione definitiva dell'aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione";

delibera n. 1064 del 13.11.2019 avente ad oggetto "Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019";

-L'articolo 1, comma 51, della legge n. 190/2012 ha inserito un nuovo articolo, il 54 bis, nell'ambito del decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001, rubricato "*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti*" in virtù del quale è stata introdotta nell'ordinamento una misura finalizzata a favorire l'emersione di fattispecie di illecito, nota nei paesi anglosassoni come whistleblowing;

-il Piano Nazionale Anticorruzione prevede che le PP.AA. debbono programmare adeguati percorsi formativi in materia di anticorruzione strutturati sui seguenti due livelli:

1.livello generale per tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e gli aspetti etici e legali;

2.livello specifico per il responsabile della prevenzione, i referenti e i componenti gli organismi di controllo nonché i dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio, riguardante le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e le tematiche settoriali in relazione ai ruoli svolti nell'amministrazione da ciascun operatore;

Visto

-Il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con il quale in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della L.n. 190/2012 cit., sono state emanate le norme di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

-che entro il 31 gennaio di ogni anno l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione, adotta il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente;

-Che l'Agenzia Forestale Regionale, con Decreto dell'Amministratore Unico n. 33 del 31/01/2014, ha provveduto alla nomina del Responsabile Anticorruzione dell'Ente nella persona della Dott.ssa Maria Zampini, Dirigente del Servizio Amministrativo;

Preso atto che

-Con il PNA 2019 Anac ha deciso di rivedere e consolidare in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni fornite fino ad oggi, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e oggetto di appositi atti regolatori, rendendo il PNA uno strumento di lavoro utile per chi è chiamato a sviluppare ed attuare le misure di prevenzione della corruzione. Di importante novità va evidenziato che l'allegato 5 del PNA 2013 è superato dalla metodologia indicata nell'allegato 1 al PNA 2019 e solo a questo ultimo si dovrà fare riferimento per la mappatura dei processi.

-il Piano Nazionale Anticorruzione, riconduce espressamente la tutela del dipendente che segnala condotte illecite, il c.d. whistleblower, tra le azioni e le misure generali finalizzate alla prevenzione della corruzione, in particolare fra quelle obbligatorie.

-per la redazione del piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022, Afor ha adottato il seguente procedimento di formazione dello stesso in linea con quanto previsto all'art. 5, parte prima del PTPCT 2019-2021:

1. Entro il 15 Dicembre di ogni anno ciascun Dirigente, trasmette al Responsabile della prevenzione della corruzione la mappatura dei procedimenti e delle attività relative al proprio Servizio, con l'individuazione dei livelli di rischio e l'indicazione delle misure da adottare a scopo preventivo. Qualora tali misure comportino la modifica del Piano, il RPCT procede al relativo aggiornamento.

2. Entro il 20 Gennaio il Responsabile anticorruzione, anche in relazione alle indicazioni raccolte ai sensi del precedente comma, predispose il Piano Triennale che verrà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

Rilevato

-Che il Piano di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza va correlato agli altri strumenti di programmazione dell'Ente e, in particolare al Piano della performance, nonché al sistema dei controlli interni;

-Che il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è corredato dai seguenti allegati:

Allegato 1 – Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione

Allegato 2 – Piano della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza

Allegato 3– Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti(Whistleblowing)

Dato atto altresì

-Che il piano è, per propria natura, uno strumento dinamico, che potrà essere modificato ed adeguato nei prossimi mesi ai fini della piena applicazione delle disposizioni e indicazioni dell'ANAC nonché all'eventuale diverso assetto organizzativo dell' Agenzia;

Vista

-La relazione redatta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicata nel sito web dell'ente, recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2019.

DECRETA

-Di approvare ed adottare, per le motivazioni meglio specificate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2020-2022 dell'Agenzia Forestale Regionale dell' Umbria, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale che attua gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente.

-Di approvare ed adottare i seguenti allegati al PTPCT – triennio 2020-2022:

Allegato 1 – Mappatura dei procedimenti a rischio corruzione

Allegato 2 – Piano della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza

Allegato 3 – Regolamento per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illeciti (Whistleblowing)

quali parti integranti e sostanziali dello stesso.

-Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni finanziari.

-Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato in albo pretorio online dell' Agenzia.

-Di dare atto che il Piano Triennale suddetto e i suoi allegati saranno pubblicati nel sito internet dell'Ente nella Sezione dedicata dell' "Amministrazione Trasparente" e che sarà cura del RPCT inoltrare il presente documento anche attraverso la piattaforma comunicativa.

-Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Maria Zampini, in qualità di RPCT.

L' Amministratore Unico

GIULIANO NALLI

F.to Giuliano Nalli

Publicato all'albo pretorio online secondo la normativa vigente.

Decreto firmato digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)