

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AL PASSAGGIO DIRETTO DI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II.

IL DIRIGENTE**DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – PERSONALE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, e successive modificazioni;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021 – 2023 approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 496 del 21/12/2021;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1355 del 29/12/2021, di autorizzazione al Piano assunzionale 2022 dell'Agenzia Forestale Regionale;

Visto il Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia, approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n.17 del 02/02/2022

Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 26 del 04/02/2022 *"Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno Personale 2021 - 2023. Linee di indirizzo"*

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 438 del 10/02/2022 di approvazione del presente avviso;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 457 del 14/02/2022 di rettifica dell'atto n. 438 del 10/02/2022;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, presso l'Agenzia Forestale Regionale, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato del seguente posto:

N. 1 ISTRUTTURE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO**Categoria D****Da assegnare al Servizio Bilancio/Ragioneria/Patrimonio/Recupero crediti/Contenzioso/Demanio**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ed assicura che la prestazione richiesta può essere svolta, indifferentemente, da soggetti appartenenti all'uno come all'altro genere.

Art. 1 - Requisiti d'accesso alla selezione

Per poter partecipare alla procedura di cui al presente avviso occorre possedere, i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) di essere inquadrati da almeno 3 (tre) anni nella categoria giuridica D, con profilo di "Istruttore direttivo Economico Finanziario" o analogo, per contenuto, al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto Funzioni Locali o qualifica corrispondente se appartenenti ad altri comparti della pubblica amministrazione;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;

- d) aver superato il periodo di prova;
- e) essere in possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- f) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori al rimprovero verbale nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- g) non aver subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti, **inderogabilmente**, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, così come stabilito al successivo art. 2 **pena l'esclusione** dalla procedura stessa.

Art. 2 -Domanda di ammissione-contenuto, termini e modalità

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità dovrà essere redatta secondo il modulo identificato come "Allegato 1-A", disponibile sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale <http://www.afor.umbria.it> sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte, dovrà contenere i seguenti dati:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza;
- b) recapito cui indirizzare, le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'indicazione del numero telefonico cellulare e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio a tempo pieno ed indeterminato;
- d) la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- e) il profilo professionale;
- f) l'anzianità di servizio;
- g) il titolo di studio posseduto;
- h) dichiarazione di essere a conoscenza e accettare in modo incondizionato le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente avviso di mobilità
- i) dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare, **a pena di esclusione**:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che evidenzi la formazione e i titoli posseduti dal candidato, l'esperienza prestata presso altre Pubbliche Amministrazioni, le altre competenze eventualmente possedute;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione (ed i relativi allegati) dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale <http://www.afor.umbria.it> sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso seguendo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "Agenzia Forestale Regionale – Servizio Personale Via Pietro Tuzi, 7 06128 Perugia". La domanda di partecipazione dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO". Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede **unicamente il** Protocollo assegnato alla domanda con l'indicazione della data ed ora dell'arrivo;
- trasmessa a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Agenzia agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: "DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO".

La data di presentazione è stabilita e comprovata dalla data di ricezione rilevata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Agenzia.

Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della presente procedura.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.3 - Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, così come specificati all'art. 1 del presente avviso;
- b) inoltro della domanda fuori dei termini prescritti, come precisati dall'art. 2 del presente avviso;
- c) domanda non inviata secondo le modalità previste dall'art. 2;
- d) mancata sottoscrizione della domanda, precisando: che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale e che si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata qualora sottoscritta con firma digitale o firmata in modo autografo e scansionata in formato pdf;
- e) mancata allegazione del documento di identità in corso di validità;
- f) mancata allegazione del Curriculum vitae datato e firmato;

Art. 4- Ammissione dei candidati

Le domande di mobilità pervenute saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio cui compete la gestione del personale.

Si precisa che qualora la domanda di partecipazione, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione elencati all'art. 3 del presente avviso), il candidato sarà invitato dalla commissione a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo indicato dal candidato stesso a provvedere, **entro il termine di 10 giorni a pena di esclusione**, alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.

Al termine della fase di verifica istruttoria dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio cui fa capo la gestione del personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

Al fine delle comunicazioni in merito alla presente procedura, sarà predisposta apposita sezione nel sito web AFOR www.afor.umbria.it ove i partecipanti alla procedura selettiva dovranno:

- accedere al sito www.afor.umbria.it;
- cliccare il riquadro "Area riservata procedura di mobilità volontaria" e seguire le istruzioni riportate.

Il candidato potrà così consultare l'esito della procedura di ammissione.

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale ai singoli candidati ammessi.

Il provvedimento di esclusione è comunicato agli interessati, entro 10(dieci) giorni dalla adozione, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC (solo ai candidati che abbiano indicato nella domanda il relativo indirizzo).

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande, il Dirigente del Servizio cui

competete la gestione del personale, con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 9 Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia, procederà alla nomina della Commissione esaminatrice

Art. 6 - Punteggio e valutazione dei titoli

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- Max punti 40 per titoli;
- Max punti 60 per colloquio

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi come appresso indicati:

A. Titoli di studio		Max.10 punti
Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Magistrale (in precedenza Laurea Specialistica (L.S) attinente al profilo professionale oggetto dell'avviso.		10
Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) o Laurea Magistrale (in precedenza Laurea Specialistica (L.S) non attinente al profilo professionale oggetto dell'avviso.		8
Laurea triennale di primo livello (DM 270/04) attinente al profilo professionale oggetto dell'avviso.		7
Laurea triennale di primo livello (DM 270/04) non attinente al profilo del profilo professionale oggetto dell'avviso.		5
Diploma di maturità attinente al profilo professionale oggetto dell'avviso.		4
Diploma di maturità non attinente al profilo professionale oggetto dell'avviso		2
Anzianità di servizio	Max 20 punti.	
Incarico di posizione organizzativa relativo a mansioni attinenti al profilo professionale oggetto del bando	2 punti per ogni anno intero prestato nell'incarico con riferimento alla data di scadenza del bando e 0,16 punti per ogni mese eccedente l'anno intero, considerato mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.	
Incarico di posizione organizzativa relativo a mansioni non attinenti al profilo professionale oggetto del bando	1 punto per ogni anno intero prestato nell'incarico con riferimento alla data di scadenza del bando e 0,08 punti per ogni mese eccedente l'anno intero, considerato mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.	
Inquadramento in Categoria D con profilo con medesimo profilo professionale oggetto del bando o equivalente	0,5 punti per ogni anno intero, ulteriore ai 3 anni previsti come requisito di accesso alla procedura, prestato nell'incarico con riferimento alla data di scadenza del bando ulteriore e 0,04 punti per ogni mese eccedente l'anno intero, considerato mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni.	
Inquadramento in Categoria D con diverso profilo professionale rispetto a quello oggetto del bando	0,25 punti per ogni anno intero, ulteriore ai 3 anni previsti come requisito di accesso alla procedura, prestato nell'incarico con riferimento alla data di scadenza del bando ulteriore e 0,02 punti per ogni mese eccedente l'anno intero, considerato mese un periodo di lavoro superiore a 15 giorni	
Curriculum	Max 10 punti	

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio di cui al successivo articolo.

Art. 7 -Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite

relativamente alle mansioni da svolgere nell'ambito del servizio di assegnazione, con particolare riferimento a:

- a) alla conoscenza della normativa in tema di sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni ed enti locali (D. Lgs 118/2011);
- b) alla competenza nella redazione di atti e documenti con particolare riferimento a quelli di rilevanza contabile;
- c) alla conoscenza della disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003- Regol. U.E. 2016/679);
- d) alla conoscenza della normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190 del 6 novembre 2012) e trasparenza (D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013);
- e) alla conoscenza dell'organizzazione, compiti e funzioni dell'Agenzia Forestale Regionale;
- f) alla verifica delle conoscenze informatiche

Il colloquio sarà, inoltre, volto all'accertamento del profilo attitudinale e motivazionale ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

La Commissione procederà alla valutazione del colloquio, attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 60.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, nella data e nell'ora indicate nell'aria riservata del sito istituzionale dell'Ente, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 8 - Graduatoria

La Commissione definisce la graduatoria sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quella relativa al colloquio.

Qualora il candidato non dovesse conseguire il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio, la valutazione del curriculum resterà priva di ogni effetto.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, ha diritto di preferenza il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane d'età.

Al termine della procedura di valutazione, la graduatoria, unitamente ai verbali di tutte le operazioni svolte dalla commissione, è trasmessa, a cura del presidente della commissione, al dirigente del Servizio cui compete la gestione delle risorse umane dell'Ente che provvederà all'adozione di tutti gli atti necessari all'attivazione della mobilità.

La graduatoria è pubblicata sul sito istituzionale nel rispetto della vigente normativa in materie di protezione dei dati personali.

L'Amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità.

Art. 9 - Presa in servizio e trattamento economico

L'assunzione è subordinata, nei casi previsti dalla normativa vigente, alla presentazione entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al precedente comma, del nulla osta alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza. In caso di mancata presentazione del nulla osta nel termine sopra indicato, l'Agenzia si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Si precisa, altresì, che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psicofisica alla mansione da eseguirsi a cura del medico competente dell'Agenzia Forestale Regionale.

Fatto salvo l'adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Si rimanda all' *"informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati a concorsi e selezioni"* (All. 2) al presente bando.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e valutazione dei requisiti

richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.

Art. 11 - Disposizioni finali

L'Agenzia Forestale Regionale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente avviso nel caso in cui si verificano impedimenti normativi od organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

La partecipazione al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il Dott. Gianluca Patumi è il responsabile del procedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 075/5145711 o e-mail info@afor.umbria.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet: www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione Trasparenza Bandi e Concorsi o presso le sedi dell'Agenzia.

Tutte le comunicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad effettuare alcun ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a mancate comunicazioni di tipo individuale.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale all'indirizzo: www.afor.umbria.it – Sezione Amministrazione Trasparente Bandi e Concorsi.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative statali, regionali e contrattuali vigenti in materia, nonché al Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 17 del 02/02/2022.

Perugia, 14 febbraio 2022

Dirigente

Servizio Amministrativo/anticorruzione e trasparenza – Servizio Personale

Dott.ssa Maria Zampini

(F.to Dig.nte ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 art. 21 comma 2)