

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzy, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

---

**ALLEGATO INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI AFOR****SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

- Attività di protocollazione
- Inserimento atti di competenza (determine dirigenziali e decreti) e loro controllo
- Contratti e Appalti
- Gestione procedure di gara tramite le piattaforme informatiche Mepa e Net4market
- Ordini diretti e acquisti tramite sistema elettronico Consip e Mepa
- Adempimenti obblighi normativa sulla trasparenza e accessibilità e relativa pubblicazione nel sito istituzionale dell' Agenzia
- Gestione deleghe – convenzioni - accordi – protocolli con Enti
- Gestione e supporto informatico
- Affari generali e supporto agli altri Servizi
- Centralino e portineria

**SERVIZIO PERSONALE**

- Rilevazione presenze/assenze
- Inserimento atti di competenza ( decreti e determine dirigenziali ) e loro controllo
- Elaborazione stipendi dei dipendenti ed adempimenti conseguenti
- Adempimenti relativi alle richieste di CISOA
- Gestione degli istituti normativi e contrattuali ( permessi, malattia, infortuni.... )
- Gestione pratiche previdenziali e pensionistiche
- Relazioni sindacali

**SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI**

- Gestione centri faunistici ed ittiogenici
- Gestione canile di Gubbio

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

- Gestione somme urgenze bonifica (trasversale con Servizio Bonifica e Irrigazione)
- Esecuzione interventi per pubblica incolumità o in emergenza (disposti da comuni o altri enti)
- Gestione Anti Incendio Boschivo (in caso di attivazione da parte della Regione Umbria)
- Gestione Accordo di Cooperazione con ADiSU
- Progettazione L.r. 28/2001 – Annualità 2020
- Attività di rendicontazione progetti già completati

**SERVIZIO BILANCIO**

- Accertamento dei residui ai fini della redazione del bilancio consuntivo 2019
- Contabilità Economico Patrimoniale come prevista dal D. Lgs. 118/2011 e preparazione dati per bilancio consolidato regionale
- Redazione del Bilancio di Previsione 2020
- Redazione della nota integrativa al bilancio di previsione 2020 e dell'insieme degli allegati previsti dalla normativa
- Attività di riscossione crediti in particolare rispetto alle convenzioni con gli Enti pubblici
- Attività di pagamento dei fornitori, controlli previsti dalla normativa ed emissione dei mandati di pagamento
- Controllo degli atti per quanto di competenza
- Attività di riscossione delle entrate e relativa emissione delle reversali di incasso
- Rapporti con Banca Tesoriere e C/C postale

**SERVIZIO SICUREZZA E BONIFICA**Sezione Bonifica

- Gestione dei procedimenti e delle attività di direzione lavori connessi ai progetti in essere
- Attività di progettazione inerente ai P.S.R. 2014-2020
- Gestione del procedimento inerente le richieste di interventi di "Somma Urgenza"

## SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



## SEDI OPERATIVE DISTACCATE

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

### Sezione Irrigazione

- Attività di gestione tecnica, controllo, manutenzione, organizzazione e coordinamento rete irrigua
- Attività di gestione amministrativa dei contratti di fornitura e delle convenzioni in essere e programmazione preventiva della campagna irrigua e del bilancio consuntivo delle attività svolte
- Attività amministrativa relativa alla gestione dei contratti di fornitura
- Attività di monitoraggio

### Sezione Sicurezza

- Acquisto e distribuzione prodotti necessari alla gestione dell'emergenza sanitaria per i lavoratori dell'AFoR
- Predisposizione e monitoraggio del protocollo AFoR per la gestione dell'attività lavorativa durante l'emergenza sanitaria
- Gestione dei rapporti con la ASL
- Predisposizione dei documenti di gara per affidamenti e per i servizi e attività AFOR con contratti scaduti o in scadenza
- Predisposizione del piano di miglioramento per la gestione dei mezzi e delle attrezzature da mettere in atto appena riaprono i cantieri e le attività lavorative
- Predisposizione dei piani di sicurezza per le attività di forestazione e di manutenzione del verde da mettere in atto alla riapertura dei cantieri
- Raccolta e invio documentazione all'INAIL per alcune denunce di malattia professionale

## **SERVIZIO AGRICOLTURA DEMANIO**

### Gestione della pratiche di agriturismo

- Gestione delle pratiche riferite al rilascio dell'attestato di Imprenditore Agricolo Professionale con o senza requisiti con comunicazione a INPS e Agenzia delle Entrate
- Rilascio patentini per acquisto ed utilizzo di prodotti fitosanitari tossici, molto tossici e nocivi
- Rilascio pareri ai comuni un merito all'abbattimento di piante di olivo
- Rilascio attestato di coltivatore Diretto
- Rilascio di attestato per estinzione anticipata dei mutui

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

- Verifica rilascio ex ante di sussistenza vigneti D.O.C. e D.O.C.G. ai fini dell'ammissione a finanziamento
- Verifica ex post estirpazione di vigneti D.O.C. e D.O.C.G. ai fini dell'acquisizione dei finanziamenti regionali
- Rilascio attestati circa l'accorpamento e arrotondamento di proprietà diretto coltivatrice
- Gestione istruttoria riferita ai danni alle colture agrarie ed alle strutture da calamità naturali ai fini della declaratoria di sussistenza e gestione delle pratiche riferite alla erogazione dei contributi regionali
- Gestione dell'istruttoria riferita alla concessione di carburanti agricoli fiscalmente agevolati

**DEMANIO**

- Predisposizione di procedure per le concessioni d'uso
- Pianificazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su patrimonio agro-forestale regionale con particolare riferimento agli interventi per la messa in sicurezza e asportazione di coperture in amianto
- Gestione del patrimonio agro-forestale del Comune di Terni
- Gestione del complesso del Parco della Villa della Montesca e Campeggio annesso
- Gestione dei rapporti inerenti il patrimonio agro-forestale con Sviluppumbria e Regione