

Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale di categoria B, C e D dell'Agenzia Forestale regionale

IL DIRIGENTE

Visto

- il CCDI siglato in data 30 dicembre 2021 tra la delegazione trattante dell'Agenzia Forestale Regionale e le Organizzazioni sindacali;
- il Regolamento approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 364 del 17/09/2021 che disciplina la procedura delle progressioni economiche e di cui il presente avviso costituisce diretta applicazione;
- Protocollo d'intesa sottoscritto in data 04/08/2022
- in esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 3336 del 01/09/2022

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Agenzia Forestale Regionale, appartenenti alle categorie B, C e D.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche tutti i dipendenti dell'Ente aventi i seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato nell'ente al 1° gennaio 2021;
- avere maturato alla medesima data una anzianità di almeno 24 mesi nella posizione economica in godimento a tale data; nel calcolo dell'anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e quelli prestati a tempo determinato presso lo stesso ente e/o presso pubbliche amministrazioni;
- aver riportato, nell'ultimo triennio disponibile antecedente l'anno della selezione, nella valutazione della performance individuale una media pari o superiore al 60% del valore massimo.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione a detta procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso – *All.1 modello di domanda* – e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'Agenzia Forestale Regionale - Via Tuzi, 7 06128 Perugia e presentata in uno dei seguenti modi:

- a) consegna a mano presso l'ufficio Protocollo della sede centrale in Via Tuzi, 7 – Perugia o presso gli uffici delle sedi decentrate;
- b) raccomandata a/r inviata all'Agenzia Forestale Regionale Via Tuzi, 7 06128 Perugia;
- c) PEC inviata all'indirizzo: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it.

Le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare

- a. i dati anagrafici;
- b. di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1;
- c. di aver preso visione dell'informativa privacy allegata all'avviso di selezione;
- d. di aver presa visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sottoscritta e con allegata copia di un documento di identità in corso di validità da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso - *All. 2 dichiarazione sostitutiva di certificazione* - in cui il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- i punteggi conseguiti, negli anni 2018 - 2019 e 2020, nella valutazione della performance individuale;
- la posizione economica posseduta nella categoria di inquadramento;
- la data di decorrenza dell'inquadramento nella posizione economica in godimento;
- il periodo di servizio prestato presso l'Agenzia Forestale o altra Pubblica Amministrazione;
- i corsi di formazione/aggiornamento, con indicazione della relativa durata, svolti nei tre anni precedenti la all'anno di sottoscrizione del CCDI per i quali il soggetto promotore abbia rilasciato apposito attestato di partecipazione.

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso (in caso di invio tramite raccomandata A/R farà fede la data **il timbro di arrivo presso l'Ufficio Protocollo dell'Agenzia Forestale Regionale (e non il timbro dell'Ufficio postale accettante)**)
- c) la mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 2), precisando che:
 - si intendono sottoscritti i documenti inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti i documenti inviati tramite Posta Elettronica Certificata qualora sottoscritti con firma digitale o firmati in modo autografo e scansionati in formato pdf con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) non aver allegato copia di un documento di identità in corso di validità con riferimento alle dichiarazioni sostitutive di certificazione (All. 2) che rechino la firma autografa in originale;
- e) la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;

Il provvedimento di esclusione è comunicato agli interessati, entro dieci giorni dalla adozione, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante pec (solo ai candidati che abbiano indicato nella domanda l'indirizzo personale).

Art. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, ai sensi del Regolamento sulla disciplina delle progressioni economiche orizzontali approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 364 del 17/09/2021 sarà effettuata sulla base degli indicatori, di seguito elencati:

a) Esperienza professionale (massimo 40 punti)

Viene valutata l'anzianità di servizio nella fascia economica attualmente in godimento come segue

Il punteggio è determinato moltiplicando il numero di mesi di servizio prestato nella categoria economica in godimento il 1 gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto e l'eventuale frazione rimanente di questo pari o superiore a giorni 16 per il coefficiente di 0.5;

b) Valutazione della performance individuale (massimo 55 punti)

Il punteggio è determinato secondo la seguente formula : $37,5 \times \text{valutazione} + 17,5$ dove per

valutazione si intende la percentuale della media dei punteggi conseguiti rispetto al valore massimo definito nei sistemi di valutazione dell'Ente;

c) Competenze ed arricchimento professionale (massimo 5 punti)

Ai singoli corsi verranno attribuiti seguenti punteggi in relazione alla durata:

- fino a 20 ore = 0,5 punto
- da 21 a 40 ore = 1 punto
- da 41 a 60 ore = 1,5 punti
- da 61 a 80 ore = 2 punti
- oltre 80 ore = 2,5 punti

Art. 5 - FORMULAZIONE GRADUATORIA E DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

Il Dirigente del Servizio personale formerà la graduatoria, per ciascuna categoria giuridica, sommando i punteggi ottenuti dai candidati su ciascuno degli indicatori individuati al precedente articolo 4.

Le progressioni economiche orizzontali saranno attribuite, con decorrenza economica e giuridica dal 01/01/2021, procedendo allo scorrimento dei candidati, delle singole graduatorie, fino a concorrenza delle risorse stanziato a tale scopo a carico del fondo risorse decentrate anno 2021 e così ripartite:

Categoria B	€. 1.000,00
Categoria C	€. 8.200,00
Categoria D	€. 45.200,00

Il conferimento della progressione economica orizzontale comporta l'uscita dalle sopra definite graduatorie

Saranno altresì attribuite progressioni economiche orizzontali, con decorrenza economica e giuridica dal 01/01/2022, procedendo allo scorrimento delle graduatorie di cui al precedente punto del presente articolo fino a concorrenza delle risorse stanziato a tale scopo a carico del fondo risorse decentrate anno 2022 e così ripartite

Categoria C	€. 1.000,00
Categoria D	€. 21.500,00

Tale graduatoria viene pubblicata per 15 giorni sul sito istituzionale dell'Ente. Decorso tale termine, essa diventa definitiva.

In caso di parità tra due o più candidati sarà data precedenza a quello con maggiore permanenza nella posizione economica, all'interno della categoria e, a seguire, a quello con migliore performance individuale, maggiore anzianità di servizio e da ultimo sarà data la precedenza al dipendente più anziano di età.

La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti ai quali, in relazione alla disponibilità delle risorse a tale fine dedicate dalla contrattazione integrativa, potrà essere attribuita la progressione stessa.

Nel caso di eventuali risorse residue, anche a seguito di mancata copertura di posizioni messe a bando, si procederà ad ulteriori assegnazioni nei confronti di candidati con miglior punteggio fino alla concorrenza dell'ammontare delle risorse definite in sede di contrattazione.

Nell'eventualità che la graduatoria generi delle economie su quanto stanziato a carico delle risorse del Fondo anno 2021, le stesse andranno ad implementare le risorse destinate a tale istituto a carico del Fondo risorse decentrate anno 2022.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda alla informativa allegata (allegato “ 3 ”) al presente avviso.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 5 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Rag. Claudio Rellini responsabile della Sezione Personale – Gestione Economica /Previdenziale.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet AFOR nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso per 30 giorni consecutivi.

Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione sul relativo sito internet.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9 - RIESAME

Entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle contestazioni. Tale istanza deve essere inoltrata al Servizio dell'Amministrativo Anticorruzione e Trasparenza - Personale.

Ai fini di cui al presente comma il dipendente può richiedere l'accesso a tutti gli atti relativi al procedimento.

Entro i 30 giorni successivi alla presentazione dell'istanza di riesame, il Servizio del Personale prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando eventuali correzioni o modifiche alla graduatoria.

Art. 10 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel CCNL comparto Funzioni Locali, nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

I candidati, con la presentazione della domanda, non acquisiscono alcun diritto all'inquadramento nella categoria superiore, subordinato all'ottenimento di una posizione utile nella predetta graduatoria ed alla efficacia della presente selezione.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Perugia, 1/09/2022

La Dirigente del Servizio
Amministrativo Anticorruzione e
Trasparenza - Personale
Dott.ssa Maria Zampini