

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DI TIPO COMPARATIVO PER PROGRESSIONE TRA QUALIFICHE DIVERSE (cd. PROGRESSIONI VERTICALI) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA AGENZIA FORESTALE REGIONALE APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 2 POSTI DI CATEGORIA D PER N. 2 AREE PROFESSIONALI DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELLA AGENZIA FORESTALE REGIONALE CON TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE D1.

Visti:

il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

l'art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall'art. 1-ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162/8 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;

il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito con la Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicato sulla G.U. del 07 agosto 2021;

la Delibera di Giunta Regionale n. 1355 del 29/12/2021 con la quale la Regione Umbria ha autorizzato le assunzioni di personale che potranno essere effettuate da AFOR nell'anno 2022, comprese le progressioni verticali;

il Decreto dell'Amministratore Unico n. 351 del 28/09/2022 "approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2022-2024 - integrazione alla sezione organizzazione e risorse umane del piano integrato attività ed organizzazione dell'Ente";

la Determina dirigenziale n. 3715 del 29/09/2022 di indicazione e approvazione del presente avviso e relativi allegati

LA DIRGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA E PERSONALE

rende noto che, in esecuzione dei suddetti atti, è indetta una selezione interna di tipo comparativo per progressione tra qualifiche diverse (cd. Progressione verticale) riservata al personale in servizio di ruolo a tempo indeterminato della Agenzia Forestale Regionale appartenente alla categoria C, per la copertura di complessivi n. 2 posti di categoria D per n. 2 aree professionali della dotazione organica della Agenzia Forestale Regionale con trattamento economico tabellare iniziale D1:

- n.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO GIURIDICO da assegnare al Servizio Amministrativo Anticorruzione Trasparenza/Personale;
- n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO da assegnare al Servizio Bilancio/Ragioneria/Patrimonio/Recupero crediti/Contenzioso/Demanio

Afor garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i..

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACcate**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non previsto, dalla normativa vigente in materia al momento in cui viene bandito.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell' Agenzia Forestale Regionale, destinatari del CCNL del comparto funzioni locali;
- b) essere inquadrati in categoria giuridica "C" quale "Istruttore" nella stessa tipologia di profilo professionale per il quale si concorre;
- c) avere maturato una anzianità di servizio minima di tre anni (36 mesi) nella categoria giuridica "C";
- d) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione, ovvero per:

- ISTRUTTORE DIRETTIVOAMMINISTRATIVO GIURIDICO: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o Economia e Commercio ed equipollenti;

- ISTRUTTORE DIRETTIVOECONOMICO FINANZIARIO:Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio, Scienze politiche ed equipollenti;

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono produrre al momento dell'assunzione la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente. A tal fine nella domanda di ammissione alla selezione deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, l'equipollenza mediante indicazione degli estremi del provvedimento normativo con il quale è stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto.

e) aver riportato una valutazione positiva nei procedimenti di valutazione del triennio precedente (2021 – 2020 - 2019). Per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singola valutazione, non inferiore al 60% del valore massimo della valutazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e permanere al momento dell'inquadramento nella categoria D.

L'ammissione/esclusione dei candidati o delle candidate dalla presente selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli stessi/stesse, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti previsti dal presente articolo lett. a), b), c), e) che sarà oggetto di verifica immediata da parte del Servizio competente in materia di Personale.

Art. 2 –MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

E' possibile presentare domanda di partecipazione per una sola area professionale di cui al presente avviso.

Non è consentito inoltrare più di una domanda per la stessa area professionale, in caso diverso l'Amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.

Nella domanda di partecipazione (da compilare esclusivamente secondo il modello allegato (**All. 1 – modello di domanda**)) il candidato dovrà dichiarare:

- a) il nome, cognome, data e luogo di nascita, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata per eventuali comunicazioni inerenti la procedura selettiva. La variazione dei recapiti telefonici e telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione;
- b) l'area professionale per cui si intende concorrere
- c) di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1;
- d) di aver preso visione dell' informativa privacy allegata all'avviso di selezione;
- e) di aver presa visione integrale dell'avviso relativo e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso contenute.

Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 sottoscritta da redigere secondo lo schema allegato al presente avviso - **All. 2 dichiarazione sostitutiva di certificazione** - in cui il candidato - consapevole che in caso di falsadichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale - deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) la cittadinanza;
- b) di godere dei diritti civili e politici e di esser iscritto nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale pendenti (in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso);
- d) il possesso dell'idoneità psico- fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- e) l'anzianità di servizio da indicare nel formato giorno/mese/anno;
- f) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.) o inconfiribilità all'impiego pubblico (D. Leg.vo 08/04/2013, n. 39);
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura, con indicazione dell'Istituzione presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata;
- i) l' eventuale possesso degli ulteriori titoli di studio attinenti all'area professionale per la

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

quale si concorre;

l) il possesso di titoli o competenze professionali;

m) le ultime tre valutazioni della performance conseguite (2021 – 2020 - 2019);

n) l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

o) l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale;

p) i corsi di formazione/aggiornamento attinenti all'area professionale per la quale si concorre, con indicazione della relativa durata, svolti nei tre anni precedenti (2021 – 2020 - 2019) alla pubblicazione dell' avviso per i quali il soggetto promotore abbia rilasciato apposito attestato di partecipazione;

q) incarichi formalmente attribuiti, attinenti all'area professionale per la quale si concorre, con indicazione dell'atto/documento di attribuzione

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae dettagliato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- Copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000).

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella dichiarazione sostitutiva di certificazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la documentazione relativa al possesso di requisiti e titoli, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale progressione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere presentata in uno dei seguenti modi:

- a) consegnata in busta chiusa a mano presso l'ufficio Protocollo delle sedi dell' AFOR. La data di presentazione è stabilita e comprovata dalla data di protocollazione con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario
- b) tramite PEC all'indirizzo: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it, esclusivamente da indirizzo PEC. La data di presentazione è stabilita e comprovata dalla data di ricezione rilevata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'Agenzia.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente. Dovrà essere inoltre riportata, sulla busta o nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: "SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE. 2 POSTI DI CATEGORIA D".

Ogni domanda inviata in modo non conforme a quanto sopra indicato non sarà ammessa alla selezione.

Le domande dovranno pervenire entro **le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Qualora il termine scada in giorno festivo o di chiusura degli uffici dell' Agenzia, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di posta elettronica.

La presente procedura comparativa sarà attivata anche in presenza di un solo dipendente in possesso dei requisiti indicati nel bando.

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso o precedentemente la pubblicazione dell' avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata qualora sottoscritta con firma digitale o firmata in modo autografo e scansionata in formato pdf con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;
- d) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- e) la mancata allegazione della documentazione richiesta (curriculum vitae sottoscritto e documento d'identità).

Le domande pervenute saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, da parte del Servizio cui compete la gestione del personale.

Si precisa che qualora la domanda di partecipazione, a fronte dell'istruttoria, risulti incompleta per irregolarità sanabili (non rientranti tassativamente tra i motivi di esclusione elencati dal presente avviso), il candidato sarà invitato, a mezzo comunicazione trasmessa all'indirizzo mail indicato dal candidato stesso a provvedere, entro il termine di 10 giorni a pena di esclusione, alle integrazioni necessarie per sanare le eventuali irregolarità.

Al termine della fase di verifica istruttoria dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio cui fa capo la gestione del personale, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

Art. 4 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO

Costituiscono elementi di comparazione:

- a) la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre annidi servizio;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- c) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori, rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- d) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione;
- e) Curriculum vitae

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore, la Commissione esaminatrice, procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

- a) valutazione positiva della performance conseguita dal candidato negli ultimi tre anni, con un punteggio pario superiore al 60% del valore massimo della valutazione, fino ad un massimo di **punti 48**, così ripartiti per **ciascun anno**:

valutazione performance	Punteggio
100%	16
90% - 99,99%	12
80% - 89,99%	8
70% - 79,99%	4
60% - 69,99%	2

- b) assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni locali nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, **punti 5**;

- c) possesso di titoli e/o competenze professionali e/o di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria e attinenti al profilo oggetto di selezione, per un punteggio massimo di **punti 24**, come di seguito indicato:

Descrizione	Punteggio massimo
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire.	2
Attività di formazione attinenti che si concludono con attestato finale di frequenza, svolte nell'ultimo <u>triennio</u> .	Fino ad un massimo di 5 punti così definiti fino a 20 ore = 0,5 punto da 21 a 40 ore = 1,5 punto da 41 a 60 ore = 2,5 punti

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

	da 61 a 80 ore = 3,5 punti da 81 a 100 ore = 4,5 punti oltre 100 ore = 5 punti
Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri enti, per la stessa categoria oggetto della selezione.	1 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 2 punti
Titoli di servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, D.lgs. n.165/2001, nella categoria immediatamente inferiore a quella della posizione per cui si concorre, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione	Punti 1 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 13, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni
Ulteriori titoli di studio attinenti all'area professionale per la quale si concorre.	dottorato di ricerca (DR) = punti 0,50 seconda laurea (DU - L - DL - LS - LM) = punti 0,50 Master di II livello (DM 270/2004) = punti 0,50 Diploma di specializzazione (DS) = punti 0,25 Master universitario di I livello (DM 270/2004) = punti 0,25 Fino ad un massimo di 2 punti

d) numero e tipologia di incarichi formalmente attribuiti, degli ultimi 5 anni dalla data di approvazione dell' avviso e attinenti al profilo da ricoprire: fino ad un **massimo di punti 5**

Descrizione	Punteggio massimo
Incarico conferito o delegato formalmente con provvedimento di nomina del dirigente o dell' Amministratore Unico	punti 1 per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 3
Indennità per specifiche responsabilità, di cui all'art.70 - quinquies, del CCNL 21 maggio 2018	punti 1 per ogni anno di attribuzione (2019,2020,2021) fino ad un massimo di punti 3

e) Curriculum vitae: **massimo punti 18**. L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso. La Commissione deve tenere particolarmente conto: a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra; b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri

gruppi di titoli (a titolo esemplificativo e non esaustivo voto di laurea, pratiche e tirocini espletati successivi alla laurea, pregresse attività lavorative attinenti).

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, una per ogni area professionale, è nominata con successiva determinazione del Dirigente competente in materia di personale ed è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante. I componenti della commissione devono essere individuati tra dipendenti dell' Agenzia di categoria giuridica almeno pari a quella oggetto della procedura.

Art. 6-FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle operazioni di competenza le Commissioni formeranno le graduatorie di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato per ogni area professionale con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Responsabile competente in materia di personale.

Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Le graduatorie saranno pubblicate nel sito internet istituzionale dell'amministrazione www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione Trasparenza Bandi e Concorsi. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento dell'avericità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.

Art. 7 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda alla informativa allegata (**Al.3**) al presente avviso.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA - Via Pietro Tuzi, 7

Tel. 075.5145711 - Fax 075.5008020

pec:agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 Perugia - Magione COMP. 2 Città di Castello - Gubbio

COMP. 3 Valtopina - Spoleto COMP. 4 Norcia - Terni

COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Art. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dott. Gianluca Patumi è il responsabile del procedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al numero telefonico 075/5145711 o e-mail info@afor.umbria.it.

Il presente avviso e i suoi allegati possono essere reperiti nel sito internet: www.afor.umbria.it Sezione Amministrazione Trasparenza Bandi e Concorsi o presso le sedi dell'Agenzia e nella piattaforma comunicativa dell'Agenzia.

Tutte le comunicazioni pubblicate assumono valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non si procederà ad effettuare alcun ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito a mancate comunicazioni di tipo individuale.

Art. 9- PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet AFOR e nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso fino alle **ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione**

Lo stesso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, ovvero nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali in tutte le sedi dell'Agenzia. Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione sul relativo sito internet.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

Art. 10 - NORME FINALI

L'Agenzia Forestale Regionale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

Perugia, 30/09/2022

Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria
Servizio Amministrativo/anticorruzione e trasparenza/Personale
Dott.ssa Maria Zampini
(F.to Dig.nte ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n.82 art. 21 comma 2)