



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Provvedimento n°: **4119**

del: **24-10-2022**

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE AI FINI DELLA SELEZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART.16 DEL CCNL 2016/2018 - DECORRENZA 01/01/2021 E 01/01/2022

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i. ;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agenzia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agenzia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

Visti

- l'art. 16 del CCNL Comparto funzioni locali relativo al personale del comparto Funzioni Locali, che reca la disciplina generale in materia di progressioni economiche all'interno della categoria e recita: "all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste";

- l'art. 23 del D.Lgs n.150/2009;

- l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001;

- il Regolamento approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 364 del 17/09/2021 che disciplina la procedura delle progressioni economiche orizzontali.

- il CCDI siglato in data 30 dicembre 2021 tra la delegazione trattante dell'Agenzia Forestale Regionale e le Organizzazioni sindacali;

- il protocollo d'intesa siglato in data 04 agosto 2022 tra la delegazione trattante dell'Agenzia Forestale Regionale e le Organizzazioni sindacali;

Premesso che

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 3336 del 01/09/2022 è stata indetta una

procedura selettiva per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale di categoria B, C e D dell'Agenzia Forestale regionale con decorrenze giuridiche ed economiche 1° gennaio 2021 e 1° gennaio 2022;

Le progressioni economiche orizzontali saranno attribuite, con decorrenza economica e giuridica dal 01/01/2021, procedendo allo scorrimento dei candidati, delle singole graduatorie, fino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo dagli accordi soprarichiamati a carico del fondo risorse decentrate 2021 e così ripartite:

Categoria B	€. 1.000,00
Categoria C	€. 8.200,00
Categoria D	€. 45.200,00

Il conferimento della progressione economica orizzontale comporta l'uscita dalle sopra definite graduatorie.

Saranno altresì attribuite progressioni orizzontali, con decorrenza economica e giuridica dal 01/01/2022, procedendo allo scorrimento delle singole graduatorie fino a concorrenza delle risorse destinate a tale scopo a carico del fondo risorse decentrate anno 2022, così come concordato nel protocollo d'intesa del 04/08/2022 e così ripartite.

Categoria C	€. 1.000,00
Categoria D	€. 21.500,00

a detta selezione è stata data la massima diffusione attraverso la pubblicazione dell'avviso con il relativo schema di domanda di partecipazione nel sito istituzionale dell'Agenzia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" di cui al D. Lgs n.33/2013, all'Albo pretorio on line nonché con la pubblicazione nella Piattaforma Digitale dell'Ente per 30 giorni consecutivi a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione (01 settembre 2022)

Il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione scadeva alle ore 23:59 del 03/10/2022. Entro il termine utile sono state acquisite al protocollo dell'Ente nr.57 istanze da parte dei dipendenti, come di seguito riportato

Protocollo	Cognome	Nome
------------	---------	------

Tenuto conto

che la Dirigente del Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione Personale, con il supporto per le attività istruttorie del Sig. Cantarelli Gianfranco ha proceduto all'analisi delle domande di partecipazione, per la verifica del possesso dei requisiti di ammissione e i motivi di esclusione;

che di detti lavori è stato redatto apposito verbale conservato agli atti il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato;

che dall'esame delle domande non possono essere ammessi alla selezione n. 5 candidati i cui nominativi sono contenuti nell'allegato n. 1 al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso anche se non reso materialmente visibile in ottemperanza alla normativa vigente di tutela dei dati personali ma disponibile agli atti della procedura; Il provvedimento di esclusione con indicati i motivi sarà comunicato agli interessati entro dieci giorni dalla adozione del presente atto.

che dall'esame delle domande dei candidati ammessi risulta la seguente ripartizione tra le categorie:

n. 2 domande dei dipendenti inquadrati in categoria B;

- n. 12 domande dei dipendenti inquadrati in categoria C;

- n. 38 domande dei dipendenti inquadrati in categoria D

dell'attribuzione dei punteggi complessivi, come da allegato n. 1 al suddetto verbale, il cui contenuto deve intendersi qui integralmente richiamato quale parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegato ma reso disponibile agli atti della procedura;

in base agli accordi contrattuali di parte normativa ed economica sopra citati è possibile riconoscere la progressione economica orizzontale con decorrenza 01/01/2021 e 01/01/2022 ai dipendenti che hanno fatto richiesta, in ordine di graduatoria da compiliarsi secondo il punteggio decrescente, nel rispetto delle sopra citate risorse.

Dato atto che

sulla base delle risultanze del citato verbale e suo allegato, in seguito all'applicazione dei criteri stabiliti nell' avviso, sono state stilate le graduatorie provvisorie in ordine decrescente come riportate nell' allegato 2 al presente,

Ritenuto

di dover procedere, all'approvazione delle graduatorie provvisorie ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali in favore del personale dipendente con decorrenza 1° gennaio 2021 e 1° gennaio 2022, graduatoria allegata alla presente ma non resa immediatamente visionabile per i motivi di cui sopra;

nel caso di eventuali risorse residue all'interno delle singole categorie, anche a seguito di mancata copertura di posizioni messe a bando, le stesse potranno essere utilizzate per ad ulteriori assegnazioni nelle restanti categorie fino alla concorrenza dell'ammontare delle risorse definite dal CCDI siglato in data 30 dicembre 2021 e protocollo d'intesa del 04/08/2022.

di individuare, sulla base delle graduatorie provvisorie, delle somme stanziare e delle somme residue, gli aventi diritto nel numero di:

- n. 2 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria B dal 01/01/2021;
- n. 12 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria C dal 01/01/2021;
- n. 27 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria D dal 01/01/2021;
- n. 11 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria D dal 01/01/2022;

Precisato che

tali graduatorie rimangono depositate agli atti presso il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione Personale presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990

entro i 15 giorni successivi all' approvazione della graduatoria provvisoria, il dipendente può presentare istanza motivata di riesame, con l'indicazione specifica delle contestazioni. Tale istanza deve essere inoltrata al Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione Personale. Entro i 30 giorni successivi alla presentazione dell'istanza di riesame, il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione Personale prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando eventuali correzioni o modifiche alla graduatoria;

ogni candidato riceverà comunicazione della propria valutazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

. Di dare atto che non possono essere ammessi alla selezione n. 5 candidati i cui nominativi sono contenuti nell' allegato n. 1 al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso anche se non reso materialmente visibile in ottemperanza alla normativa vigente di tutela dei dati personali ma disponibile agli atti della procedura.

Il provvedimento di esclusione con indicati i motivi sarà comunicato agli interessati entro dieci giorni dalla adozione del presente atto.

. Di approvare la graduatoria provvisoria per ogni categoria per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/01/2021 e 01/01/2022, graduatoria allegata alla presente (All.2)

. Di individuare, sulla base delle graduatorie provvisorie, delle somme stanziare e delle somme residue, gli aventi diritto nel numero di:

- n. 2 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria B dal 01/01/2021;
- n. 12 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria C dal 01/01/2021;
- n. 27 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria D dal 01/01/2021;
- n. 11 progressioni orizzontali a favore dei dipendenti inquadrati in categoria D dal 01/01/2022;

. Di assegnare al personale dipendente il termine di 15 giorni consecutivi, decorrenti dalla data di pubblicazione della presente determina che approva la graduatoria provvisoria, per presentare eventuali ricorsi.

. Di disporre che alla scadenza del termine di cui sopra, in mancanza di ricorsi, la graduatoria approvata con il presente provvedimento acquisirà carattere di definitività, mentre, in caso di presentazione di ricorsi, entro i 30 giorni successivi alla presentazione dell'istanza di riesame, il Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione Personale prende in esame le istanze e decide definitivamente sulle stesse, apportando eventuali correzioni o modifiche alla graduatoria.

. Di dare atto che l'attribuzione delle posizioni economiche in favore del personale dipendente, avente diritto, ha effetto dal 01 gennaio 2021 per le categorie B e C e per i primi 27 della categoria D e dal 01/01/2022 per i rimanenti 11 candidati della categoria D.

Di dare atto che le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili.

. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito Istituzionale all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..

Estensore

Claudio Rellini

Il responsabile della SEZIONE

RELLINI CLAUDIO

Il responsabile del SERVIZIO

ZAMPINI MARIA

F.to ZAMPINI MARIA

Provvedimento n°: **4119**

del: **24-10-2022**

Determinazione firmata digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)