



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18)

ENTE	ORGANO	NUMERO	DATA
Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria	Amministratore Unico	419	23-12-2022
OGGETTO: MODIFICHE ALL'ARTICOLAZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA NON COPERTI			

DECRETO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

(Ex art. 24 Regolamento di Organizzazione e Funzionamento)

Il giorno 23-12-2022, l'Amministratore Unico dell'Agenzia Forestale Regionale (ex L.R. 18/2011 e successive modifiche e integrazioni) Manuel Maraghelli, nominato con D.G.R. n. 129 del 5 marzo 2020 e con decorrenza dalla data di adozione del D.P.G.R. n. 22 del 16 marzo 2020, assume il presente Decreto.

L'Amministratore Unico
Manuel Maraghelli

L' AMMINISTRATORE UNICO

Premesso

Che la Regione dell' Umbria, con Legge Regionale n. 18 del 23.12.2011, ha istituito l' Agenzia Forestale Regionale;

Che con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 16 marzo 2020 e' stato nominato l' Amministratore Unico della Agenzia Forestale nella persona di Manuel Maraghelli;

Che l' art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della Agenzia, prevede che l' Amministratore Unico esprima le proprie decisioni attraverso l' emanazione di Decreti;

Che con Deliberazione della Giunta Regionale N. 1042 del 3/9/2012 sono stati approvati gli atti relativi alla costituzione della Agenzia Forestale Regionale;

Visto

il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012;

Vista

la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agenzia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 30/11/2012;

Visto

il Decreto dell'Amministratore Unico n. 22 del 30/11/2012 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agenzia Forestale;

Visti

gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia;

Visto

il regolamento dell'iter provvedimenti amministrativi in vigore;

Premesso

- che l'art. 10 del vigente regolamento di Organizzazione e funzionamento dispone :

1. L'organizzazione tecnico – amministrativa dell'Agenzia è articolata su cinque Servizi, ciascuno dei quali è articolato in Sezioni e Posizioni Organizzative.

2. L'articolazione dei Servizi e delle relative Sezioni è la seguente:

a. Servizio Amministrativo /Anticorruzione e Trasparenza – Personale

Il Servizio è articolato nelle seguenti sezioni:

- *Sezione Appalti/Contratti*
- *Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto*

generale)

- *Sezione Personale- Gestione Giuridica e Relazioni Sindacali Comparto Pubblico*
- *Sezione Personale Comparto Forestale*
- *Sezione Personale – Gestione Economica /Previdenziale*

b. Servizio Bilancio/Ragioneria/Patrimonio/ Recupero Crediti/Contenzioso/ Demanio

Il Servizio è articolato nelle seguenti sezioni:

- *Sezione Bilancio/Ragioneria*
- *Sezione Patrimonio/CEP*
- *Sezione Recupero crediti/Contenzioso*
- *Sezione Demanio*

c. Servizio Progettazione e Direzione Lavori

Il Servizio è articolato nelle seguenti sezioni:

- *Sezione Progettazione*
- *Coordinamento Tecnico e AIB*
- *9 Sezioni Direzione Lavori compartimentali*

d. Servizio Irrigazione/ Bonifica /Sicurezza - Qualità

Il Servizio è articolato nelle seguenti sezioni:

- *Sezione Irrigazione*
- *Sezione Bonifica*
- *Sezione Sicurezza – Qualità*
- *Sezione Gestione Parco Macchine/Attrezzature/ Rifiuti*

e. Servizio Agricoltura / Tutela del Territorio e delle risorse naturali

Il Servizio è articolato nelle seguenti sezioni

- *Sezione Fitosanitari /Tartufi e Funghi*
- *Sezione UMA/IAP/Agriturismo*
- *3 Sezioni Boschi, Piante e Movimento terra.*

Oltre alle Sezioni sopra elencate, è istituita un'alta professionalità inserita nel Servizio Agricoltura, Tutela del Territorio e risorse naturali.

- che con Decreto dell'Amministratore Unico n. 24 del 02/02/2021 è stata approvata, ai sensi dall'art. 7 del Regolamento per l' istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, le declaratorie delle sopracitate posizioni organizzative e la loro graduazione;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 409 del 03/02/2021 era stata attivata la procedura per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa;
- che con Decreto n.171 del 05/05/2021 l'Amministratore Unico ha preso atto delle Determine Dirigenziali con le quali ogni Dirigente ha approvato le graduatorie formatesi e conferito l' incarico di posizione organizzativa (Responsabile di Sezione e Alta professionalità) prevista dagli artt. 13 comma 1, lettera a) e seguenti del vigente CCNL Funzioni Locali a far data dal 1 maggio 2021;

Vista

la proposta avanzate dal Dirigente del Servizio Bilancio/Ragioneria/Patrimonio/ Recupero Crediti/Contenzioso/ Demanio di apportare modifiche alla articolazione delle sezioni incardinate nel proprio servizio così come nel testo allegato sotto la lettera "A";

Preso atto

dell'assenso del Dirigente del Servizio Irrigazione/ Bonifica /Sicurezza – Qualità alla connessa modifica della declaratoria della Sezione Irrigazione così come nel testo allegato sotto la lettera "B";

Ritenuto

di recepire le sopra riportate proposte di modifica all'articolazione dell'area delle posizioni organizzative;

Considerato

- che le seguenti posizioni organizzative di responsabile di sezioni risultano attualmente scoperte ovvero coperte con incarico ad interim:
 - Sezione Appalti/Contratti (interim)
 - Sezione Direzione lavori Guardea (interim)
 - Sezione Bilancio/Ragioneria ora Economico - Finanziaria
 - Sezione Recupero crediti/Contenzioso ora Riscossione Recupero crediti
 - Sezione Direzione Lavori Spoleto
 - Sezione Gestione Parco Macchine/Attrezzature/ Rifiuti
- che il responsabile della Sezione Affari generali ha inviato le proprie dimissioni a far data dal 31/03/2023

Ritenuto

pertanto necessario attivare una procedura per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di responsabile delle sopracitate sezioni attualmente scoperte, demandando al Dirigente del Servizio Personale l'adozione di uno specifico atto per l'attivazione della procedura e di

approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

Ritenuto

di fornire al Dirigente del Servizio del Personale i seguenti indirizzi riguardo gli elementi contenuti nell'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento di incarico di posizione organizzativa sopra indicati ad integrazione e specificazione di quanto contenuto all'art. 11 del Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa:

- possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultano essere inquadrati nella categoria D e che siano in esercizio funzionale ed effettivo, anche part-time, dell'attività lavorativa presso l'Agenzia Forestale Regionale;
- ogni candidato non potrà esprimere più di 2 manifestazioni di interesse;
- la durata dell'incarico viene fissata in anni 1;
- nella valutazione delle domande, la commissione competente ha disponibili 100 punti da attribuire fino ad un massimo di 50 punti in relazione ai titoli (i requisiti culturali, l'esperienza ed arricchimento professionale acquisito) e fino ad un massimo di 50 punti a d esito del colloquio teso ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche legate alla posizione da ricoprire – comprese quelle informatiche - l e competenze organizzative e l'attitudine alla copertura del ruolo;
- non potrà essere conferito l'incarico di posizione organizzativa a candidati che non raggiungano una valutazione pari o superiore a 70 punti;
- coloro che risultino primi nella graduatoria redatta per ogni singola posizione dovranno prestare servizio full time presso l'Agenzia.

Visto

il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Dirigente competente ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia e dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate da costituire parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di approvare la modifica all'articolazione dell'area delle posizioni organizzative così come nel testo degli allegati sotto la lettera "A" e lettera "B" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di dare mandato al Dirigente del Servizio Personale di adottare i relativi avvisi di manifestazione di interesse, per il conferimento di incarichi di responsabile delle seguenti sezioni attualmente scoperte:

- Sezione Appalti/Contratti
- Sezione Direzione lavori Guardea
- Sezione Economico - Finanziaria
- Sezione Riscossione Recupero crediti

- Sezione Direzione Lavori Spoleto
- Sezione Gestione Parco Macchine/Attrezzature/ Rifiuti
- Sezione Affari generali con decorrenza dell'incarico dal 01/04/2023

3. Di fornire al riguardo al Dirigente del Servizio del Personale i seguenti indirizzi riguardo gli elementi contenuti nell'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento di incarico delle sopra indicate posizione organizzativa ad integrazione e specificazione di quanto contenuto all'art. 11 del Regolamento per l' istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa:

- possono partecipare alla procedura i dipendenti che risultano essere inquadrati nella categoria D e che siano in esercizio funzionale ed effettivo, anche part-time, dell'attività lavorativa presso l'Agenzia Forestale Regionale;
- ogni candidato non potrà esprimere più di 2 manifestazioni di interesse;
- la durata dell'incarico viene fissata in anni 1;
- nella valutazione delle domande, la commissione competente ha disponibili 100 punti da attribuire di cui fino ad un massimo di 50 punti in relazione ai titoli (i requisiti culturali, l'esperienza ed arricchimento professionale acquisito) e fino ad un massimo di 50 punti a d esito del colloquio teso ad accertare il possesso delle competenze tecnico/specialistiche legate alla posizione da ricoprire – comprese quelle informatiche - l e competenze organizzative e l'attitudine alla copertura del ruolo;
- non potrà essere conferito l'incarico di posizione organizzativa a candidati che non raggiungano una valutazione pari o superiore a 70 punti;
- coloro che risultino primi nella graduatoria redatta per ogni singola posizione dovranno prestare servizio full time presso l'Agenzia.

L' Amministratore Unico

MANUEL MARAGHELLI

F.to Manuel Maraghelli

Pubblicato all'albo pretorio online secondo la normativa vigente.

Decreto firmato digitalmente (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)