

**SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della Legge n. 108/2021 e art. 63 del D.lgs. 50/2016 preceduta da manifestazione di interesse, svolta in modalità telematica, per l'affidamento del servizio tecnico di redazione dei piani di gestione forestali di proprietà pubbliche e domini collettivi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**STAZIONE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

L'Agenzia Forestale regionale, con sede legale in Via Pietro Tuzi,7 06128 Perugia tel: 0039 0755145711, fax: 0039 0755008020, PEC: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it sito internet [www.agenziaforestaleregionale.umbria.it](http://www.agenziaforestaleregionale.umbria.it) agisce quale Stazione Appaltante per la fase di scelta di contraente, utilizzando la piattaforma telematica Net4Market, raggiungibile all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc). Dalla stipula del contratto e per tutta la fase di esecuzione dello stesso tali funzioni saranno svolte dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

Con atto n. **xxxxx del 01/12/2021**, questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio di redazione dei piani di gestione forestale (PGF) relativi ai seguenti complessi del patrimonio agricolo forestale di proprietà pubbliche e domini collettivi.

L'affidamento avverrà mediante manifestazione di interesse e successiva procedura negoziata, con lettera d'invito ai soggetti economici che avranno presentato apposita candidatura, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2) della Legge n. 108/2021 e art. 63 del D.lgs. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Andrea Marchesini.

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, che si svolgerà dopo le acquisizioni delle manifestazioni di interesse, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

**1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

È oggetto del servizio tecnico la redazione dei piani di gestione forestale (PGF) relativi ai seguenti complessi del patrimonio agricolo forestale di proprietà pubbliche e domini collettivi suddivisi nei seguenti lotti funzionali:

LOTTO 1 – CIG 9645680AEF

PROPRIETA'	CUP	N. DOMANDA AGEA	SUPERFICIE TOTALE (Ha)	IMPORTO A BASE D'ASTA (€)
Comunanza Agraria Belfiore	E68C17000120009	54250445548	112,69	4.507,60
Comunanza Agraria Cancelli	E68C17000110009	54250445571	593,8	23.752,00
Comunanza Agraria Colfiorito	E68C17000100009	54250445589	139,55	5.582,00
Comunanza Agraria Rasiglia	E68C17000090009	54250445597	129,13	5.165,20
Comunanza Agraria Sostino	E68C17000080009	54350445613	172	6.880,00

**SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA**

06128 PERUGIA – Via Pietro Tuzi, 7  
 Tel. 075.5145711 – Fax 075.5008020  
 pec: agenziaregionaleforestaleumbria@legalmail.it

**SEDI OPERATIVE DISTACCATE**

COMP. 1 – Perugia COMP. 2 Città di Castello – Gubbio  
 COMP. 3 Valtopina – Spoleto COMP. 4 Norcia – Terni  
 COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

Comunanza Agraria Volperino	E68C17000070007	54250445639	235	9.400,00
Comunanza Agraria Verchiano	E68C17000060009	54250445662	670	26.800,00
<b>TOTALE</b>				<b>82.086,80</b>

**LOTTO 2 – CIG 964570713A**

PROPRIETA'	CUP	N. DOMANDA AGEA	SUPERFICIE TOTALE (Ha)	IMPORTO A BASE D'ASTA (€)
Comune di Ferentillo	E22H19000170006	94250183079	1.264,28	50.848,65
Comune di Stroncone	E32H20000020006	04250068253	2.177,77	71.717,79
<b>TOTALE</b>				<b>122.566,44</b>

Le superfici indicate si riferiscono all'intero complesso e quindi sono comprensive sia dei boschi, sia delle altre superfici non boscate, comunque oggetto di pianificazione ai sensi della normativa regionale vigente.

Qualora, nel corso del procedimento, dovessero subentrare nuove disposizioni normative, il contenuto dei prodotti dovrà essere contestualmente adeguato al fine di assicurare la necessaria coerenza tecnica nonché al fine di permettere il rilascio di tutti i provvedimenti di approvazione dei piani.

Il servizio include, oltre la consegna dei PGF completi di tutti gli elaborati previsti, anche l'assistenza tecnica sino all'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni, così come meglio descritto nel capitolato tecnico. Nell'ambito di tale assistenza rientrano anche eventuali modifiche e integrazioni, successive alla consegna, che si dovessero rendere necessarie ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzativi.

Le principali caratteristiche di ciascun complesso forestale sono riportate nelle Relazioni preliminari di Progetto dei singoli PGF.

**2 - SOPRALLUOGO AUTONOMO**

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, dovrà effettuare un sopralluogo (per ciascun lotto per cui intenda presentare l'offerta), al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, dichiarandolo con una apposita attestazione di avvenuto sopralluogo autonomo e presa visione dei luoghi come segue:

- Dichiarazione di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, direttamente o con delega a personale dipendente, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e di prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in

sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

### 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto è di € 204.653,24 ed è dato dalla sommatoria degli importi a base di gara per ciascun lotto, come di seguito specificati, rispetto ai quali non sono ammesse offerte uguali o in aumento.

Lotto n.	Descrizione servizio Piano di gestione forestale	CIG	CPV	P (principale) S (Secondaria)	Importo al netto c.p. e IVA
1	Comunanze Comune di Foligno	9645680AEF	<b>77231900-7</b>	P	€ 82.086,80
2	Comune di Ferentillo e Stroncone	964570713A	<b>77231900-7</b>	P	122.566,44
<b>Importo totale a base di gara</b>					<b>€ 204.653,24</b>

**CPV: 77231900-7 Servizi di pianificazione settoriale delle foreste**

*Per la presente procedura non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 2008 ss.mm.ii.*

Il corrispettivo posto a base di gara per ciascuno dei PGF è determinato nelle Relazioni preliminari di progetto dei singoli piani, sono al netto di cassa professionale 2% ed IVA 22%. Gli importi di cui sopra compensano, in modo forfettario, tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso delle proprie vetture sostenute per lo svolgimento del servizio tecnico.

**Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici possono presentare offerta per tutti i lotti, ma possono risultare aggiudicatari al massimo per n. 1 lotto. Nel caso in cui un operatore economico risultasse vincitore di più di un lotto, verrà ad esso aggiudicato solamente il lotto avente importo a base d'asta maggiore.**

**Nel caso in cui per un lotto vi sia la sola offerta presentata da parte dell'operatore economico già aggiudicatario dell'altro lotto, potranno essere aggiudicati allo stesso operatore economico entrambi i lotti.**

### 4 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In caso di partecipazione alla gara di **RTP già costituiti** dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di **RTP non ancora costituito**, i modelli di partecipazione alla gara dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi

professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse modificazioni, **a pena di esclusione**, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicata in sede di offerta, salve le deroghe previste dal citato art. 48 del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. possono partecipare alla gara solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno **esclusi** i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci e concordanti elementi.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre, a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare nella medesima in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse per ogni lotto. Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare ad altri lotti da sole o in RTI/Consorzi con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 48 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è

dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, il servizio dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

**Il Concorrente dovrà, quindi, espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le attività oggetto del presente affidamento secondo l'allegato A.2.**

**E' vietato** ai concorrenti di partecipare ai singoli lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' vietato** al concorrente che partecipa ai singoli lotti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**E' vietato** al concorrente che partecipa ai singoli lotti in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese appartenenti alla medesima rete (c.d. "retiste") non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I medesimi divieti sussistono per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti delle quali il professionista è socio, amministratore, dipendente, consulente, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 2/12/2016, n. 263.

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico deve possedere e successivamente dimostrare i requisiti di cui sotto.

#### **4.1 - Requisiti generali**

- a) Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi e di divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 o di cui all'art. 35 del 5 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **4.2 - Requisiti di idoneità professionale (di cui all'art. 83, comma 1, lett. a, del D.lgs. 50/2016)**

- a) **Solo se trattasi di società di professionisti, consorzi stabili e laddove dovuta:** Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Sulla base delle vigenti competenze degli ordini professionali il professionista firmatario e responsabile di ciascun Piano di gestione (individuato anche quale "Responsabile delle prestazioni e del servizio") deve:
- essere in possesso di laurea magistrale (corso di laurea quinquennale) in Scienze Forestali (o equipollente);
  - essere iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali "Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali".

**Nel caso di raggruppamento il professionista firmatario e responsabile del piano, deve appartenere all'impresa mandataria.**

**4.3- Requisiti di capacità economica e finanziaria (di cui all'art. 83, comma 1, lettera b, del D.lgs. 50/2016)**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica- finanziaria relativamente a ciascun lotto mediante:

- fatturato specifico d'impresa nel settore di attività oggetto dell'appalto per Servizi di Pianificazione Forestale (quali: Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali) riferito al periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2022 non inferiore a:

Lotti 1: € 82.086,80 IVA esclusa

Lotto 2: € 122.566,44 IVA esclusa.

In caso di presentazione dell'offerta da parte di uno stesso operatore economico relativamente a più lotti l'importo del fatturato richiesto sarà dato dal valore del lotto avente importo a base d'asta maggiore.

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante fatture e/o contratti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 in corso di validità (La verifica di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità)

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui ai punti 4.2) e 4.3) dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

**4.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (di cui all'art. 83, comma 1, lettera c, del D.lgs. 50/2016)**

**Titoli di studio e/o professionali del gruppo di lavoro**

Trattandosi di un servizio per il cui completo e corretto espletamento sono necessarie specifiche competenze professionali e specialistiche per la redazione del servizio relativamente a ciascuno dei lotti l'Operatore Economico dovrà garantire la presenza **di tutte le seguenti figure professionali all'interno del gruppo di lavoro**, specificate nella tabella seguente. Dovrà essere inoltre indicato il professionista incaricato della integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 secondo periodo del Codice.

Dovranno essere a tale scopo debitamente compilati gli allegati A.3.1, A.3.2, A.3.3; A.3.4 e A.3.5

Figure professionali	Descrizione requisiti minimi	Principali responsabilità e funzioni
Senior - Esperto forestale laureato in Scienze Forestali (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali - <b>"Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali"</b> , con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale, con ruolo di responsabile e firmatario del piano;	Laureato avente almeno 10 anni (anche non consecutivi) di esperienza in materia di pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati, riguardanti le seguenti tipologie: Piano di gestione forestale (PGF) e/o Piano forestale comprensoriale (PFC) come previsto dal R.R. dell'Umbria n. 7/2002 o piani analoghi diversamente denominati in base alle diverse normative regionali.	E' il responsabile del complesso delle attività previste: definizione degli obiettivi del coordinamento, delle azioni e del rispetto dei tempi e della qualità del lavoro svolto, nonché della gestione dei rapporti con la Stazione appaltante. È responsabile del coordinamento operativo e della supervisione del lavoro dei professionisti con i quali collabora per l'esecuzione delle attività. Cura gli aspetti della pianificazione forestale. Cura i rilievi in campo (descrizioni particellari, rilievi dendrometrici, aree dimostrative)
Senior – Esperto agronomo laureato in Scienze Agrarie (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali - <b>"Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali"</b> , con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale.	Laureato avente almeno 5 anni (anche non consecutivi) di esperienza in materia di pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati, riguardanti le seguenti tipologie: Piano di gestione forestale (PGF) e/o Piano forestale comprensoriale (PFC) come previsto dal R.R. dell'Umbria n. 7/2002 o piani analoghi diversamente denominati in base alle diverse normative regionali.	Si rapporta con il responsabile del progetto. Cura la pianificazione e gli aspetti agronomici e pedologici dell'area oggetto di pianificazione. Cura i rilievi in campo.
Esperto naturalista	Laureato avente almeno 3 anni (anche non consecutivi) di esperienza in ambito di	Si rapporta con il responsabile del progetto. Cura la pianificazione e gli aspetti di carattere naturalistico

	Valutazione di Incidenza Ambientale su Piani/Progetti riguardanti siti appartenenti alla rete NATURA 2000.	e gli impatti della pianificazione sui siti appartenenti alla Rete Natura 2000.
Esperto in SIT, DB geografici, cartografia tematica, GIS.	Laureato avente almeno 3 anni (anche non consecutivi) di esperienza in materia di redazione cartografia digitale tematica, Data Base geografici, GIS.	Si rapporta con il responsabile del progetto. Cura la redazione della cartografia tematica.

**Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza nel gruppo di lavoro (il giovane professionista non necessariamente deve formalmente fare parte del raggruppamento), di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione del dottore agronomo o forestale secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, che dovrà, pertanto, sottoscrivere il PGF.**

Tutte le figure del gruppo di lavoro devono aver maturato esperienze documentabili nelle rispettive competenze, acquisite mediante attività professionale. In particolare, per documentare il possesso degli anni di esperienza richiesti per ciascuna figura professionale dovranno essere specificati per ciascun servizio prestato: tipologia, durata, committenza.

Ogni singolo componente del gruppo di lavoro deve ricoprire esclusivamente il ruolo di una sola tra le figure professionali sopra elencate necessarie alla costituzione del gruppo di lavoro medesimo.

Nulla osta che nella compagine dell'offerente, ferme restando le professionalità già indicate, siano presenti altre figure professionali, anche solo diplomate o laureate in altre materie, attinenti l'oggetto del servizio tecnico, a condizione che siano abilitate all'esercizio della relativa professione e iscritte ai relativi Ordini o Albi e che le prestazioni assunte siano compatibili con i limiti posti dalla disciplina sulle competenze professionali. Tali professionisti non concorrono utilmente alla formazione di requisiti di cui al punto 4.4.

L'esperienza specifica in materia di pianificazione forestale deve essere comprovata mediante un elenco dei servizi affini (quali ad esempio: Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali) espletati dal professionista e ritenuti significativi della propria capacità tecnica a realizzare le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nell'elenco devono essere specificati chiaramente l'oggetto dell'incarico, la superficie in ettari, l'importo, la data dell'incarico, il committente e il ruolo svolto dal professionista.

**Relativamente alla figura professionale che assumerà il ruolo di responsabile e firmatario del piano, all'interno del gruppo di lavoro di cui al suddetto elenco devono essere indicati almeno n. 2 servizi di pianificazione forestale svolti con il ruolo di responsabile e firmatario del piano.**

Il possesso dei requisiti generali e delle capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

#### 4.5 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 4.2 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 4.3.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

#### 4.6 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 4.2 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 4.3.1 deve essere posseduto dal consorzio o dalle consorziate esecutrici

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il requisito di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a del Codice) non è suscettibile di avalimento; è, inoltre, vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per soddisfare i requisiti generali.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 4.4 o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

In caso di avalimento ex art. 89 del Codice, oltre alla documentazione prevista dal bando e dal presente disciplinare, l'operatore economico dovrà allegare:

- propria dichiarazione attestante la volontà di avvalersi (per la gara e per il lotto di riferimento) delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale dell'impresa ausiliaria, a prescindere dalla natura giudica dei suoi legami con questi;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante la sua volontà, ai fini dell'avvalimento, di mettere a disposizione dell'operatore economico (per la gara e per il lotto di riferimento) le proprie capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le risorse di cui l'operatore sia carente, con precisa indicazione dei relativi dati, informazioni e modalità;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'operatore e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata complessiva dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in merito al possesso dei requisiti generali di ammissione e quindi di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesti di non partecipare alla gara in oggetto in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri operatori concorrenti;
- originale o copia autentica del contratto di avalimento, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione mezzi e risorse per tutta la durata dell'appalto, specificando, nel medesimo contratto, di quali mezzi e risorse si tratti e le modalità tramite le quali saranno messe a disposizione. L'ausiliaria dovrà impegnarsi a consentire le verifiche disposte dalla Stazione appaltante e dal RUP, in corso di esecuzione dell'appalto, sull'effettivo rispetto delle condizioni del contratto di avalimento e sulla persistenza dei requisiti generali e speciali richiesti dalla legge. L'impresa ausiliaria dovrà inoltre produrre tutti i documenti e rendere tutte le dichiarazioni previsti dalla legge, dal bando di gara e dal presente disciplinare.

Per quanto qui non espressamente previsto e ai fini interpretativi delle previsioni sopra riportate, si rinvia all'art. 89 del Codice.

**N.B. L'avvalimento non può essere utilizzato per avere un punteggio massimo, ma per avere i requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico-professionale necessari per partecipare alla gara.**

## 6 - DURATA

La consegna dei prodotti finali dei piani dovrà essere effettuata con i tempi previsti dalla tabella di cui all'art. 10 del capitolato speciale di appalto, al fine di assicurare e garantire il rispetto dei tempi previsti per la rendicontazione finale del PGF forestale.

Ai sensi dell'art. 32, c. 8, del Codice, l'Ente si riserva di dare avvio al servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

## 7 – ACCERTAMENTO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'accertamento dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti comporta:

1) l'identificazione del candidato e (eventualmente) del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra il personale indicato e il candidato stesso, come segue:

a) - indicazione dei titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:

a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;

a.2. nel caso di associazioni di liberi professionisti (*studi associati*), tutti i professionisti associati;

a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi*, e/o raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;

b) indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:

b.1. professionisti dipendenti;

b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c) indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b);

d) per le società di professionisti società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI A al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
- il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- il legale rappresentante, in caso di persona giuridica socio di maggioranza.

2) I soggetti indicati nell'articolo 45 del Codice devono dichiarare:

a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

3) I soggetti indicati nell'articolo 45 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:

a) in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;

b) una società di professionisti delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto del presente bando, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua, con rapporto esclusivo, ha partecipato a tale attività di supporto.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati agli artt. 5 e 6 della delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022, avviene,

ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della medesima delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>) secondo le istruzioni contenute.

Si rammenta che per la registrazione è necessario essere in possesso di regolare P.E.C. (Posta elettronica certificata). È parimenti necessario il possesso di regolare firma digitale, per sottoscrivere documenti da inserire a sistema a carico del concorrente.

Il concorrente, effettuata la suddetta registrazione al servizio FVOE e individuata la presente procedura di gara con riferimento al relativo CIG, ottiene dal sistema un documento denominato "PASSOE".

Si precisa che qualora nel corso della verifica dei PASSOE e/o in qualsiasi altra fase della procedura di aggiudicazione si verificassero interruzioni nelle funzionalità del sistema FVOE, al fine di non aggravare i tempi procedurali si procederà alla verifica dei requisiti con modalità tradizionali. Allo stesso modo si procederà per documenti, al momento, non inseribili nel sistema FVOE.

## 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

**Sono esclusi**, dopo l'apertura del plico informatico, fatta salva l'applicazione dell'articolo 83, comma 9 del Codice, i concorrenti:

- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante, se non firmati digitalmente;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

### ***in caso di raggruppamento temporaneo:***

- che non hanno prodotto l'atto di mandato se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno se da costituire;
- che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

### ***in caso di consorzio stabile:***

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;
- **sono comunque esclusi i concorrenti:**
- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Codice;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

## 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei contratti (D.lgs. 50/2016)

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A - Offerta tecnica	85 punti
B - Offerta economica	15 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

A – OFFERTA TECNICA (punti 85)		Punti max	Sub Punteggi
A.1	<p>Valutazione del PROGETTO TECNICO contenente una relazione metodologica finalizzata ad illustrare in dettaglio le modalità organizzative e di svolgimento del servizio nei diversi aspetti, tra cui anche l'intercambio e il collegamento con il Committente per tutta la durata del servizio e l'attivazione di processi partecipativi e decisioni in corso d'opera (documento da produrre in max 15 cartelle formato A4)</p> <p>Punteggio: fino a <u>punti 25</u>, secondo la griglia di valutazione</p>	25	
A.2	<p>Composizione multidisciplinare del GRUPPO DI LAVORO (quantificazione e numero dei tecnici utilizzati nelle attività redazionali del Piano, forma di rapporto con il concorrente e ruolo nella redazione del PGF). Considerata la specificità del servizio richiesto, come previsto dal punto 4.4 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>, il gruppo tecnico dovrà essere obbligatoriamente composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un esperto forestale</li> <li>- un esperto agronomo</li> <li>- un esperto naturalista</li> <li>- un esperto in SIT, DB geografici e cartografia tematica</li> <li>- giovane professionista (nel caso di RTP)</li> </ul> <p>Riguardo al gruppo di lavoro sarà attribuito un punteggio sulla base del numero di tecnici aggiuntivi rispetto alla configurazione minima obbligatoria e sulla base della</p>		10
		<p>A.2.1 - <u>punti 2</u> per ogni tecnico forestale e altri tecnici (agronomo, geologo, pedologo, naturalista etc..) proposti nel gruppo di lavoro, ulteriori rispetto alla composizione minima obbligatoria del gruppo di lavoro. Fino ad un massimo di <u>punti 10</u>.</p> <p>A.2.2 - <u>punti 10</u> per la qualificazione professionale multidisciplinare del gruppo di lavoro (aggiuntivo) in campo agro-forestale, ambientale, naturalistico e altre qualifiche di interesse e di supporto per la redazione del PGF. Punteggio: fino a <u>punti 10</u>, secondo la griglia di valutazione</p>	20

	multidisciplinarietà posseduta da detti tecnici aggiuntivi.			
A.3	Professionalità ed esperienza dell'operatore economico nel campo della pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati, riguardanti le seguenti tipologie: Piano di gestione forestale (PGF) e/o Piano forestale comprensoriale (PFC) come previsto dal R.R. dell'Umbria n. 7/2002 o piani analoghi diversamente denominati in base alle diverse normative regionali. Per ciascun piano andranno indicati: tipo di Piano PGF o PFC), superficie in ettari, Committente, data di consegna del Piano al Committente indipendentemente dall'iter per la sua approvazione.	A3.1 - Superficie pianificata in ettari. <u>Punti 25</u> al concorrente con la massima superficie pianificata, X punti per gli altri concorrenti con l'applicazione della formula: $X = 25 * (\text{superficie pianificata concorrente} : \text{massima superficie pianificata})$	30	25
		A3.2 - Possesso della Certificazione ISO 9001 <u>Punti 5</u> ai concorrenti con possesso della Certificazione, punti 0 a chi ne è sprovvisto.		5
A.4	Esperienza dell'operatore economico nella pianificazione forestale di territori ricadenti all'interno di aree della Rete Natura 2000, con predisposizione della Relazione di incidenza ai sensi del DPR 357/97. (Il parametro di valutazione è costituito dal numero di Piani predisposti nel periodo considerato come indicato al punto A.3 e che hanno interessato in tutto o in parte aree della Rete Natura 2000 e quindi corredati di Relazione di incidenza).  Punteggio: <u>punti 10</u> per l'operatore economico con il numero massimo di Piani predisposti, X punti per gli altri concorrenti con l'applicazione della formula: $X = 10 * (\text{n. Piani predisposti dal concorrente} : \text{n. massimo di Piani predisposti})$ .		10	
B – OFFERTA ECONOMICA (punti 15)			Punti max	Sub Punteggi
B.1	Offerta economica (prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta per la realizzazione del servizio)  Punteggio: <u>punti 15</u> alla offerta con il maggior ribasso %, X punti per gli altri concorrenti, con l'applicazione della seguente formula: $X = 15 * (\text{ribasso \% concorrente } i\text{-esimo} / \text{ribasso \% offerta più conveniente})$ .		15	
<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>			<b>100</b>	

**A - OFFERTA TECNICA (max 85 punti)**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali/Quantitativi.

I "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

#### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

ATTENZIONE: la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità di quanto stabilito dai documenti di gara.

#### Punteggi Discrezionali

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$punteggio_i = C_i \times W$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente di valutazione dell'Offerta (i) determinato dalla Commissione giudicatrice;

**W** = peso o punteggio attribuito al criterio o sub criterio oggetto di valutazione;

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti C(i) relativi ai criteri di cui sopra attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede così:

- Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi di cui a criteri e sub criteri **A.1**, **A.2.2**, cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1 (con possibilità di attribuzione di un valore intermedio in caso di giudizio intermedio), in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Scala di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7

Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1,0

- La commissione calcola il coefficiente unico per ogni criterio o sub-criterio esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari determinando il C(i) con arrotondamento alla seconda cifra decimale. La seconda cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio o sub criterio di valutazione come indicato nella formula in premessa.

### Punteggi quantitativi

Per il sub-criterio A.2.1 si procederà mediante il seguente criterio:

- punti 2 per ogni tecnico forestale e altri tecnici, proposti nel gruppo di lavoro, ulteriori rispetto alla composizione minima obbligatoria del gruppo di lavoro. Fino ad un massimo di punti 10.

Per il sub-criterio, A.3.1 si procederà mediante la seguente interpolazione:

- punti 25 al concorrente con la massima superficie pianificata
- X punti per gli altri concorrenti con l'applicazione della formula:

$$\text{punteggio} = 25 \times \frac{\text{superficie pianificata dal concorrente}}{\text{massima superficie pianificata}}$$

- il punteggio ottenuto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale. La seconda cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per il criterio, A.4 si procederà mediante la seguente interpolazione:

- punti 10 al concorrente con il massimo numero di piani predisposti con interessamento di aree della Rete Natura 2000
- X punti per gli altri concorrenti con l'applicazione della formula:

$$\text{punteggio} = 10 \times \frac{\text{numero piani predisposti dal concorrente (su aree Rete Natura 2000)}}{\text{numero massimo di piani predisposti (su aree Rete Natura 2000)}}$$

- il punteggio ottenuto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale. La seconda cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### **B - OFFERTA ECONOMICA (max 15 punti)**

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economica sono riservati al massimo 15 punti su 100, attribuendo al punteggio più alto (cioè a chi avrà offerto il miglior ribasso percentuale) i 15 punti, mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio} = 15 \times \frac{\text{ribasso percentuale offerto dal concorrente}}{\text{miglior ribasso percentuale}}$$

Il punteggio ottenuto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale. La seconda cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che, per ciascun lotto singolarmente considerato, avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che abbiano ottenuto, relativamente al medesimo lotto, lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sull'offerta tecnica, ed in caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.**

## 8 - DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

I rapporti fra la stazione appaltante e l'impresa (o le imprese) che risulterà aggiudicataria del presente appalto saranno regolati:

- Le Norme tecniche di funzionamento del sistema Net4market
- Le condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare nel Capitolato;
- L'offerta presentata dall'impresa in sede di gara;
- Il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.;
- Il DL 77/2021 così modificato dalla legge 108/2021;
- La disciplina contenuta nel Codice civile;
- il Reg. UE 2016/679 (Regolamento in materia di protezione dei dati personali)
- la L.R.39/2000 e s.m.i
- D.lgs. n.34 del 3.04. 2018 "Nuovo Testo Unico Forestale" e relativi Decreti attuativi
- L.R. n. 28 del 19/11/201 "Testo unico regionale per le foreste" e s.m.i.;
- R.R. n. 7 del 17/12/2002 "Regolamento di attuazione della legge regionale 19 novembre 2001 n. 28 e s.m.i.;
- R.R. n. 11 del 16/07/2012 "Modificazioni ed integrazioni al regolamento regionale 17 dicembre 2002 n. 7 (Regolamento di attuazione della legge regionale 19 novembre 2001, n. 28);
- "Linee metodologiche per la redazione dei piani di gestione forestale e dei piani pluriennali di taglio nel rispetto dei principi e criteri della Gestione Forestale Sostenibile" (Regione Umbria, giugno 2018), approvate come allegato b) nell'ambito dell'avviso pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale della Regione Umbria n. 8302 del 08/08/2018 inerente l'attivazione della Misura 8.6 del PSR 2014-2020.
- Bando PSR Determinazione Dirigenziale 8210 del 09/08/2017
- D.lgs. n. 34 del 03/04/2018 "Nuovo Testo Unico Forestale" e relativi Decreti attuativi;
- normativa europea, nazionale e regionale vigente per le riserve regionali (inclusi eventuali regolamenti che ne disciplinano la gestione) e i Siti Natura 2000, con particolare riguardo a quanto previsto dalle misure conservazione sito-specifiche e dagli eventuali piani di gestione; nonché la normativa ai fini della Valutazione d'incidenza ambientale prevista ai sensi degli Art. 87 e 88 della L.R. 50/2015
- normativa delle aree soggette a vincolo paesaggistico per decreto ai sensi dell'Art.136 del D.lgs. 42/2004
- standard di Gestione Forestale Sostenibile secondo gli schemi PEFC e FSC al fine di garantire la conformità

dei contenuti e degli interventi previsti, nella prospettiva dell'acquisizione delle relative certificazioni.

- Normativa relativa ad altre istituzioni quali ad esempio le oasi faunistiche per le porzioni interessate e ogni altra norma vigente per le aree soggette a vincoli (paesaggistico, storico, culturale, monumentale ecc.)

## **9 - INSERIMENTO DEI DATI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL SISTEMA**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, dopo aver presentato la propria manifestazione di interesse, i fornitori sono tenuti a consultare le istruzioni previste dal Disciplinare telematico, nei tempi previsti dal Timing di gara, parte integrante e sostanziale della documentazione di gara. Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma telematica su cui è inserita la procedura di gara utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio - nel rispetto dei tempi- esclusivamente tramite piattaforma del Portale Acquisti Umbria dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione Aggiudicatrice e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 0372/080708 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

## **10 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

***Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara dovranno essere effettuate tramite***

### ***il Sistema Net4market.***

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla sezione chiarimenti della piattaforma Net4market o tramite PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate tramite portale Net4Market esclusivamente in forma scritta e in lingua italiana e dovranno pervenire tassativamente secondo il timing di gara riportato nel disciplinare telematico.

Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul portale Net4Market. Sul sito medesimo saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine all'appalto, che la Stazione Appaltante riterrà opportuno diffondere.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, i fornitori sono tenuti a consultare le istruzioni previste dal Disciplinare telematico, nei tempi previsti dal Timing di gara, parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, i fornitori dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.lgs. 7/3/05 n. 82 tenuto dal CNIPA.

La piattaforma telematica su cui è inserita la procedura di gara utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445.

Salvo diversa indicazione, **qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale.** Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio, nel rispetto dei tempi, esclusivamente tramite piattaforma del Portale Acquisti Umbria dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione

Aggiudicatrice e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

È messo a disposizione dei fornitori un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 0372/080708 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al precedente articolo.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma informatica Net4market, o che impediscano di formulare l'offerta.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log").

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

### **13 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E TERMINI DELLE OFFERTE**

I documenti di gara, oltre al presente Disciplinare, sono il Capitolato speciale d'appalto, il disciplinare telematico, i modelli per le dichiarazioni, le schede per l'offerta tecnica e la relazione preliminare di progetto.

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara con relativi allegati
- Disciplinare telematico e Timing di gara
- Capitolato Speciale
- schede di offerta tecnica;
- Modello di domanda e autocertificazioni
- Allegato dichiarazioni integrative al DGUE
- Patto d'integrità
- Relazione preliminare di progetto
- Linee metodologiche per la redazione dei piani di gestione forestale e dei piani pluriennali di taglio nel rispetto dei principi e criteri della Gestione Forestale Sostenibile (Regione Umbria, giugno 2018), approvate come allegato b) nell'ambito dell'avviso pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale della Regione Umbria n. 8302 del 08/08/2018 inerente l'attivazione della Misura 8.6 del PSR 2014-2020
- Bando PSR 2014-2020 Misura 8.0 sottomisura 8.5 annualità 2017, annualità 2019 e annualità 2020 approvato con D.D. della Regione Umbria n. 8210/2017, n. 8953/2019, n. 4125/2020.

La documentazione ufficiale di gara, in formato elettronico presente e scaricabile dal sito internet [www.afor.umbria.it](http://www.afor.umbria.it), (profilo del committente), sulla piattaforma telematica [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) nella sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso", è, altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Via Pietro Tuzi, 7 06128 Perugia tel: 0039 0755145711.

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico esclusivamente attraverso la piattaforma Net4market, seguendo le istruzioni previste dal Disciplinare telematico.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi di caricamento specificate nel Disciplinare telematico che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;
- C. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica.

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma Net4market entro e non oltre le ore ..... del .....

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta al momento del caricamento avvenuto nelle specifiche sezioni entro il tempo indicato e come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione eliminando i file caricati sulla piattaforma. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie)

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

## 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente, con le modalità indicate all'interno dell'art. 6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA Paragrafo "Documentazione Amministrativa" del Disciplinare telematico di gara, dovrà caricare la seguente documentazione:

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO AUTONOMO

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato A.1. ed eventuale allegato A.1.2. La dichiarazione di avvenuto sopralluogo autonomo deve essere redatta secondo l'allegato allegato D).

### 14.2 II "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE"

DGUE, generato dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, dal quale si attesti la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avalimento ai sensi dell'art. 89 D.lgs. 50/2016 o di avalimento ai sensi dell'art. 110 D.lgs. 50/2016

-----  
*NOTA BENE: Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.*

*I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.*

*I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.*

#### **14.3 ULTERIORI DICHIARAZIONI- dichiarazioni integrative al DGUE (All. A.1.3)**

Il "Modello A.1.3 – dichiarazioni integrative al DGUE" reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara su Net4Market, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti 14.1) e 14.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.lgs. 56 del 2017.

**Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:**

- **La sezione I: dati generali** relativi all'operatore economico concorrente.
- **La sezione IV – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. B** relativa alla situazione patrimoniale dell'operatore economico.
- **La sezione V – dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell'art. 80 co. 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f- ter** relativa alle cause di esclusione.
- **La sezione VII – trattamento dei dati personali** relativa al consenso o meno ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

#### **14.4 PASSOE**

È la stringa numerica di 16 cifre, rilasciata dal sistema, dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio FVOE (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe>), secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. Ai fini dell'accesso al sistema è necessaria la preventiva registrazione ai sistemi AVCP e l'ottenimento di un profilo idoneo.

E' possibile richiedere informazioni o assistenza in merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all'indirizzo <http://supportcenter.anticorruzione.it>

## 14.5 COPERTURA ASSICURATIVA

È, come previsto dalle Linee Guida n. 1, Capitolo II “Principi generali”, paragrafo 4 “Cauzione provvisoria e coperture assicurative”, emanate dall’ANAC e aggiornate con delibera del Consiglio dell’Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L’operatore economico dovrà possedere una copertura assicurativa, come sopra descritta, per un importo di almeno **€ 500.000,00**.

Nel caso di Associazione temporanea, la copertura assicurativa dovrà essere posseduta dal coordinatore referente organizzativo (“Progettista del Piano di Gestione Forestale che svolge anche il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto del servizio tecnico da affidare).

***Il possesso della copertura assicurativa dovrà essere dimostrato allegando una copia scansionata della polizza.***

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di cui all’art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti deve essere presentata da ciascuna delle imprese riunite: la compilazione dei relativi form on-line per conto di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE deve essere effettuata dal soggetto mandatario.

Ognuno dei partecipanti al raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o GEIE, dovrà poi firmare digitalmente la propria domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti generata dal sistema.

Il successivo inserimento della suddetta documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto mandatario. L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.lgs. n.50/2016.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data della lex specialis di gara le cariche di cui all’art 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016.

In presenza di soggetti cessati nell’anno anteriore la data della lex specialis di gara per i quali opererebbero le cause di esclusione di cui al comma 1 dell’art 80 D.lgs. n. 50/2016 l’operatore economico è tenuto a presentare idonea documentazione volta a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta

## 14.6 IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento dovranno essere dimostrati allegando l'elenco delle attività pertinenti (utilizzando gli appositi Allegati A.2, A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.3.4, A.3.5, così come richiesto all'articolo 4 punti 4.2 e 4.4 del presente disciplinare.

**Ogni Professionista dovrà compilare gli allegati di propria competenza.**

#### **14.7 PATTO D'INTEGRITÀ**

Il Patto di integrità dovrà essere redatto secondo l'allegato A.4.

#### **14.8 ULTERIORI EVENTUALI DICHIARAZIONI**

Se dovute, le eventuali ulteriori dichiarazioni (dichiarazione impresa ausiliaria/ avvalimento dichiarazione impresa ausiliata e dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito) dovranno essere rese secondo i modelli A.5.1 A.5.2 A.5.3

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

#### **15 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

##### **OFFERTA TECNICA**

Il concorrente, con le modalità indicate all'interno dell'art. 6. DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA Paragrafo "Documentazione Tecnica" del Disciplinare telematico di gara, dovrà caricare la propria scheda di offerta tecnica.

I concorrenti dovranno compilare in ogni sua parte, gli appositi modelli (All. B.1; B.2; B.3 B.2.1) predisposti da questa stazione appaltante.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in forma di relazione di non oltre 15 pagine in formato A4, Arial carattere 11, escluso eventuale materiale fotografico e grafico ed eventuali altri documenti che dovranno essere inseriti nel sistema mediante upload del file in formato pdf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o in caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero.

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

**ATTENZIONE:** Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti **dovranno obbligatoriamente articolare** la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri, utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

La mancata presentazione della documentazione per i criteri e subcriteri evidenziati comporta l'impossibilità per la Commissione di effettuare la corrispondente valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di con- correnti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

#### **NOTE ESPLICATIVE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il plico elettronico contenente l'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

#### **Progetto Tecnico (Criterio A.1)**

PROGETTO TECNICO contenente una relazione metodologica finalizzata ad illustrare in dettaglio le modalità organizzative e di svolgimento del servizio nei diversi aspetti, tra cui anche l'intercambio e il collegamento con il Committente per tutta la durata del servizio e l'attivazione di processi partecipativi e decisioni in corso d'opera.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 15 pagine** in formato A4, Arial carattere 11, sviluppando ed integrando la traccia base esemplificativa seguente:

#### ANALISI CONOSCITIVA GENERALE

- consistenza patrimoniale e verifica catastale
- ubicazione geografica, orografica e idrografica
- inquadramento geopedologico e analisi del rischio idrogeologico
- analisi climatica
- studio vegetazionale
- studio zoologico
- aspetti socioeconomici e storici
- vincoli pianificatori ed istituzioni presenti

#### ANALISI FORESTALE

## SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA

06128 PERUGIA – Via Pietro Tuzi, 7  
Tel. 075.5145711 – Fax 075.5008020  
pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it



## SEDI OPERATIVE DISTACCATE

COMP. 1 – Perugia COMP. 2 Città di Castello – Gubbio  
COMP. 3 Valtopina – Spoleto COMP. 4 Norcia – Terni  
COMP. 5 San Venanzo - Orvieto - Guardia

- compartimentazione della foresta e descrizioni particellari
- rilievo tassatorio dendrometrico
- aree dimostrative permanenti
- viabilità ed altre infrastrutture
- accessibilità ed esbosco

### ANALISI PASTORALE

#### DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI GESTIONALI E DELLE COMPRESSE ASSETAMENTALI

- attività di pianificazione forestale
- gestione forestale sostenibile e certificazione forestale
- pianificazione partecipata
- collegamento con la stazione appaltante
- analisi del territorio attraverso analisi delle criticità
- analisi del rischio incendi boschivi

#### PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI

- piano pluriennale dei tagli
- piano degli interventi pastorali
- piano degli interventi di altro tipo
- usi civici (se presenti)
- piano degli interventi in funzione antincendio boschivo
- proposte per la valorizzazione della fruizione turistico-escursionistica-naturalistica-didattica
- energie rinnovabili

#### PIANIFICAZIONE NELLE AREE NATURA 2000 e RELAZIONE di INCIDENZA

#### PRODOTTI FORNITI

- cartografia
- altri elaborati

#### ASSISTENZA E SERVIZI SUCCESSIVI ALLA CONSEGNA DEL PGF

#### MODALITA' ORGANIZZATIVE

Con riferimento a quanto previsto dai Criteri di valutazione dell'offerta il concorrente deve allegare un progetto tecnico-operativo illustrativo della propria proposta, descrivendo in modo chiaro completo e sintetico le modalità tecnico-organizzative e di svolgimento del servizio in tutte le sue fasi ed attività sullo schema dell'Allegato B.1.

Dovranno essere trattati tutti i punti sopra indicati.

Attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al "*Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica*" valutando per ciascun criterio la qualità del progetto tecnico, la coerenza e rispondenza di quanto offerto

rispetto a quanto richiesto sui documenti di gara e gli elementi migliorativi/innovativi che il concorrente è in grado di apportare e che possono concorrere al conseguimento di un quadro conoscitivo di ciascun complesso più approfondito e dettagliato, ad una migliore valorizzazione delle attitudini e delle peculiarità dello stesso, ad una pianificazione degli interventi più accurata e attinente alle necessità delle singole formazioni, nonché ad un più funzionale utilizzo dei prodotti del piano di gestione da parte del soggetto gestore.

### **Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro - organigramma (Criterio A.2 – sub criteri A.2.1 e A.2.2)**

Il concorrente deve allegare un organigramma del gruppo di lavoro aggiuntivo (All. B.2) che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio, in cui deve essere indicata l'eventuale partecipazione di ulteriori figure, la cui presenza può fornire un contributo positivo in termini di qualità complessiva e multidisciplinarietà del servizio da rendere.

L'organigramma deve riportare tassativamente: nominativo, titolo di studio, iscrizione ad albi professionali e il ruolo ricoperto.

Il concorrente deve allegare le dichiarazioni dei singoli professionisti del gruppo di lavoro aggiuntivo (All. B.2.1) cui sono allegati i rispettivi **curricula** in cui devono essere dettagliate le esperienze di formazione, le attività di ricerca e professionali ritenute significative dell'esperienza specifica maturata nelle relative discipline di tutti gli appartenenti al gruppo di lavoro.

Ai fini della attribuzione del punteggio del sub criterio A.2.1 saranno considerati al massimo n. 5 tecnici aggiuntivi oltre la configurazione minima prevista dal bando.

Il sub criterio di valutazione A.2.1 è specificato all'art. 9.

Ai fini della attribuzione del punteggio del sub criterio A.2.2 saranno valutati tutti i tecnici aggiuntivi oltre la configurazione minima prevista dal bando. Il punteggio sarà attribuito mediante un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al "Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica".

Il sub criterio di valutazione A.2.2 è specificato all'art. 9.

N.B. i tecnici di cui all'avvalimento, non sono considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio dei suddetti criteri e sub criteri.

### **Professionalità ed esperienza dell'operatore economico (Criterio A.3 – sub criteri A.3.1 e A.3.2)**

#### **Sub criterio A.3.1**

Il concorrente deve allegare un elenco di servizi di pianificazione svolti ai fini della valutazione della professionalità ed esperienza dell'operatore economico nel campo della pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati, riguardanti le seguenti tipologie: Piano di gestione forestale (PGF) e/o Piano forestale comprensoriale (PFC) come previsto dal R.R. dell'Umbria n. 7/2002 o piani analoghi diversamente denominati in base alle diverse normative regionali.

Il concorrente deve compilare la tabella predisposta dalla Stazione Appaltante (All. B.3) contenente l'elenco dei servizi di pianificazione svolti, con indicazione di: Committente, nome del Piano, superficie in ettari, eventuale ATI o RTI, data consegna all'ente committente indipendentemente dall'iter per la sua approvazione,

superficie complessiva pianificata in ettari, superficie pianificata ricadente all'interno di Aree Protette e/o Siti Natura 2000 per le quali è stata necessaria la redazione della Valutazione di incidenza ambientale.

Il sub criterio di valutazione A.3.1 è specificato all'art. 9.

### Sub criterio A.3.2

Possesso della certificazione ISO 9001. Vengono attribuiti punti 5 all'operatore economico in possesso della certificazione, punti 0 all'operatore economico che ne è sprovvisto.

### Esperienza dell'operatore economico nella pianificazione in aree Rete Natura 2000 (Criterio A.4)

Esperienza dell'operatore economico nella pianificazione forestale di territori ricadenti all'interno di aree della Rete Natura 2000, con predisposizione della Relazione di incidenza ai sensi del DPR 357/97.

(Il parametro di valutazione è costituito dal numero di Piani predisposti nel periodo considerato in analogia al Sub Criterio A.3.1 e che hanno interessato in tutto o in parte aree della Rete Natura 2000 e quindi corredati di relazione di incidenza ambientale - Vinca).

Il dato di valutazione del punteggio è estrapolato dalla predisposta dalla stazione appaltante tabella All. B.3 di cui al Sub Criterio A.3.1.

Il criterio di valutazione A.4 è specificato all'art. 9.

## 16 - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

### Offerta economica

Il concorrente, con le modalità indicate all'interno dell'art. 7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA del Disciplinare telematico di gara, dovrà presentare a pena di esclusione, la propria offerta economica, *per ciascun lotto cui partecipa, inserendo il **ribasso percentuale** rispetto agli importi posti a base di gara, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.*

Non è richiesta l'indicazione del costo della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**NOTA BENE:** Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte pari e/o in rialzo rispetto a quelli a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

**Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.**

#### **Offerte anormalmente basse**

Prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, si valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, sulla base del criterio fissato dal comma 3 dell'art. 97 del codice.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato comma 3 non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 3. In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione Giudicatrice.

#### **Motivi di non ammissione ed esclusione**

In merito ai requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 80 del D.lgs. 50/2016.

Sulla scorta di quanto disposto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

- Avranno formulato offerte economiche parziali e condizionate
- Avranno effettuato offerte economiche non complete
- Avranno inserito elementi riconducibili all'offerta economica e tecnica tramite la parte amministrativa

## **17 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **Fase iniziale di ammissione**

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il ---- alle ore 11.00 presso la sede dell'AFOR Umbria.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Gli operatori comunque saranno resi edotti ed aggiornati sullo svolgimento ed andamento delle procedure di gara tramite piattaforma Net4market.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura delle offerte in seduta pubblica pervenute nei termini, provvede a verificare:

1) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura della Documentazione amministrativa, dopo aver constatato il corretto caricamento delle offerte, dalla sezione "Plichi", contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;

2) il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, qualora ricorrano le condizioni per l'applicazione del soccorso istruttorio e non sia, pertanto, possibile la prosecuzione dello svolgimento della gara, in chiusura della seduta pubblica, provvede a:

fissare la data e l'ora della seconda seduta pubblica per l'esame della documentazione prodotta dal soggetto a favore del quale è stato disposto il soccorso istruttorio;

dichiarare la chiusura della seduta pubblica

Nell'eventuale proseguimento della seduta pubblica di cui al presente articolo (ovvero nella seconda seduta pubblica indetta per la verifica della documentazione prodotta, ed espletata detta attività), il seggio di gara comunica l'esito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

### **Apertura delle buste contenenti le offerte tecniche**

Apposita Commissione giudicatrice procede nello svolgimento delle operazioni di gara e procede all'apertura delle buste di offerta tecnica al fine di verificare la presenza dei documenti.

Dopo di che, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice passa all'esame delle Offerte tecniche di ciascun concorrente. Per ogni singolo lotto, la Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente applicando i punteggi inerenti a vari elementi valutativi secondo le formule e le ponderazioni previste nei criteri di valutazione dell'offerta tecnica. La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

### **Apertura delle buste contenenti le offerte economiche**

In apertura della seduta pubblica la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Quindi, procede all'apertura delle offerte economiche, e verifica, per ciascun concorrente, l'esistenza dell'offerta economica.

Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche *al calcolo dei punteggi economici secondo la formula riportata nel presente disciplinare, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio, provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria e indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. La stazione appaltante procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 comma 3 del Codice solamente in presenza di almeno tre offerte ammesse. Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### Verbale di gara

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

La Commissione giudicatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura.

### Conclusione dell'aggiudicazione

L'ufficio gare e Appalti, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti ai sensi dell'art. 36 comma 6 sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l'amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di
- G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, ai sensi dell'art. 97 comma 6.
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., procederà all'aggiudicazione dell'appalto la quale, immediatamente vincolante per l'offerente, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari

per l'aggiudicazione e la stipula dei contratti.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto, incamerata.

## **18 - DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di ogni lotto, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, di fornire tempestivamente tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo nonché la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 19 - STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione Aggiudicatrice stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016, un contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica presentate dal concorrente aggiudicatario. La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016.

## 20 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la gara in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti  
- correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice

CIG.

- L'aggiudicazione definitiva è adottata con determinazione del responsabile del procedimento di gara una volta espletati i controlli di legge.
- La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara, fatto salvo la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83, c. 9, D. lgs. 50/2016.
- I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Agenzia Forestale regionale entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria, Perugia (PG).

## **21 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Il contratto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni contenute nella normativa vigente all'atto della sua stipula, o che nel corso di validità dovessero entrare in vigore.

E' regolato, inoltre, da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti, dalle istruzioni vigenti, inerenti e conseguenti l'oggetto del presente bando, che l'Operatore economico, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente impegnandosi all'osservanza delle stesse.

In caso di discordanza fra i vari elaborati posti a base del contratto da appaltarsi, vale la soluzione più aderente alle finalità del medesimo e comunque quella più rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva. Comunque, tale soluzione deve essere sempre a vantaggio delle esigenze e corrispondere agli interessi della Stazione Appaltante. In caso di norme tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni della convenzione, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013, gli obblighi discendenti dal "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. 165/2013", sono estesi al personale di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano prestazioni in favore dell'amministrazione;

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88 comma 4-ter del D.lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In tal caso L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;

Saranno a carico dell'Aggiudicatario senza diritto di rivalsa:

- a) le spese contrattuali;
- b) le spese, le imposte e le tasse relativi al perfezionamento ed all'eventuale registrazione del contratto e documenti contabili.

A carico dell'Aggiudicatario restano inoltre tutte le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio oggetto del contratto di appalto.

## **22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente gara il responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Maria Zampini; il RUP è il Dott. Andrea Marchesini.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

*Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:*

*a) titolare del trattamento è l'Agenzia Forestale regionale ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it; tel. 075/5145711, fax 075/5008020.;*

*b) i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) sono i seguenti: privacy@afor.umbria.it. Per ulteriori informazioni si rimanda ai dati del DPO pubblicati sul sito web istituzionale*

*c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;*

*d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;*

*e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;*

*f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Agenzia forestale regionale implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai*

*sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;*

*g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*

*h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.*