



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE  
DELL'UMBRIA**

(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18 )

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Provvedimento n°: **469**

del: **07-02-2023**

**Oggetto: CANONI GESTIONE E MANUTENZIONE PIATTAFORME INFORMATICHE E SOFTWARE ANNO 2023 – ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agazia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agazia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agazia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agazia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

**Premesso**

Che, l'Agazia Forestale Regionale, a partire dalla data del suo avvio e per gli anni successivi, ha impostato la gestione dei principali servizi, dei procedimenti amministrativi e contabili, avvalendosi della piattaforma URBI SMART gestita dalla Soc. PADIGITALE Spa;

Che attraverso la suddetta piattaforma sono gestiti i procedimenti amministrativi, contabili, protocollo, conservazione digitale, pagopa, servizio idrico e tutti gli altri servizi di competenza dell'Ente; tali procedimenti sono costantemente implementati ed aggiornati, in particolare a partire dal 2023, risulta raddoppiato lo spazio cloud, ampliato il servizio pagopa, introdotto il sigillo elettronico ed ampliato il servizio di conservazione a norma;

Che tali servizi corrispondono pienamente alle esigenze funzionali ed operative dell'Agazia Forestale, sotto il profilo dell'affidabilità, della sicurezza informatica, dell'efficienza, della rapidità di intervento, rispondendo in pieno alle linee di indirizzo ed alle specifiche dell'AGID;

Che il Piano per la transizione digitale dell'Ente prevede nel corso del biennio 2023 – 2024 la digitalizzazione dei fascicoli amministrativi e la conservazione sostitutiva di tutta la documentazione dell'Ente e che pertanto si ritiene indispensabile dare continuità al processo avviato confermando la gestione della piattaforma Urbi Smart in uso;

Che il costo complessivo del canone di gestione di manutenzione del software relativo alla piattaforma suddetta per l'anno 2023, compresi gli aggiornamenti, le licenze d'uso e la manutenzione è di Euro 47.124,96 più iva;

Che la Soc. PADIGITALE Spa è detentrica dei relativi diritti esclusivi sul software in questione;

Che inoltre i programmi relativi alla gestione delle presenze-assenze sono affidate al software della Soc. Mondoedp per un costo di Euro 2.300,00 iva compresa;

Che l'Agenzia ha in uso il Software Primus riguardo alla contabilità dei cantieri della Soc. Software Acca, il cui costo complessivo è di Euro 200,00 iva compresa:

Preso atto inoltre

Del parere dell'Avvocato Ernesto Belisario esperto in diritto delle tecnologie e innovazione nella PA, favorevole alla procedura di affidamento diretto dei suddetti servizi,

Che, sulla base delle disposizioni contenute all'art. 1, commi 512 e ss. legge n. 208/2015 (c.d."Legge di Stabilità 2016"), tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi ICT attraverso Consip o altri soggetti aggregatori (tanto convenzioni quanto mercato elettronico MEPA);

Ritenuto

Che l'acquisto di "*software as a service*" rappresenta una delle possibili modalità di approvvigionamento di programmi informatici da parte delle pubbliche amministrazioni, dal momento che l'art. 68, comma 1, lett. d), D. Lgs n. 82/2005 menziona espressamente il "*software fruibile in modalità cloud computing*" tra le tipologie di programmi eleggibili dai soggetti pubblici;

Che, a fronte della scelta delle soluzioni effettuata al momento della costituzione della Agenzia, scelta operata a seguito di uno studio di fattibilità approvato con decreto n. 9 del del 14.11.2012 che, sia pur antecedente alla circolare AGID n. 63 del 2013 e del Codice Contratti del 2016, teneva comunque presente fattori di economicità, efficienza e possibile durata temporale dei software individuati, e che tale scelta alla luce di quanto successivamente definito dalla circolare AGID e dal Codice Contratti è ancora valida e le procedure individuate rispondono tuttora pienamente alle esigenze operative dell'Ente;

Che, la prassi contrattuale imposta dai titolari dei diritti sulle soluzioni prevede la possibilità di rinnovi esclusivamente annuali (e tanto è confermato dagli affidamenti anche di altre Amministrazioni quali la stessa Autorità per l'Anticorruzione);

Vista

La circolare AGID n. 63 del 2013, che fornisce indicazioni sulle modalità di effettuazione della valutazione e sul calcolo del costo complessivo delle soluzioni informatiche basato sull'intero ciclo di vita del software tenendo conto dei costi iniziali, dei costi ricorrenti e dei costi in uscita in accordo anche con quanto disposto dal Codice Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) che all'art. 3 e all'art. 96 individua in modo ancor più chiaro i costi di un servizio che rientrano nel ciclo di vita e che devono essere calcolati dall'amministrazione (acquisizione, manutenzione, aggiornamento, formazione, utilizzo ed eventuale uscita), si riferisce alla "individuazione" della soluzione informatica da acquisire mentre invece l'Agenzia Forestale ha già, al momento del suo avvio, individuato le piattaforme sopra menzionate per la gestione delle specifiche attività dell'Ente, e che quindi, oggi, devono essere acquisiti solamente i diritti di utilizzo ed i servizi di assistenza e manutenzione il cui approvvigionamento è di fatto indispensabile per assicurare la continuità della gestione amministrativa dell'Ente;

Preso atto

Della necessità di procedere al rinnovo delle licenze d'uso dei software sopra indicati, al fine di garantire la continuità della gestione amministrativa, documentale, economico-finanziaria e patrimoniale, della gestione economica e giuridica del personale;

Del decreto legislativo 18.04.2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre,

individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato

Che la Soc. PADIGITALE Spa, dichiara di essere titolare del software suddetto e risulta essere anche l'unico soggetto che può commercializzare lo stesso rendendo di fatto non possibile la messa a confronto di più soggetti (es. distributori) in grado di poter commercializzare le suddette soluzioni;

Che i servizi forniti dalla Soc. PADIGITALE S.p.A. nel corso degli anni sono stati eseguiti a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti,

Che le motivazioni esposte giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all' art. 36 - comma 2 lett. a) - del d.lgs. n. 50/2016 dei servizi suddetti;

Che la disponibilità finanziaria sui capitoli di competenza del bilancio di previsione 2023 dell'Agenzia Forestale Regionale è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento dei servizi in esame;

Visto

Il Bilancio di Previsione per il triennio 2023 – 2025;

Tutto ciò premesso,

### **Determina**

- Di rinnovare i software meglio descritti in premessa al fine di garantire la continuità gestionale delle attività suddette che corrispondono pienamente alle esigenze funzionali ed operative dell'Agenzia Forestale, sotto il profilo dell'affidabilità, della sicurezza informatica, dell'efficienza, rispondendo in pieno alle specifiche dell'AGID ed alle normative sulla privacy;
- Di rinnovare, per l'effetto di quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lett. a) - del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Soc. PADIGITALE S.p.A., previo l'acquisto su MEPA il canone per la licenza d'uso del software Urbi Smart per un costo complessivo stimato di Euro 57.492,46 iva compresa, da imputare al Cap. 220/20 imp. n. **596** del Bilancio 2023 - CIG: 9641246FEO - Piano Finanziario (U 1.3.2.7.006)
- Di rinnovare alla Società ACCA Software canone relativo alla contabilità dei cantieri, il cui costo ammonta ad Euro 230,00 iva inclusa da imputare al Cap. 220/20 imp. **597** del Bilancio 2023; Piano Finanziario (U 1.3.2.7.006)– CIG: ZO6394FD5E;
- Di rinnovare alla Soc. Mondoedp il canone per la gestione del software relativo alle presenze-assenze del personale per un costo di Euro 2.300,00 iva compresa da imputare al cap. 220/20 del bilancio di previsione 2023 imp. n. **598** ; Piano Finanziario (U 1.3.2.7.006) CIG : Z30394FCEC ;
- Di rinnovare alla Soc. Golemnet SRL il canone per il software, l'assistenza e la gestione del sito internet istituzionale per un costo di Euro 2.700,00 iva compresa da imputare al cap. 220/20 del bilancio di previsione 2023 imp. n. **599** ; Piano Finanziario (U 1.3.2.7.006) CIG : Z55394FFOD ;
- Di rinnovare alla Società Lightage Srl, il canone per la gestione archivio presso la sede di Spoleto per un costo complessivo iva compresa di Euro 103,00, da imputare al Cap. 220/20 imp. n. del Bilancio di Previsione 2023, CIG: **600** ; Piano Finanziario (U 1.3.2.7.006)
- Di affidare a Stefano Pierangeli l'assistenza tecnica per i software applicativi on site o remota, per un costo complessivo annuo di Euro 11.000,00 da imputare al Cap. 220/20 imp. n. **601** del bilancio di previsione 2023; Piano Finanziario (U 1.3.2.7.006)
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento per i suddetti affidamenti è Valter Carloia in qualità di P. O. Sezione Affari Generali - Servizio Amministrativo.

L'Estensore

Valter Carloia

Il Responsabile della Sezione  
Valter Carloia

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:		Euro:		Rocchi Gianni
Cap.	Imp.	Cap.	Imp.	
Euro:		Euro:		
Cap.	Imp.	Cap.	Imp.	
Euro:		Euro:		
Ca.	Imp.	Ca.	Imp.	
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento

Il Responsabile della Sezione Economico  
Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **469**  
del: **07-02-2023**

Il Dirigente del Servizio  
ZAMPINI MARIA  
F.to ZAMPINI MARIA