

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Patumi Gianluca**
Indirizzo **Xxxxxxx - Perugia**
Telefono **075/51457251**
Fax **075/5008020**
E-mail **gpatumi@agenziaforestaleregionale.umbria.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[21/09/1962]**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 01-01-2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA FORESTALE REGIONALE**
SERVIZIO BILANCIO E PERSONALE

• Tipo di impiego **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D3 – TEMPO INDETERMINATO**
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **RESPONSABILE SEZIONE PERSONALE . COMPITI ATTRIBUITI: ISTITUTI CONTRATTUALI ED ASPETTI GIURIDICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE SIA PUBBLICO CHE FORESTALE; TUTTE LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, RAPPORTI CON GLI ENTI, ISTITUZIONI E COLLEGIO REVISORI PER QUANTO DI COMPETENZA DELLA SEZIONE; ASPETTI ECONOMICI IN MATERIA DI PERSONALE E REALTIVI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI; DETERMINAZIONE E CONTROLLO CONTABILE DEI CAPITOLI DI BILANCIO PER LA PARTE RELATIVA AL COSTO DEL PERSONALE; PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA DEI COSTI PER L'ALIMENTAZIONE E CONTROLLO DELLA CONTABILITÀ ANALITICA PER LA PARTE DI COMPETENZA DELLA SEZIONE; ATTIVITÀ ISTRUTTORIA RELATIVA AGLI ISTITUTI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

DAL 01-12-2012 AL 31-12-2013

AGENZIA FORESTALE REGIONALE

SERVIZIO BILANCIO E PERSONALE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D3 – TEMPO INDETERMINATO

SPECIFICA RESPONSABILITÀ ART. 17, COMMA 2, LETT. F), DEL CCNL DELL'1.4.1999 ATTIVITÀ IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE,

DAL 01-01-2006 AL 30-11-2012

COMUNITA' MONTANA TRASIMENO MEDIO TEVERE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D3 – TEMPO INDETERMINATO

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

SPECIFICA RESPONSABILITÀ ART.17, COMMA 2, LETT. F), DEL CCNL DELL'1.4.1999 ATTIVITÀ IN MATERIA DI BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE

DAL 01-01-2005 AL 31-12-2005

COMUNITA' MONTANA TRASIMENO MEDIO TEVERE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

IMPIEGATO FORESTALE VI LIVELLO – TEMPO INDETERMINATO

ATTIVITÀ IN MATERIA DI BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE

DAL 01-07-2003 AL 31-12-2004

COMUNITA' MONTANA TRASIMENO MEDIO TEVERE

CONTRATTO DI CO.CO.PRO

PROGETTO DI VALUTAZIONE DELLA SUSSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E RECUPERO CREDITI DELL'ENTE;

DAL 01-07-2002 AL 30-06-2003

COMUNE DI PERUGIA

CONTRATTO DI CO.CO.PRO

ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA, DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ GRUPPO CONSILIARE

DAL 01-01-2000 AL 30-06-2002

ASSOCIAZIONE IL PENSIERO DEMOCRATICO

CONTRATTO DI CO.CO.PRO

ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA, DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ PARLAMENTARI UMBRI

DAL 01-01-1991 AL 31-12-1999

ARCI NUOVA ASSOCIAZIONE

SEGRETARIO GENERALE DEL COMITATO DI PERUGIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

LINGUA INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONA CONOSCENZA ED USO:

MICROSOFT OFFICE

OPEN OFFICE

PROGRAMMA HR GESTIONE PERSONALE

PROGRAMMA ASP URBI

*ALTRO (partecipazione a convegni,
seminari pubblicazioni, incarichi etc.).*

PARTECIPAZIONE A VARI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE , BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DAL NOVEMBRE 2005 AD APRILE 2009 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' APM SERVIZI S.R.L.