

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE FORESTALI DI PROPRIETÀ PUBBLICHE E DOMINI COLLETTIVI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA.

PREMESSE

Con atti n. 1274 del 08/03/2024 e n. 1301 dell'11/03/2024, questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio di redazione dei piani di gestione forestale (PGF) relativi ai seguenti complessi del patrimonio agricolo forestale di proprietà pubbliche e domini collettivi.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

La durata del procedimento è prevista pari a 7 mesi dalla pubblicazione del bando.

Lotto 1 – CIG B0BF9C0181				
<i>Complesso forestale</i>	<i>CUP</i>	<i>Domanda Agea</i>	<i>Superficie Tot. (ha)</i>	<i>Importo base asta (€)</i>
Demanio Regionale Alta Umbria	E84G18000040006	84250214065	10.244,00	282.369,79
Totale			10.244,00	282.369,79

Lotto 2 CIG B0BF9C1254				
<i>Complesso forestale</i>	<i>CUP</i>	<i>Domanda Agea</i>	<i>Superficie Tot. (ha)</i>	<i>Importo base asta (€)</i>
Comune di Fossato di Vico	E74G18000070006	84250214040	1.604,00	50.998,92
Comune di Gubbio	E34G18000120006	84250214032	648,00	24.863,30
Comune di Scheggia e Pascelupo	E74G18000080006	84250214016	1.636,00	53.928,84
Comune di Sigillo	E14G18000060006	84250214008	899,00	27.962,00
Totale			4.787,00	157.753,06

Lotto 3 CIG B0BF9C2327				
<i>Complesso forestale</i>	<i>CUP</i>	<i>Domanda Agea</i>	<i>Superficie Tot. (ha)</i>	<i>Importo base asta (€)</i>
Comune di Giano dell'Umbria	E96I18002220006	84250213919	879,00	31.750,00
Comune di Spoleto	E36I18002980006	84250213885	1.088,00	26.369,28
Comune di Campello sul Clitunno	E27F20000150006	04250066166	2.098,00	68.315,22
Totale			4.065,00	126.434,50

Lotto 4 CIG B0BF9C33FA				
------------------------	--	--	--	--

<i>Complesso forestale</i>	<i>CUP</i>	<i>Domanda Agea</i>	<i>Superficie Tot. (ha)</i>	<i>Importo base asta (€)</i>
Comune di Cerreto di Spoleto	E76I18002150006	84250213976	1.342,00	33.343,10
Comune di Poggiodomo	E36I18002990006	84250213984	357,00	16.177,08
Comune di Sellano	E96I18002230006	84250213927	1.384,00	40.347,44
Comunanza Agraria Cortigno	E52D22000120006	24250100971	977,14	36.476,91
Comunanza Agraria Grotti	E62D22000160006	24250100989	134,62	5.467,08
Comunanza Agraria Onelli	E42B22000420006	24250101003	774,05	27.586,36
Comunanza Agraria Meggiano e Piedipaterno	E12B22000960006	24250101011	458,88	18.270,16
Totale			5.427,69	177.668,13

Lotto 5 CIG B0BF9C44CD				
<i>Complesso forestale</i>	<i>CUP</i>	<i>Domanda Agea</i>	<i>Superficie Tot. (ha)</i>	<i>Importo base asta (€)</i>
Comune di Amelia	E36I18002970009	84250215419	387,00	19.343,34
Comune di Calvi dell'Umbria	E76I18002140009	84250215435	812,00	35.455,20
Demanio Elmo Melonta	E66I18002650009	84250213679	1.147,00	41.084,88
Dominio collettivo Guardea e Poggio di Guardea	E52C21000670006	14250107571	559,29	27.474,01
Dominio collettivo di Alviano	E22C21000650006	14250107597	418,00	23.073,60
Comunanza agraria di Melezzole	E82C21001050006	14250107605	386,80	19.993,85
Comunanza Agraria Porchiano del Monte	E33I22000250006	24250101151	185,65	8.414,17
Comunanza Agraria Morre e Moruzze	E63I22000150006	24250101185	240,13	10.720,97
Università Agraria Montecchio	E83I22000210006	24250101193	645,67	25.876,76
Università Agraria Lugnano in Teverina	E63I22000140006	24250101227	716,18	28.306,18
Dominio Collettivo di Foce	E33I22000240006	24250101243	150,01	6.300,42
Comunanza Agraria Civitella del Lago	E63I22000130006	24250101250	241,70	10.949,08
Totale			5.889,43	256.992,46

Il Responsabile unico del progetto è il Dott. Andrea Marchesini (amarchesini@afor.umbria.it – 07551452205).

Il Responsabile della fase di affidamento è la Dott.ssa Simona Fabbrizzi.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato: "Disciplinare Telematico e Timing di Gara", parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gestore del sistema: Net4market - CSAmEd S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara.

Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 /14,00–17,30.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare Telematico e Timing di Gara" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al gestore Net4Market, contattabile al numero di telefono: 0372 080708 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8,30–13,00 /14,00–17,30.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara con relativi allegati
- Disciplinare telematico e Timing di gara
- Capitolato Speciale
- Schede di offerta tecnica;
- Modello di domanda e autocertificazioni
- Allegato dichiarazioni integrative al DGUE
- Patto d'integrità
- Relazione preliminare di progetto
- Schema di contratto
- Linee metodologiche per la redazione dei piani di gestione forestale e dei piani pluriennali di taglio nel rispetto dei principi e criteri della Gestione Forestale Sostenibile (Regione Umbria, giugno 2018), approvate come allegato b) nell'ambito dell'avviso pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale della Regione Umbria n. 8302 del 08/08/2018 inerente l'attivazione della Misura 8.6 del PSR 2014-2020.
- Bando PSR 2014-2020 Misura 8.0 sottomisura 8.5 - Determinazione Dirigenziale n.8407 del 10/08/2018, n. 4125 del 15/05/2020, n. 7813 del 22/06/2021 e n. 8418 del 22/08/2022.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: ww.afor.umbria.it e sulla piattaforma Net4market, accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc nella sezione "Elenco bandi e avvisi in corso", altresì, disponibile in formato cartaceo, ritirabile all'indirizzo: Via Pietro Tuzi, 7 06128 Perugia tel: 0039 0755145711.

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico esclusivamente attraverso la piattaforma Net4market, seguendo le istruzioni previste dal Disciplinare telematico. La

redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi di caricamento specificate nel Disciplinare telematico che consentono di predisporre:

- A. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta tecnica;
- C. busta/e telematica/che contenente/i l'offerta economica.

L'offerta dovrà essere trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice in formato elettronico e attraverso la piattaforma Net4market entro e non oltre le ore 12:00:00 del 17/04/2024.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta al momento del caricamento avvenuto nelle specifiche sezioni entro il tempo indicato e come risultante dai log del Sistema. Il fornitore che ha presentato l'offerta può ritirarla entro il termine previsto per la presentazione eliminando i file caricati sulla piattaforma. In questo caso l'offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici)

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 04/04/2024 ore 12.00 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 05/04/2024 ore 12.00, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Chiarimenti"

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

È oggetto del servizio tecnico la redazione dei piani di gestione forestale (PGF) relativi ai seguenti complessi del patrimonio agricolo forestale di proprietà pubbliche e domini collettivi suddivisi nei seguenti lotti funzionali:

Lotto 1 – CIG B0BF9C0181				
Complesso forestale	CUP	Domanda Agea	Superficie Tot. (ha)	Importo base asta (€)
Demanio Regionale Alta Umbria	E84G18000040006	84250214065	10.244,00	282.369,79
Totale			10.244,00	282.369,79

Lotto 2 CIG B0BF9C1254				
Complesso forestale	CUP	Domanda Agea	Superficie Tot. (ha)	Importo base asta (€)
Comune di Fossato di Vico	E74G18000070006	84250214040	1.604,00	50.998,92
Comune di Gubbio	E34G18000120006	84250214032	648,00	24.863,30
Comune di Scheggia e Pascelupo	E74G18000080006	84250214016	1.636,00	53.928,84
Comune di Sigillo	E14G18000060006	84250214008	899,00	27.962,00
Totale			4.787,00	157.753,06

Lotto 3 CIG B0BF9C2327				
Complesso forestale	CUP	Domanda Agea	Superficie Tot. (ha)	Importo base asta (€)
Comune di Giano dell'Umbria	E96I18002220006	84250213919	879,00	31.750,00
Comune di Spoleto	E36I18002980006	84250213885	1.088,00	26.369,28
Comune di Campello sul Clitunno	E27F20000150006	04250066166	2.098,00	68.315,22
Totale			4.065,00	126.434,50

Lotto 4 CIG B0BF9C33FA				
Complesso forestale	CUP	Domanda Agea	Superficie Tot. (ha)	Importo base asta (€)
Comune di Cerreto di Spoleto	E76I18002150006	84250213976	1.342,00	33.343,10
Comune di Poggiodomo	E36I18002990006	84250213984	357,00	16.177,08
Comune di Sellano	E96I18002230006	84250213927	1.384,00	40.347,44
Comunanza Agraria Cortigno	E52D22000120006	24250100971	977,14	36.476,91
Comunanza Agraria Grotti	E62D22000160006	24250100989	134,62	5.467,08
Comunanza Agraria Onelli	E42B22000420006	24250101003	774,05	27.586,36
Comunanza Agraria Meggiano e Piedipaterno	E12B22000960006	24250101011	458,88	18.270,16
Totale			5.427,69	177.668,13

Lotto 5 CIG B0BF9C44CD				
Complesso forestale	CUP	Domanda Agea	Superficie Tot. (ha)	Importo base asta (€)
Comune di Amelia	E36118002970009	84250215419	387,00	19.343,34
Comune di Calvi dell'Umbria	E76118002140009	84250215435	812,00	35.455,20
Demanio Elmo Melonta	E66118002650009	84250213679	1.147,00	41.084,88
Dominio collettivo Guardea e Poggio di Guardea	E52C21000670006	14250107571	559,29	27.474,01
Dominio collettivo di Alviano	E22C21000650006	14250107597	418,00	23.073,60
Comunanza agraria di Melezzole	E82C21001050006	14250107605	386,80	19.993,85
Comunanza Agraria Porchiano del Monte	E33I22000250006	24250101151	185,65	8.414,17
Comunanza Agraria Morre e Moruzze	E63I22000150006	24250101185	240,13	10.720,97
Università Agraria Montecchio	E83I22000210006	24250101193	645,67	25.876,76
Università Agraria Lugnano in Teverina	E63I22000140006	24250101227	716,18	28.306,18
Dominio Collettivo di Foce	E33I22000240006	24250101243	150,01	6.300,42
Comunanza Agraria Civitella del Lago	E63I22000130006	24250101250	241,70	10.949,08
Totale			5.889,43	256.992,46

Il valore complessivo dell'appalto è di € 1.001.217,94 ed è dato dalla sommatoria degli importi a base di gara per ciascun lotto, come di seguito specificati, rispetto ai quali non sono ammesse offerte uguali o in aumento.

Lotto n.	Descrizione servizio Piano di gestione forestale	CIG	CPV	P (principale) S (Secondaria)	Importo al netto c.p. e IVA
1	Demanio Regionale Alta Umbria	B0BF9C0181	77231900-7	P	282.369,79
2	Complessi Forestali dei Comuni dell'Eugubino	B0BF9C1254	77231900-7	P	157.753,06
3	Complessi Forestali dei Comuni dello Spoletino	B0BF9C2327	77231900-7	P	126.434,50
4	Complessi Forestali dei Comuni e Comunanze della Valnerina	B0BF9C33FA	77231900-7	P	177.668,13
5	Complessi Forestali dei Comuni e Comunanze dell'Amerino-Orvietano	B0BF9C44CD	77231900-7	P	256.992,46
Importo totale a base di gara					1.001.217,94

I lotti sono stati individuati utilizzando i criteri di omogeneità territoriale dei piani di gestione forestale da redigere.

Il corrispettivo posto a base di gara, per ciascuno dei PGF, è determinato nelle relazioni preliminari di progetto dei singoli piani, è al netto di cassa professionale ed IVA.

Gli importi di cui sopra compensano, in modo forfettario, tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso delle proprie vetture sostenute per lo svolgimento del servizio tecnico.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'appalto è finanziato con risorse derivanti dal PSR 2014-2020 Misura 8 Sottomisura 8.5.

3.1. DURATA

La consegna dei prodotti finali dei piani dovrà essere effettuata con i tempi previsti dalla tabella di cui all'art. 10 del capitolato speciale di appalto, al fine di assicurare e garantire il rispetto dei tempi previsti per la rendicontazione finale del PGF forestale.

Ai sensi dell'art. 17, c. 8 e 9 e dell'art. 50 c. 6 del Codice, l'Ente si riserva di dare avvio al servizio in via d'urgenza sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del prezzo ad ettaro superiore al cinque per cento, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Fatto salvo quanto previsto all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto nel caso di modifiche del contratto in fase di esecuzione si applica quanto previsto dall'articolo 120 del D.lgs. 36/2023.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi previsti dall'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari ad € 1.201.461,52, al netto di cassa professionale ed Iva così suddiviso per i singoli lotti:

Lotto 1 - Demanio Regionale Alta Umbria	
Importo complessivo	€ 282.369,79
Importo per l'opzione di proroga	€ 0,00
importo per servizi analoghi	€ 0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 56.473,96
Valore globale stimato	€ 338.843,75

Lotto 2 - Complessi Forestali dei Comuni dell'Eugubino	
Importo complessivo	€ 157.753,06
Importo per l'opzione di proroga	€ 0,00
importo per servizi analoghi	€ 0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 31.550,61
Valore globale stimato	€ 189.303,67

Lotto 3 - Complessi Forestali dei Comuni dello Spoletino	
Importo complessivo	€ 126.434,50
Importo per l'opzione di proroga	€ 0,00
importo per servizi analoghi	€ 0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 25.286,90
Valore globale stimato	€ 151.721,40

Lotto 4 - Complessi Forestali dei Comuni e Comunanze della Valnerina	
Importo complessivo	€ 177.668,13
Importo per l'opzione di proroga	€ 0,00
importo per servizi analoghi	€ 0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 35.533,62
Valore globale stimato	€ 213.201,75

Lotto 5 - Complessi Forestali dei Comuni e Comunanze dell'Amerino-Orvietano	
Importo complessivo	€ 256.992,46
Importo per l'opzione di proroga	€ 0,00
importo per servizi analoghi	€ 0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 51.398,49
Valore globale stimato	€ 308.390,95

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, così come individuati nei commi 1 e 2 dell'art. 65 del D.lgs 36/2023 possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di partecipazione alla gara di RTP già costituiti dovranno essere prodotti gli atti attestanti la costituzione dei raggruppamenti suddetti (mandato e procura per atto pubblico o per scrittura privata autenticata), dai quali risulti il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei professionisti qualificato capogruppo.

In caso di partecipazione alla gara di RTP non ancora costituito, i modelli di partecipazione alla gara dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i professionisti partecipanti al raggruppamento e dovranno contenere l'impegno espresso che, in caso di aggiudicazione, gli stessi professionisti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello di essi indicato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Non sono ammesse modificazioni, a pena di esclusione, alla composizione del raggruppamento temporaneo indicata in sede di offerta, salve le deroghe previste dal citato art. 68 del Codice. I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. possono partecipare alla gara solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci e concordanti elementi.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

Ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/23, gli operatori economici possono presentare offerta per tutti i lotti, ma possono risultare aggiudicatari al massimo per n. 2 lotti. Nel caso in cui un operatore economico risultasse vincitore di n. 2 lotti, verranno ad esso aggiudicati solamente i due lotti aventi importo a base d'asta maggiore.

Nel caso in cui per uno o più lotti vi sia la sola offerta presentata da parte dell'operatore economico già aggiudicatario di altri due lotti, potranno essere aggiudicati allo stesso operatore economico l'ulteriore lotto/i.

Tali limitazioni sono state imposte per ragioni connesse all'efficienza della prestazione.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Nel caso di raggruppamento il professionista firmatario e responsabile del piano, deve appartenere all'impresa mandataria.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Solo se trattasi di società di professionisti, consorzi stabili e laddove dovuta: Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Sulla base delle vigenti competenze degli ordini professionali il professionista firmatario e responsabile di ciascun Piano di gestione (individuato anche quale "Responsabile delle prestazioni e del servizio") deve:
- essere in possesso di laurea magistrale (corso di laurea quinquennale) in Scienze Forestali (o equipollente);
 - essere iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali "Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali".

Nel caso di raggruppamento il professionista firmatario e responsabile del piano, deve appartenere all'impresa mandataria.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica- finanziaria relativamente a ciascun lotto mediante:

- fatturato specifico d'impresa nel settore di attività oggetto dell'appalto per Servizi di Pianificazione Forestale (quali: Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali) riferito al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023 non inferiore a:

Lotto 1: € 211.777,34 IVA esclusa

Lotto 2: € 118.314,79 IVA esclusa

Lotto 3: € 94.825,87 IVA esclusa

Lotto 4: € 133.251,10 IVA esclusa

Lotto 5: € 192.744,34 IVA esclusa

In caso di presentazione dell'offerta da parte di uno stesso operatore economico relativamente a più lotti l'importo del fatturato richiesto sarà dato dal valore del lotto avente importo a base d'asta maggiore. La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici

con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.
- Ai sensi dell'art. 100, comma 11 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
- Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 in corso di validità (La verifica di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità). Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Titoli di studio e/o professionali del gruppo di lavoro

Trattandosi di un servizio per il cui completo e corretto espletamento sono necessarie specifiche competenze professionali e specialistiche per la redazione del servizio relativamente a ciascuno dei lotti l'Operatore Economico dovrà garantire la presenza di tutte le seguenti figure professionali all'interno del gruppo di lavoro, specificate nella tabella seguente. Dovrà essere inoltre indicato il professionista incaricato della integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 secondo periodo del Codice. Dovranno essere a tale scopo debitamente compilati gli allegati A.3.1, A.3.2, A.3.3; A.3.4 e A.3.5

Figure professionali	Descrizione requisiti minimi	Principali responsabilità e funzioni
Senior - Esperto forestale laureato in Scienze Forestali (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali - " Sezione A - dottori agronomi e dottori forestali ", con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale, con ruolo di responsabile e firmatario del piano;	Laureato avente almeno 10 anni (anche non consecutivi) di esperienza in materia di pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati, riguardanti le seguenti tipologie: Piano di gestione forestale (PGF) e/o Piano forestale comprensoriale (PFC) come previsto dal R.R. dell'Umbria n. 7/2002 o piani analoghi differentemente denominati in base alle diverse normative regionali.	E' il responsabile del complesso delle attività previste: definizione degli obiettivi del coordinamento, delle azioni e del rispetto dei tempi e della qualità del lavoro svolto, nonché della gestione dei rapporti con la Stazione appaltante. È responsabile del coordinamento operativo e della supervisione del lavoro dei professionisti con i quali collabora per l'esecuzione delle attività. Cura gli aspetti della pianificazione forestale. Cura i rilievi in campo (descrizioni particellari, rilievi dendrometrici, aree dimostrative)
Senior – Esperto agronomo laureato in Scienze Agrarie (o equipollente) iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali - " Sezione A - dottori	Laureato avente almeno 5 anni (anche non consecutivi) di esperienza in materia di pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati,	Si rapporta con il responsabile del progetto. Cura la pianificazione e gli aspetti agronomici e pedologici dell'area oggetto di pianificazione. Cura i rilievi in campo.

agronomi e dottori forestali”, con esperienza comprovata in materia di pianificazione forestale.	riguardanti le seguenti tipologie: Piano di gestione forestale (PGF) e/o Piano forestale comprensoriale (PFC) come previsto dal R.R. dell’Umbria n. 7/2002 o piani analoghi differentemente denominati in base alle diverse normative regionali.	
Esperto naturalista	Laureato avente almeno 3 anni (anche non consecutivi) di esperienza in ambito di Valutazione di Incidenza Ambientale su Piani/Progetti riguardanti siti appartenenti alla rete NATURA 2000.	Si rapporta con il responsabile del progetto. Cura la pianificazione e gli aspetti di carattere naturalistico e gli impatti della pianificazione sui siti appartenenti alla Rete Natura 2000.
Esperto in SIT, DB geografici, cartografia tematica, GIS.	Laureato avente almeno 3 anni (anche non consecutivi) di esperienza in materia di redazione cartografia digitale tematica, Data Base geografici, GIS.	Si rapporta con il responsabile del progetto. Cura la redazione della cartografia tematica.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza nel gruppo di lavoro (il giovane professionista non necessariamente deve formalmente fare parte del raggruppamento), di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione del dottore agronomo o forestale secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, che dovrà, pertanto, sottoscrivere il PGF.

Tutte le figure del gruppo di lavoro devono aver maturato esperienze documentabili nelle rispettive competenze, acquisite mediante attività professionale. In particolare, per documentare il possesso degli anni di esperienza richiesti per ciascuna figura professionale dovranno essere specificati per ciascun servizio prestato: tipologia, durata, committenza.

Ogni singolo componente del gruppo di lavoro deve ricoprire esclusivamente il ruolo di una sola tra le figure professionali sopra elencate necessarie alla costituzione del gruppo di lavoro medesimo.

Nulla osta che nella compagine dell'offerente, ferme restando le professionalità già indicate, siano presenti altre figure professionali, anche solo diplomate o laureate in altre materie, attinenti l'oggetto del servizio tecnico, a condizione che siano abilitate all'esercizio della relativa professione e iscritte ai relativi Ordini o Albi e che le prestazioni assunte siano compatibili con i limiti posti dalla disciplina sulle competenze professionali. Tali professionisti non concorrono utilmente alla formazione di requisiti di cui al punto 6.3.

L'esperienza specifica in materia di pianificazione forestale deve essere comprovata mediante un elenco dei servizi affini (quali ad esempio: Piani Forestali Aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Piani di taglio, Piani di gestione di Siti Natura 2000 e aree protette, Inventari Forestali) espletati dal professionista e ritenuti significativi della propria capacità tecnica a realizzare le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nell'elenco devono essere specificati chiaramente l'oggetto dell'incarico, la superficie in ettari, l'importo, la data dell'incarico, il committente e il ruolo svolto dal professionista.

Relativamente alla figura professionale che assumerà il ruolo di responsabile e firmatario del piano, all'interno del gruppo di lavoro di cui al suddetto elenco devono essere indicati almeno n. 2 servizi di pianificazione forestale svolti con il ruolo di responsabile e firmatario del piano.

Il possesso dei requisiti generali e delle capacità tecniche e professionali dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, laddove dovuto, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, laddove dovuto, di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) base delle vigenti competenze degli ordini professionali il professionista firmatario e responsabile di ciascun Piano di gestione (individuato anche quale "Responsabile delle prestazioni e del servizio") deve:
 - essere in possesso di laurea magistrale (corso di laurea quinquennale) in Scienze Forestali (o equipollente);
 - essere iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali "Sezione A – dottori agronomi e dottori forestali".

Nel caso di raggruppamento il professionista firmatario e responsabile del piano, deve appartenere all'impresa mandataria.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, con il vincolo che **il professionista firmatario e responsabile del piano, deve appartenere all'impresa mandataria.**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese, laddove dovuto, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, laddove dovuto, di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) base delle vigenti competenze degli ordini professionali il professionista firmatario e responsabile di ciascun Piano di gestione (individuato anche quale "Responsabile delle prestazioni e del servizio") deve:

- essere in possesso di laurea magistrale (corso di laurea quinquennale) in Scienze Forestali (o equipollente);

- essere iscritto all'Albo professionale dei dottori Agronomi e Forestali "Sezione A – dottori agronomi e dottori forestali".

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio e per la figura del titolare e firmatario del piano.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.2 e 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: titolare e firmatario del piano.

Ciò in ragione dell'esigenza di garantire la corretta ed omogenea predisposizione del piano stesso.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rimanda all'articolo 12 del capitolato speciale d'appalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023 non è dovuta in quanto il servizio tecnico è assimilabile all'attività di progettazione.

10. SOPRALLUOGO AUTONOMO

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, dovrà effettuare un sopralluogo (per ciascun lotto per cui intenda presentare l'offerta), al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, dichiarandolo con una apposita attestazione di avvenuto sopralluogo autonomo e presa visione dei luoghi come segue:

- Dichiarazione di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio, direttamente o con delega a personale dipendente, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati e di prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto

validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi illustrati in tabella secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.610 del 19/12/2023 pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B0BF9C0181	€ 18,00
2	B0BF9C1254	€ 18,00
3	B0BF9C2327	esente
4	B0BF9C33FA	€ 18,00
5	B0BF9C44CD	€ 18,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Net4Market. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale come da disciplinare telematico. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/04/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare telematico di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica:** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto caricamento della documentazione mediante pec.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 6 (SEI) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 6 (SEI) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Net4Market per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione con Imposta di bollo assolta da € 16,00 redatta secondo l'allegato A.1
- 2) dichiarazione di sopralluogo autonomo redatta secondo l'allegato D
- 3) DGUE compilato tramite piattaforma telematica;
- 4) eventuale procura;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.8;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.9;
- 7) copertura assicurativa;
- 8) idoneità tecnico professionale;
- 9) patto integrità All. A.4;
- 10) pagamento del contributo a favore di ANAC (escluso lotto 3);

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. A.1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quali lotti concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il patto di integrità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 0.
- La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
 1. dal concorrente che partecipa in forma singola;
 2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 3. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 4. nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n.

- 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
5. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. IL “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE”

Il DGUE, generato dal sistema, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, dal quale si attesti la sussistenza dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecnica-professionale.

Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 104 D.lgs. 36/23 o di avvalimento ai sensi dell'art. 124 D.lgs. 36/2023.

Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara.

14.3. ULTERIORI DICHIARAZIONI- dichiarazioni integrative al DGUE (All. A.1.3)

Il "Modello A.1.3 – dichiarazioni integrative al DGUE" reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara su Net4Market, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

14.4. COPERTURA ASSICURATIVA

È, come previsto dalle Linee Guida n. 1, Capitolo II "Principi generali", paragrafo 4 "Cauzione provvisoria e coperture assicurative", emanate dall'ANAC e aggiornate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza. La polizza di responsabilità civile professionale del progettista esterno dovrà coprire anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'operatore economico dovrà possedere una copertura assicurativa, come sopra descritta, per un importo di almeno € 500.000,00.

Nel caso di Associazione temporanea, la copertura assicurativa dovrà essere posseduta dal coordinatore referente organizzativo ("Progettista del Piano di Gestione Forestale che svolge anche il ruolo di responsabile della direzione e del coordinamento delle prestazioni professionali oggetto del servizio tecnico da affidare).

Il possesso della copertura assicurativa dovrà essere dimostrato allegando una copia scansionata della polizza.

14.5. IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento dovranno essere dimostrati allegando l'elenco delle attività pertinenti (utilizzando gli appositi Allegati A.2, A.3.1, A.3.2, A.3.3, A.3.4, A.3.5, così come richiesto all'articolo 6 punti 6.1 e 6.3 del presente disciplinare.

Ogni Professionista dovrà compilare gli allegati di propria competenza.

14.6. PATTO DI INTEGRITA'

Il Patto di integrità dovrà essere redatto secondo l'allegato A.4.

14.7. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.8. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.9. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.10. MODELLI ULTERIORI DICHIARAZIONI

Se dovute, le eventuali ulteriori dichiarazioni (dichiarazione impresa ausiliaria/ avvalimento dichiarazione impresa ausiliata e dichiarazione di RTI già costituito/non ancora costituito) dovranno essere rese secondo i modelli A.5.1 A.5.2 A.5.3

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità descritte nel disciplinare telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

I concorrenti, per ogni singolo lotto, dovranno compilare in ogni sua parte, gli appositi modelli (All. B.1; B.2; B.3 B.2.1) predisposti da questa stazione appaltante. Il progetto tecnico dovrà essere redatto in forma di relazione di non oltre 15 pagine in formato A4, Arial carattere 11, escluso eventuale materiale fotografico e grafico ed eventuali altri documenti che dovranno essere inseriti nel sistema mediante upload del file in formato pdf, previa sottoscrizione digitale a pena di esclusione dal rappresentante legale o in caso di RTI da tutti i rappresentanti legali dei concorrenti, con le modalità precisate per tutta la documentazione di gara.

Il materiale sarà preso in esame dalla Commissione solo per la quantità indicata nel presente disciplinare. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi per la quale essa è richiesta, la Commissione procederà ad attribuire per tali elementi punteggio pari a zero. Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le

proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

ATTENZIONE: Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice le Imprese offerenti **dovranno obbligatoriamente articolare** la propria offerta tecnica seguendo la suddivisione in criteri e sub criteri, utilizzando i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

La mancata presentazione della documentazione per i criteri e subcriteri evidenziati comporta l'impossibilità per la Commissione di effettuare la corrispondente valutazione e l'attribuzione del relativo punteggio. L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto. Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica qualitativa deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

NOTE ESPLICATIVE PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il plico elettronico contenente l'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

Progetto Tecnico (Criterio A.1)

PROGETTO TECNICO contenente una relazione metodologica finalizzata ad illustrare in dettaglio le modalità organizzative e di svolgimento del servizio nei diversi aspetti, tra cui anche l'intercambio e il collegamento con il Committente per tutta la durata del servizio e l'attivazione di processi partecipativi e decisioni in corso d'opera.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in forma di relazione di **non oltre 15 pagine** in formato A4, Arial carattere 11, sviluppando ed integrando la traccia base esemplificativa seguente:

ANALISI CONOSCITIVA GENERALE

- consistenza patrimoniale e verifica catastale
- ubicazione geografica, orografica e idrografica
- inquadramento geopedologico e analisi del rischio idrogeologico
- analisi climatica
- studio vegetazionale
- studio zoologico
- aspetti socioeconomici e storici
- vincoli pianificatori ed istituzioni presenti

ANALISI FORESTALE

- compartimentazione della foresta e descrizioni particellari
- rilievo tassatorio dendrometrico

- aree dimostrative permanenti
- viabilità ed altre infrastrutture
- accessibilità ed esbosco

ANALISI PASTORALE

DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI GESTIONALI E DELLE COMPRESSE ASSETAMENTALI

- attività di pianificazione forestale
- gestione forestale sostenibile e certificazione forestale
- pianificazione partecipata
- collegamento con la stazione appaltante
- analisi del territorio attraverso analisi delle criticità
- analisi del rischio incendi boschivi

PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI

- piano pluriennale dei tagli
- piano degli interventi pastorali
- piano degli interventi di altro tipo
- usi civici (se presenti)
- piano degli interventi in funzione antincendio boschivo
- proposte per la valorizzazione della fruizione turistico-escursionistica-naturalistica-didattica
- energie rinnovabili

PIANIFICAZIONE NELLE AREE NATURA 2000 e RELAZIONE di INCIDENZA

PRODOTTI FORNITI

- cartografia
- altri elaborati

ASSISTENZA E SERVIZI SUCCESSIVI ALLA CONSEGNA DEL PGF

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Con riferimento a quanto previsto dai Criteri di valutazione dell'offerta il concorrente deve allegare un progetto tecnico-operativo illustrativo della propria proposta, descrivendo in modo chiaro completo e sintetico le modalità tecnico-organizzative e di svolgimento del servizio in tutte le sue fasi ed attività sullo schema dell'Allegato B.1.

Dovranno essere trattati tutti i punti sopra indicati.

Attribuzione di un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al "Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica" valutando per ciascun criterio la qualità del progetto tecnico, la coerenza e rispondenza di quanto offerto rispetto a quanto richiesto sui documenti di gara e gli elementi migliorativi/innovativi che il concorrente è in grado di apportare e che possono concorrere al conseguimento di un quadro conoscitivo di ciascun complesso più approfondito e dettagliato, ad una migliore valorizzazione delle attitudini e delle peculiarità dello stesso, ad una pianificazione degli interventi più accurata e attinente alle necessità delle singole formazioni, nonché ad un più funzionale utilizzo dei prodotti del piano di gestione da parte del soggetto gestore.

Professionalità ed adeguatezza del gruppo di lavoro - organigramma (Criterio A.2 – sub criteri A.2.1 e A.2.2)

Il concorrente deve allegare un organigramma del gruppo di lavoro aggiuntivo (All. B.2) che sarà impiegato nell'esecuzione del servizio, in cui deve essere indicata l'eventuale partecipazione di ulteriori figure, la cui presenza può fornire un contributo positivo in termini di qualità complessiva e multidisciplinarietà del servizio da rendere.

L'organigramma deve riportare tassativamente: nominativo, titolo di studio, iscrizione ad albi professionali e il ruolo ricoperto.

Il concorrente deve allegare le dichiarazioni dei singoli professionisti del gruppo di lavoro aggiuntivo (All.B.2.1) cui sono allegati i rispettivi curricula in cui devono essere dettagliate le esperienze di formazione, le attività di ricerca e professionali ritenute significative dell'esperienza specifica maturata nelle relative discipline di tutti gli appartenenti al gruppo di lavoro.

Ai fini della attribuzione del punteggio del sub criterio A.2.1 saranno considerati al massimo n. 5 tecnici aggiuntivi oltre la configurazione minima prevista dal bando. Il sub criterio di valutazione A.2.1 è specificato all'art. 17.

Ai fini della attribuzione del punteggio del sub criterio A.2.2 saranno valutati tutti i tecnici aggiuntivi oltre la configurazione minima prevista dal bando. Il punteggio sarà attribuito mediante un coefficiente discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la tabella indicata nel paragrafo relativo al "Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica". Il sub criterio di valutazione A.2.2 è specificato all'art. 17

Professionalità ed esperienza dell'operatore economico (Criterio A.3 – sub criteri A.3.1 e A.3.2)

Sub criterio A.3.1

Il concorrente deve allegare un elenco di servizi di pianificazione svolti ai fini della valutazione della professionalità ed esperienza dell'operatore economico nel campo della pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati, riguardanti le seguenti tipologie: Piano di gestione forestale (PGF) e/o Piano forestale comprensoriale (PFC) come previsto dal R.R. dell'Umbria n. 7/2002 o piani analoghi diversamente denominati in base alle diverse normative regionali.

Il concorrente deve compilare la tabella predisposta dalla Stazione Appaltante (All. B.3) contenente l'elenco dei servizi di pianificazione svolti, con indicazione di: Committente, nome del Piano, superficie in ettari, eventuale ATI o RTI, data consegna all'ente committente indipendentemente dall'iter per la sua approvazione, superficie complessiva pianificata in ettari, superficie pianificata ricadente all'interno di Aree Protette e/o Siti Natura 2000 per le quali è stata necessaria la redazione della Valutazione di incidenza ambientale.

Il sub criterio di valutazione A.3.1 è specificato all'art. 17.

Sub criterio A.3.2

Possesso della certificazione ISO 9001. Vengono attribuiti punti 5 all'operatore economico in possesso della certificazione, punti 0 all'operatore economico che ne è sprovvisto.

Esperienza dell'operatore economico nella pianificazione in aree Rete Natura 2000 (Criterio A.4).

Esperienza dell'operatore economico nella pianificazione forestale di territori ricadenti all'interno di aree della Rete Natura 2000, con predisposizione della Relazione di incidenza ai sensi del DPR 357/97.

(Il parametro di valutazione è costituito dal numero di Piani in analogia al Sub Criterio A.3.1 e che hanno interessato in tutto o in parte aree della Rete Natura 2000 e quindi corredati di relazione di incidenza ambientale - Vinca).

Il dato di valutazione del punteggio è estrapolato dalla predisposta dalla stazione appaltante tabella All. B.3 di cui al Sub Criterio A.3.1.

Il criterio di valutazione A.4 è specificato all'art. 17.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente, con le modalità indicate all'interno dell'art. 7. DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA del Disciplinare telematico di gara, dovrà presentare a pena di esclusione, la propria offerta economica, per ciascun lotto cui partecipa, inserendo il **ribasso percentuale** rispetto agli importi posti a base di gara, espresso con indicazione di **n. 2 cifre decimali**.

Non è richiesta l'indicazione del costo della manodopera e dei costi relativi alla sicurezza, trattandosi di servizi di natura intellettuale.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte pari e/o in rialzo rispetto a quelli a base di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice dei contratti (D.lgs.36/2023).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01). Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (qualitativa e quantitativa) e da quello ottenuto per l'offerta economica.

A – OFFERTA TECNICA (punti 85)		Punti max	Sub Punteggi	
A.1	<p>Valutazione del PROGETTO TECNICO contenente una relazione metodologica finalizzata ad illustrare in dettaglio le modalità organizzative e di svolgimento del servizio nei diversi aspetti, tra cui anche l'intercambio e il collegamento con il Committente per tutta la durata del servizio e l'attivazione di processi partecipativi e decisioni in corso d'opera (documento da produrre in max 15 cartelle formato A4)</p> <p>Punteggio: fino a <u>punti 25</u>, secondo la griglia di valutazione</p>	25		
A.2	<p>Composizione multidisciplinare del GRUPPO DI LAVORO (quantificazione e numero dei tecnici utilizzati nelle attività redazionali del Piano, forma di rapporto con il concorrente e ruolo nella redazione del PGF). Considerata la specificità del servizio richiesto, come previsto dal punto 4.4 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>, il gruppo tecnico dovrà essere obbligatoriamente composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un esperto forestale - un esperto agronomo - un esperto naturalista - un esperto in SIT, DB geografici e cartografia tematica - giovane professionista (nel caso di RTP) <p>Riguardo al gruppo di lavoro sarà attribuito un punteggio sulla base del numero di tecnici aggiuntivi rispetto alla configurazione minima obbligatoria e sulla base della multidisciplinarietà posseduta da detti tecnici aggiuntivi.</p>	20	A.2.1 - <u>punti 2</u> per ogni tecnico forestale e altri tecnici (agronomo, geologo, pedologo, naturalista etc..) proposti nel gruppo di lavoro, ulteriori rispetto alla composizione minima obbligatoria del gruppo di lavoro. Fino ad un massimo di <u>punti 10</u> .	10
			A.2.2 - <u>punti 10</u> per la qualificazione professionale multidisciplinare del gruppo di lavoro (aggiuntivo) in campo agro-forestale, ambientale, naturalistico e altre qualifiche di interesse e di supporto per la redazione del PGF. Punteggio: fino a <u>punti 10</u> , secondo la griglia di valutazione	10
A.3	<p>Professionalità ed esperienza dell'operatore economico nel campo della pianificazione forestale di patrimoni agrosilvopastorali pubblici e privati, riguardanti le seguenti tipologie: Piano di gestione forestale (PGF) e/o Piano forestale comprensoriale (PFC) come previsto dal R.R. dell'Umbria n. 7/2002 o piani analoghi differentemente denominati in base alle diverse normative regionali. Per ciascun piano andranno indicati: tipo di Piano PGF o PFC), superficie in ettari, Committente, data di consegna del Piano al Committente indipendentemente dall'iter per la sua approvazione.</p>	30	A3.1 - Superficie pianificata in ettari. <u>Punti 25</u> al concorrente con la massima superficie pianificata, X punti per gli altri concorrenti con l'applicazione della formula: $X = 25 * (\text{superficie pianificata concorrente} : \text{massima superficie pianificata})$	25
			A3.2 - Possesso della Certificazione ISO 9001 <u>Punti 5</u> ai concorrenti con possesso della Certificazione, punti 0 a chi ne è sprovvisto.	5

A.4	Esperienza dell'operatore economico nella pianificazione forestale di territori ricadenti all'interno di aree della Rete Natura 2000, con predisposizione della Relazione di incidenza ai sensi del DPR 357/97. (Il parametro di valutazione è costituito dal numero di Piani predisposti nel periodo considerato come indicato al punto A.3 e che hanno interessato in tutto o in parte aree della Rete Natura 2000 e quindi corredati di Relazione di incidenza). Punteggio: <u>punti 10</u> per l'operatore economico con il numero massimo di Piani predisposti, X punti per gli altri concorrenti con l'applicazione della formula: $X = 10 * (n. \text{Piani predisposti dal concorrente} / n. \text{massimo di Piani predisposti})$.		10	
B – OFFERTA ECONOMICA (punti 15)			Punti max	Sub Punteggi
B.1	Offerta economica (prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta per la realizzazione del servizio) Punteggio: <u>punti 15</u> alla offerta con il maggior ribasso %, X punti per gli altri concorrenti, con l'applicazione della seguente formula: $X = 15 * (\text{ribasso \% concorrente } i\text{-esimo} / \text{ribasso \% offerta più conveniente})$.		15	
PUNTEGGIO MASSIMO			100	

A - OFFERTA TECNICA (max 85 punti)

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali/Quantitativi.

I "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

I "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Tutte le proposte devono corrispondere alle caratteristiche previste nel capitolato che sono da intendersi quali prestazioni minime. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate ad eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tal caso la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito punteggio zero.

ATTENZIONE: la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità di quanto stabilito dai documenti di gara.

Punteggi Discrezionali

Il calcolo degli elementi dell'Offerta tecnica sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$punteggio_i = C_i \times W$$

dove:

C_i = coefficiente di valutazione dell'Offerta (i) determinato dalla Commissione giudicatrice;

W = peso o punteggio attribuito al criterio o sub criterio oggetto di valutazione;

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti C(i) relativi ai criteri di cui sopra attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede così:

- Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi di cui a criteri e sub criteri **A.1, A.2.2**, cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1 (con possibilità di attribuzione di un valore intermedio in caso di giudizio intermedio), in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Scala di valutazione	Coefficiente
Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,2
Mediocre	0,4
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Distinto	0,9
Ottimo	1,0

- La commissione calcola il coefficiente unico per ogni criterio o sub-criterio esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari determinando il C(i) con arrotondamento alla seconda cifra decimale. La seconda cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per ciascun criterio o sub criterio di valutazione come indicato nella formula in premessa.

Punteggi quantitativi

Per il **sub-criterio A.2.1** si procederà mediante il seguente criterio:

- punti 2 per ogni tecnico forestale e altri tecnici, proposti nel gruppo di lavoro, ulteriori rispetto alla composizione minima obbligatoria del gruppo di lavoro.
Fino ad un massimo di punti 10.

Per il **sub-criterio, A.3.1** si procederà mediante la seguente interpolazione:

- punti 25 al concorrente con la massima superficie pianificata
- X punti per gli altri concorrenti con l'applicazione della formula:

$$\text{punteggio} = 25 \times \frac{\text{superficie pianificata dal concorrente}}{\text{massima superficie pianificata}}$$

- il punteggio ottenuto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale. La seconda cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per il **criterio, A.4** si procederà mediante la seguente interpolazione:

- punti 10 al concorrente con il massimo numero di piani predisposti con interessamento di aree della Rete Natura 2000
- X punti per gli altri concorrenti con l'applicazione della formula:

$$\text{punteggio} = 10 \times \frac{\text{numero piani predisposti dal concorrente (su aree Rete Natura 2000)}}{\text{numero massimo di piani predisposti (su aree Rete Natura 2000)}}$$

- il punteggio ottenuto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale. La seconda cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

B - OFFERTA ECONOMICA (max 15 punti)

L'offerta economica deve essere formulata come ribasso percentuale da applicare alla base d'asta prevista nel presente bando. All'offerta economica sono riservati al massimo 15 punti su 100, attribuendo al punteggio più alto (cioè, a chi avrà offerto il miglior ribasso percentuale) i 15 punti, mentre alle altre ditte sarà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio} = 15 \times \frac{\text{ribasso percentuale offerto dal concorrente}}{\text{miglior ribasso percentuale}}$$

Il punteggio ottenuto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale. La seconda cifra decimale è arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

La Commissione giudicatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 51 del Codice a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 22/04/2024, alle ore 11.00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apposito ufficio a ciò deputato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente

che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. L'Ente si riserva la facoltà di avviare il contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D.lgs. 36/ 2023 in quanto ricorrono i requisiti del comma 9 del medesimo articolo "perdita di finanziamenti dell'Unione europea".

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

24. – AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare la gara in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, qualora ne ricorrano le condizioni.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- La mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara, fatto salvo la regolarizzazione ai sensi dell'art. 101 D. lgs. 36/2023.
- I ricorsi avverso il presente disciplinare devono essere notificati all'Agenzia Forestale regionale entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni derivate dalle fasi di gara dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria, Perugia (PG).

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante nel Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/fecore01.sto?CPT=N&FileContesto=UR&SottoContesto=OpenData&SBUSTA=S&DB_NAME=n1200252&NDFH=1006353&TDFH=OPEN1&PRFH=ALBERATURA&MPFH=1&AEFH=HQYQRIRBGOGLRZEFMWU BAURBINHRNBXXUGBHHQPF1THRIYZRFKUMSCMEVMULUYRJO1NTQ_Q1200252Y1200252&FNFH=codice_comportamento_2023.pdf

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Perugia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ex art. 13 REG. (UE) 2016/679 parlamento europeo e Consiglio

Gentile Fornitore,

Desideriamo informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. (UE) 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è **AFOR – Agenzia Forestale Regione Umbria**

2. Il responsabile della protezione dati è la Fondazione Logos PA, nella persona dell'Avv. Mastrofini Roberto, info@logospa.it, 0632110514.
3. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati da Lei forniti saranno oggetto di trattamento per obblighi legali e fiscali per l'esecuzione degli obblighi contrattuali/pre-contrattuali e legali connessi al rapporto da Voi instaurato con il titolare, ex Art. 6/1/b del Gdpr:
 - a) l'esecuzione di attività pre-contrattuali e l'acquisizione di informazioni preliminari ai fini della stipula del contratto/affidamento (inclusa l'eventuale gestione della documentazione di gara);
 - b) la gestione del rapporto contrattuale e di tutte le attività di tipo amministrativo, operativo, gestionale e contabile relative al contratto/affidamento (gestione ordini, fatturazione, controlli sull'affidabilità di clienti e fornitori, assistenza e supporto post-vendita);
 - c) la gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie;
 - d) l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie e disposizioni impartite da autorità
5. I dati da Lei forniti verranno trattati con strumenti elettronici e non elettronici. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in modo lecito e secondo correttezza e comunque in conformità alla normativa sopra richiamata, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.
6. La informiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, pertanto, il rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, comporterebbe l'impossibilità per la scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.
7. Escludendo le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati forniti alla scrivente saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge e potranno essere comunicati in Italia e all'estero, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei rispettivi diritti relativi al singolo rapporto commerciale, in particolare a Istituti di credito, associazioni di categoria, consulenti o società di servizi, enti pubblici e professionisti che svolgono mansioni quali l'adempimento di obblighi contabili e fiscali.
8. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali gli incaricati del trattamento e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici, personale qualificato e formato.
9. I Suoi dati non saranno comunque soggetti a diffusione.
10. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'UE nel rispetto delle finalità per cui i dati sono raccolti.
11. I dati verranno conservati per tutta la durata del contratto sottoscritto.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.13 del regolamento:

- a) diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare il trattamento svolto prima della revoca (art. 7);
- b) diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15);
- c) la rettifica (art. 16);
- d) la cancellazione (art.17);
- e) la limitazione del trattamento (art. 18);
- f) diritto alla portabilità dei dati (art.20);

- g)* qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h)* diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22);
- i)* diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78);
- j)* diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile;

Qualora il Titolare non Vi fornisca riscontro nei tempi previsti dalla normativa o la risposta all'esercizio dei Vostri diritti non Vi risulti idonea, potrete proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Di seguito le coordinate:

Garante per la protezione dei dati personali - www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it

E-mail: Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1