

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO TRASPARENZA
ANTICORRUZIONE/PERSONALE

In esecuzione

- del Decreto dell'Amministratore Unico n. 17 del 23/02/2024
- della propria Determinazione Dirigenziale n. 1355 del 13/03/2024

Richiamati

- il CCNL Funzioni Locali 16.12.2022 ed in particolare il Titolo III - *Ordinamento professionale* - Capo II – *Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione* - di tale contratto;
- il vigente il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agenzia Forestale Regionale,
- il Regolamento dell'Ente per la istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- Il Decreto dell'Amministratore n. 24 del 02/02/2021

rende noto

che è indetta apposita procedura di manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione (Responsabile di Sezione) :

SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

E.Q.	FASCIA
Sezioni Direzione Lavori Guardea	D

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono formulare manifestazione d'interesse tutti i dipendenti dell'Agenzia Forestale Regionale in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati con rapporto a tempo pieno ed indeterminato nell'Area Professionale "Funzionari Elevata Qualificazione" del CCNL Comparo Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 che abbiano superato il periodo di prova;
- possono altresì essere ammessi i dipendenti con rapporto di lavoro part time con vincolo di rientro a tempo pieno contestualmente al conferimento dell'incarico. Non possono, pertanto, candidarsi i dipendenti posti **a tempo pieno** in comando presso altri enti, il personale in distacco di qualunque natura, il personale collocato in aspettativa, etc;
- insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- non essere stati condannati, negli ultimi cinque anni, in procedimenti di responsabilità amministrativo/contabile, anche con sentenza non passata in giudicato e/o condannati in procedimenti penali per delitti non colposi o di applicazione della pena su richiesta;
- non aver riportato una valutazione insufficiente nei procedimenti di valutazione del biennio precedente.

ART. 2 – CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, e degli obiettivi da perseguire;
- ✓ requisiti culturali e professionali posseduti;
- ✓ delle attitudini e capacità personali in ambito gestionale ed organizzativo;
- ✓ degli ulteriori requisiti definiti da ogni Dirigente, così come indicati nella declaratoria della posizione (**AII. A1**).

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La domanda, da compilare esclusivamente secondo il modello allegato (**AII. A2**), dovrà essere corredata di:

- a) dettagliato curriculum vitae in formato europeo, aggiornato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica fronte e retro del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all' Ufficio Servizio Personale dell'Agenzia Forestale Regionale - Via Tuzi, 7 06128 Perugia e presentata in uno dei seguenti modi:

- a) consegnata in busta chiusa a mano presso l'ufficio Protocollo delle sedi dell'AFOR;
- b) tramite PEC all'indirizzo: agenziaregionaleforestaleumbra@legalmail.it, esclusivamente da indirizzo PEC.

Sulla busta dovrà essere indicato il mittente. Dovrà essere inoltre riportata, sulla busta o nell'oggetto della pec, la seguente dicitura: *"Manifestazione d'interesse per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione – Responsabile Sezione Direzione Lavori Guardea."*

Le domande dovranno pervenire **entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia Forestale Regionale e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla seguente procedura

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- c) l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso.

Art. 5 - CRITERI E PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

con provvedimento del Dirigente Responsabile delle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 11 del regolamento dell'Agenzia in materia, sarà nominata la Commissione preposta alla valutazione delle manifestazioni di interesse.

La Commissione procederà alla:

- ✓ verifica preliminare della regolarità della domanda e dei requisiti di partecipazione;
- ✓ valutazione dei requisiti culturali e professionali posseduti (curriculum vitae, esperienze professionali e di servizio, formazione), delle attitudini, competenze e capacità professionali in ambito gestionale e organizzativo;

A tal fine detta valutazione, nel caso di pluralità di manifestazioni di interesse, è supportata da un colloquio, effettuato dalla Commissione con i/le dipendenti/e interessati/e. Dell'attività di valutazione della Commissione è redatto apposito verbale, con indicazione delle valutazioni effettuate e delle risultanze delle stesse, alla luce dei criteri suddetti e con indicazione delle motivazioni della scelta del dipendente individuato per l'affidamento dell'incarico e degli specifici elementi e profili di determinazione della scelta.

ART.6 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Sulla base della valutazione della Commissione, il Dirigente del Servizio di riferimento procede al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa e trasmette il provvedimento all'Ufficio Personale ed all'Amministratore Unico ai fini della presa d'atto.

Art. 7 – DURATA DELL' INCARICO E COMPENSO

L'incarico viene conferito con scadenza 30/06/2024.

La retribuzione di posizione sarà pari a quella indicata nel Decreto dell'Amministratore Unico n. 24 del 02/02/2021;

Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda alla informativa allegata (**AII. A3**) al presente avviso.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla presente procedura e della valutazione dei requisiti richiesti, pena l'esclusione. I candidati, in qualità di interessati, godono dei diritti di cui agli artt. 12 e ss. dl Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile della Sezione Personale – Gestione giuridica e relazioni Sindacali comparto pubblico– Dott. Gianluca Patumi – è Responsabile del procedimento.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente recapito:

- tel. Interno – 075.51457251.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito internet AFOR e nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso **per 10 giorni consecutivi**.

Ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sarà resa pubblica esclusivamente mediante la pubblicazione sul relativo sito internet.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Verranno trasmesse ai candidati esclusivamente le comunicazioni che, per loro natura e per la garanzia del rispetto della privacy, non potranno essere pubblicate.

Art. 11 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni contenute nei CCNL di categoria, nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

I candidati, con la presentazione della domanda, non acquisiscono alcun diritto all'ottenimento dell'incarico.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare prima della scadenza o eventualmente sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Perugia 13/03/2024

La Dirigente del Servizio Amministrativo
Anticorruzione Trasparenza/Personale
Dott.ssa Maria Zampini