

SERVIZIO PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI

Sezione Direzione Lavori Sede di Guardea

Declaratoria (principali funzioni / attività)	- Coordina, sulla base delle indicazioni del responsabile della Sezione, l'attività di progettazione della propria sede decentrata assegnati dal Dirigente nell'ambito delle linee finanziarie a disposizione dell'Ente; - Cura l'acquisizione delle autorizzazioni, permessi, nullaosta, ecc. propedeutici alla cantierabilità dei progetti; - Può svolgere le funzioni di RUP o assistenza al RUP; può svolgere inoltre la funzione di progettista o direttore dei lavori qualora in possesso del necessario titolo professionale, nei limiti e secondo quanto indicato nei regolamenti dell'Ente; - Cura l'esecuzione dei lavori in amministrazione diretta attraverso le maestranze di stanza presso la sede decentrata sulla base dei progetti approvati ed autorizzati; - Cura l'esecuzione dei lavori attraverso le maestranze di stanza presso la sede decentrata dei lavori/convenzioni/gestione di servizi affidati da Comuni o altri Enti pubblici; - Cura la direzione dei lavori affidati in appalto di competenza della sede decentrata; - Cura la rendicontazione dei lavori e predispone le necessarie documentazioni verso gli Enti finanziatori tesi alla riscossione delle somme assegnate; - Cura le attività di Anti Incendio Boschivo per il territorio di competenza e può svolgere la funzione di Direttore delle Operazioni di Spegnimento; - Cura l'iter amministrativo connesso con la gestione dei progetti/convenzioni/lavori affidati con la predisposizione di tutti gli atti conseguenti ivi compresi tutti gli adempimenti relativi alla gestione ciclo del passivo; - Cura la gestione dei centri faunistici ed ittiogenici affidati in convenzione dalla Regione Umbria; - Organizza, coordina e gestisce le risorse umane e strumentali assegnate - Cura gli adempimenti in materia di gestione del ciclo dei rifiuti prodotti e/o smaltiti nell'ambito delle attività operative sulla base di piani, disposizioni ed indicazioni del competente ufficio centrale; - E' responsabile dell'efficienza, efficacia e produttività della struttura di competenza, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati; - Svolge ogni altro compito su delega del Dirigente nell'ambito delle competenze del Servizio
Competenze tecniche	- Titolo di studio di profilo tecnico

	- Esperienza lavorativa nelle materie di competenza delle sedi decentrate con particolare riferimento alle attività di progettazione e di direzione lavori; - Esperienza nello svolgimento di incarichi aventi medesime o analoghe attività e mansioni; - Conoscenza della normativa in materia idraulico-forestale, idraulico-agraria e Anti Incendio Boschivo; - Conoscenza della normativa in materia di lavori pubblici; - Conoscenza della normativa in materia edilizia, urbanistica e ambientale; - Conoscenza della normativa prevista dai contratti di lavoro applicati dall'AFoR; - Conoscenza della normativa in materia di contabilità finanziaria; - Capacità nella redazione e gestione degli atti amministrativi di competenza della Sezione; - Competenze relative all'utilizzazione dei software dell'Agenzia e conoscenza della normativa in materia di digitalizzazione; - Conoscenza della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
Competenze organizzative	- Capacità relazionali e di gestione del personale assegnato - sia per la parte impiegatizia che per il comparto operaio; - Capacità di delegare i propri collaboratori e valutare i risultati ottenuti; - Capacità di iniziativa e di gestione del cambiamento;

GRADUAZIONE DELLA FASCIA

<i>FASCIA</i>	<i>D</i>
<i>INDENNITA' DI POSIZIONE</i>	<i>6.050,00</i>