



**Procedura per la stipula di un
accordo quadro
per la durata di anni due
per la fornitura di
abbigliamento da lavoro e
DPI per attività antincendi boschivi**

CAPITOLATO

Sommario

ART. 1. OGGETTO.....	4
ART. 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4
ART. 3. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA.....	5
ART. 4. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA	5
4.1 Guscio impermeabile ad alta visibilità.....	5
4.2 Corpetto/giacca soft shell alta visibilità.....	6
4.3 Pantalone invernale alta visibilità	7
4.4 Maglia a manica lunga.....	7
4.5 Zuccotto.....	8
4.6 Giacchetto estivo alta visibilità	8
4.7 Pantalone estivo alta visibilità	9
4.8 Polo a manica lunga.....	9
4.9 T-shirt a manica corta	10
4.10 Cappellino	10
4.11 Completo AIB (giacca e pantalone).....	11
4.12 Scarponi AIB.....	12
4.13 Borsa porta equipaggiamento AIB	12
4.14 Elmetto AIB.....	12
4.15 Occhiali AIB	13
4.16 Guanti AIB.....	13
4.17 Respiratore a semimaschera con filtri sostituibili	13
4.18 Berretto AIB	14
4.19 Sottocasco AIB.....	14
4.20 Cinturone porta attrezzi ignifugo.....	14
4.21 Borraccia AIB.....	14
4.22 Custodia per occhiali e sottocasco AIB	15
4.23 Roncola AIB.....	15
4.24 Lampada frontale LED ricaricabile	15
ART. 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E TEMPI DI CONSEGNA.....	15
ART. 6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO.....	16
ART. 7. OFFERTA ECONOMICA	17
ART. 8. SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI E FORNITURA CAMPIONI.....	17
ART. 9. CONTRATTO.....	17
ART. 10. SICUREZZA.....	18
ART. 11. CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE	18
ART. 12. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE.....	18
ART. 13. LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	18
ART. 14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	18
ART. 15. INADEMPIMENTI E PENALITÀ.....	18
ART. 16. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI	19
ART. 17. RECESSO	20
ART. 18. RITARDI DOVUTI A CAUSA DI FORZA MAGGIORE	20

ART. 19. PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE	20
ART. 20. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
ART. 21. REVISIONE PREZZI DELL'APPALTO	20
ART. 22. NUOVE CONVENZIONI CONSIP	21
ART. 23. GARANZIA DEFINITIVA	21
ART. 24. SPESE CONTRATTUALI.....	21
ART. 25. SUBAPPALTO	21
ART. 26. VALIDITÀ DELL'OFFERTA	22
ART. 27. ALTRE INFORMAZIONI.....	22
ART. 28. FORO COMPETENTE	22
ART. 29. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	22
ART. 30. NORMATIVA DI RINVIO	22
ART. 31. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.....	22

ART. 1. OGGETTO

La procedura ha per oggetto l'affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, con conseguente stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 36/2023, relativo alla fornitura di abbigliamento da lavoro e DPI per attività antincendi boschivi (AIB). Il presente Capitolato stabilisce tutte le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'Accordo Quadro.

La stipula dell'Accordo Quadro non è fonte di alcuna obbligazione per l'AFoR nei confronti dell'impresa affidataria in quanto definisce la disciplina relativa alle modalità di esecuzione della fornitura e non impegna in alcun modo l'AFoR ad al raggiungimento dell'importo definito dall'accordo stesso.

Si riportano di seguito le quantità indicative dei prodotti da acquistare ed il relativo elenco dei prezzi unitari:

Articolo	Quantità presunta	Prezzo unitario (€)
1. Guscio impermeabile ad alta visibilità	150	95,00
2. Corpetto/Giacca soft shell alta visibilità	150	65,00
3. Pantalone invernale alta visibilità	750	32,00
4. Maglia a manica lunga	750	22,00
5. Zuccotto	250	6,50
6. Giacchetto estivo alta visibilità	750	32,00
7. Pantalone estivo alta visibilità	750	27,00
8. Polo a manica lunga	1000	12,00
9. T-shirt manica corta	1100	6,00
10. Cappellino	250	4,60
11. Completo AIB (giacca e pantalone)	10	160,00
12. Scarponi AIB	5	185,00
13. Borsa porta equipaggiamento AIB	5	30,00
14. Elmetto AIB	5	180,00
15. Occhiali AIB	5	20,00
16. Guanti AIB	5	35,00
17. Respiratore a semimaschera con filtri sostituibili	5	40,00
18. Berretto AIB	5	17,00
19. Sottocasco AIB	5	13,00
20. Cinturone porta attrezzi AIB	5	22,00
21. Borraccia AIB	5	30,00
22. Custodia per occhiali e sottocasco AIB	5	11,00
23. Roncola AIB	5	52,00
24. Lampada frontale LED ricaricabile	5	20,00

Tabella 1 – Quantità e prezzi unitari

ART. 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. 09.04.2008 n. 81 – Titolo III – Capo 2
- Norme tecniche specifiche in funzione del tipo di prodotto, come riportato al successivo art. 4

ART. 3. DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L'Accordo Quadro avrà la durata di anni due.

L'importo massimo per la fornitura in oggetto, nell'arco temporale di due anni, è stimabile in € 135.000,00. Poiché trattasi di una fornitura di materiale, non sussistono rischi da interferenze e pertanto non sono previsti oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenze. L'importo complessivo è al netto di IVA.

Qualunque spesa (trasporto, imballaggio, consegna, ecc...) e competenza accessoria, esclusa l'IVA, è da intendersi compresa nel prezzo.

L'importo è puramente indicativo, stimato sulla base dell'importo speso da AFoR negli ultimi due anni per analoghe forniture.

L'Accordo Quadro potrà quindi ritenersi completato qualora:

- a) sia decorso il termine di due anni dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;
- b) si sia arrivati alla spesa massima dell'importo contrattuale.

ART. 4. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I prodotti oggetto della presente fornitura dovranno rispettare le caratteristiche tecniche di seguito riportate ed essere conformi alle norme di legge in materia vigenti al momento della consegna.

Non saranno prese in considerazione offerte di prodotti che si discostino dalle caratteristiche tecniche riportate nel presente capitolato.

4.1 *Guscio impermeabile ad alta visibilità*

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022
- UNI EN ISO 20471:2017 Classe 3 del completo
- UNI EN 343:2019 Classe 3

Caratteristiche e requisiti:

- Giacca impermeabile con inserti elastici per favorire il movimento, traspirante e sfoderata con cerniera stagna che termina alla fine del collo
- Lunghezza del modello: dieci cm circa sotto i fianchi
- Collo alto antivento con tasca posteriore per agganciare il cappuccio
- Maniche a giro con fondo sagomato con stringi polso
- Sui fianchi anteriori e posteriori fino all'attaccatura della manica presenza di un inserto a contrasto di colore verde elasticizzato
- Cappuccio staccabile tramite una lampo o bottoni automatici posti dietro al collo e velcro agganciabile sul davanti
- Una tasca verticale a filetto chiusa da cerniera stagna al petto destro accanto alla chiusura centrale
- Due tasche scaldamano a filetto all'altezza della vita chiuse da cerniere stagne
- Inserto a contrasto sulla parte superiore anteriore e posteriore delle spalle in colore verde
- Cuciture termonastrate per impedire le infiltrazioni di liquidi conformi alla Norma UNI EN ISO 811:2018
- Bande rifrangenti a strisce oblique in microsfere metallizzate termo applicate come da Norma UNI EN ISO 20471:2017
- Logo dell'AFoR ricamato sul lato sinistro del petto – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto esterno giallo fluorescente

- Composizione: 100% poliestere
- Strato interno: Membrana PU
- Tessuto di supporto: 100% poliestere colore grigio
- Peso del materiale finito: 170 gr/mq +/- 10%

Tessuto esterno verde

- Composizione esterna: 80% poliammide – 20% elasthan
- Strato interno: Membrana PU
- Tessuto di supporto: maglia 100% poliestere
- Peso del materiale finito: 250 gr/mq +/- 10%

Tessuto per tasche interne impermeabili

- Composizione: 100% poliestere
- Strato interno: Membrana PU
- Tessuto di supporto: maglia 100% poliestere
- Peso del materiale finito: 100 gr/mq +/- 10%

4.2 Corpetto/giacca soft shell alta visibilità

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022
- UNI EN ISO 20471:2017 classe 2

Caratteristiche e requisiti

- Corpetto termico giallo fluorescente con inserti verdi a contrasto
- Collo alla coreana
- Inserto a contrasto sulla parte superiore anteriore e posteriore delle spalle in colore verde
- Maniche a giro
- Fondo manica con polsino elastico e un alamare di colore verde a contrasto regolabile tramite velcro
- Chiusura centrale tramite lampo divisibile con cursore reversibile con mostra interna
- Una tasca verticale a filetto chiusa da cerniera sul petto destro
- All'altezza della vita due tasche a filetto chiuse da lampo
- Una tasca a filetto chiusa da cerniera all'interno del davanti sinistro
- Sistema di aggancio tramite lampo e clip, per l'inserimento all'interno del guscio impermeabile (art. 1.1 del capitolato tecnico)
- Tira zip in tessuto applicato ad ogni cursore delle lampo
- Fodera a rete nell'interno della parte anteriore
- Bande rifrangenti a strisce oblique in microsfero metallizzate termo applicate come da Norma UNI EN ISO 20471:2017
- Logo dell'AFoR ricamato sul lato sinistro del petto – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto esterno giallo fluorescente

- Composizione: 85% poliestere – 15% spandex
- Strato funzionale: Membrana antivento in PU
- Strato interno: Micropile 100% poliestere
- Peso del materiale finito: 335 gr/mq +/- 10%

4.3 Pantalone invernale alta visibilità

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022
- UNI EN ISO 20471:2017 Classe 2

Caratteristiche e requisiti

- Pantalone invernale bicolore (giallo fluorescente e verde: giallo nella parte alta del pantalone, fino all'altezza dei polpacci e verde nel fondo dei due gambali) foderato internamente
- Modello a vita alta
- Cinta in vita con cinque passanti ed elastico nella parte posteriore, chiusa davanti con asola e bottone
- Chiusura centrale con cerniera lampo con mostra di copertura
- Due tasche laterali oblique all'altezza della vita
- Una tasca posteriore a toppa con mostra di copertura, dotata di chiusura con velcro
- Due tasche laterali a toppa all'altezza delle cosce con patta di copertura e dotate di chiusura con velcro
- Fondo gamba dritto con orlo di finitura
- Bande rifrangenti a strisce oblique in microsfere metallizzate termo applicate come da Norma UNI EN ISO 20471:2017.
- Logo dell'AFoR ricamato sulla tasca laterale sinistra – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto giallo fluorescente:

- Composizione: 60% (+/-10%) cotone e 40% (+/-10%) poliestere
- Peso: 240 gr/mq +/- 10%

Tessuto verde:

- Composizione: 35% (+/-10%) cotone e 65% (+/-10%) poliestere
- Peso: 240 gr/mq +/- 10%

Fodera interna:

- Composizione 100 % flanella di cotone
- Peso: 140 gr/mq +/- 10%

4.4 Maglia a manica lunga

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022

Caratteristiche e requisiti

- Dotata di collo alto chiuso con cerniera lampo
- Maniche a giro
- Polsini in micropile con lo stesso tessuto
- Fondo maglia con bordo in micropile con lo stesso tessuto
- Due tasche in vita chiuse da cerniera lampo
- Colore verde
- Logo dell'AFoR ricamato sul lato sinistro del petto – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto

- Micropile 100% poliestere
- Peso 190 gr/mq +/-10%

4.5 Zuccotto

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022

Caratteristiche e requisiti

- Zuccotto in micropile
- Colore verde
- Taglia unica
- Logo dell'AFoR stampato dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto

- Micropile 100% poliestere
- Peso 190 gr/mq +/-10%

4.6 Giacchetto estivo alta visibilità

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022
- UNI EN ISO 20471:2017 Classe 2

Caratteristiche e requisiti

- Giubbotto estivo bicolore (giallo fluorescente e verde: giallo nella parte alta del busto e delle maniche e verde nella parte bassa)
- Collo a camicia
- Chiusura centrale tramite cerniera lampo con mostra di copertura
- Maniche a giro, staccabili mediante cerniera, con fondo dritto con elastico
- Due tasche verticali a toppa in vita con chiusura a lampo e pattina di copertura
- Due tasche orizzontali al petto a filetto con chiusura a lampo e pattina di copertura
- Bande rifrangenti a strisce oblique in microsfere metallizzate termo applicate come da Norma UNI EN ISO 20471:2017
- Logo dell'AFoR ricamato sul lato sinistro del petto – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto giallo fluorescente:

- Composizione: 60% (+/-10%) cotone e 40% (+/-10%) poliestere
- Peso: 200 gr/mq +/- 10%

Tessuto verde:

- Composizione: 35% (+/-10%) cotone e 65% (+/-10%) poliestere
- Peso: 200 gr/mq +/- 10%

4.7 Pantalone estivo alta visibilità

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022
- UNI EN ISO 20471:2017 Classe 2

Caratteristiche e requisiti

- Pantalone estivo bicolore (giallo fluorescente e verde: giallo nella parte alta del pantalone, fino all'altezza dei polpacci e verde nel fondo dei due gambali)
- Modello a vita alta
- Cinta in vita con cinque passanti ed elastico nella parte posteriore, chiusa davanti con asola e bottone
- Chiusura centrale con cerniera lampo con mostra di copertura
- Due tasche laterali oblique all'altezza della vita
- Una tasca posteriore a toppa con mostra di copertura, dotata di chiusura con velcro
- Due tasche laterali a toppa all'altezza delle cosce con patta di copertura e dotate di chiusura con velcro
- Fondo gamba dritto con orlo di finitura
- Bande rifrangenti a strisce oblique in microsfere metallizzate termo applicate come da Norma UNI EN ISO 20471:2017
- Logo dell'AFoR ricamato su una delle tasche laterali – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto giallo fluorescente:

- Composizione: 60% (+/-10%) cotone e 40% (+/-10%) poliestere
- Peso: 200 gr/mq +/- 10%

Tessuto verde:

- Composizione: 35% (+/-10%) cotone e 65% (+/-10%) poliestere
- Peso: 200 gr/mq +/- 10%

4.8 Polo a manica lunga

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022

Caratteristiche e requisiti

- Maglia a polo con chiusura centrale del collo tramite asole e bottoni, a manica lunga
- Polsino in maglia elasticizzata
- Colore verde
- Logo dell'AFoR stampato sul lato sinistro del petto – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto

- Composizione: 100% cotone piquet
- Peso: 190 gr/mq +/- 10%

4.9 T-shirt a manica corta

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022

Caratteristiche e requisiti

- T-shirt a manica corta
- Collo a V con licra e doppia cucitura
- Maniche a giro con doppia cucitura
- Cuciture ad alta resistenza
- Colore verde
- Logo dell'AFoR stampato sul lato sinistro del petto – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto

- Composizione: 100% cotone
- Peso: 140 gr/mq +/- 10%

4.10 Cappellino

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022

Caratteristiche e requisiti

- Cappellino tipo baseball regolabile in ampiezza sulla nuca
- Visiera semirigida curva
- Fascia tergisudore inserita internamente alla calotta lungo il bordo inferiore
- Sei prese d'aria ricamate
- Colore verde
- Taglia unica
- Logo dell'AFoR stampato dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)

Tessuto

- Composizione: 100% cotone

4.11 Completo AIB (giacca e pantalone)

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 13688:2022
- UNI EN ISO 20471:2017 Classe 1
- UNI EN ISO 15384:2020
- UNI EN ISO 11612:2015 – A1B1C1
- UNI EN ISO 11611:2015 - CLASSE 1 A1
- CEI EN 61482 – 1 – 2
- UNI EN 1149-5:2018
- UNI EN 13034:2009 Tipo 6

Caratteristiche e requisiti

Giacca

- Lunghezza del modello: fino a metà coscia
- Davanti realizzato in due pezzi chiusi al centro con lampo fino al colletto con mostra di copertura interna ed esterna. Due tasche a filetto con pattina di copertura. Due tasche verticali in basso a filetto chiuse da lampo con pattina di copertura
- Dietro realizzato in un solo pezzo
- Maniche a giro con fondo con polsino chiuso con linguetta regolabile con velcro
- Collo alla coreana
- Fondo con orlo di cucitura di circa 3 cm
- Colore arancio
- Bande ignifughe di colore giallo a tecnologia microsferica.
- Logo dell'AFoR ricamato sul lato sinistro del petto – dimensioni 6,5 x 3 cm circa (due colori)
- Scritta sulla schiena "AGENZIA FORESTALE – REGIONE UMBRIA – A.I.B." su tre righe

Pantalone

- Multitasche
- Con cinta in vita con sei passanti e bottone anteriore
- Patta anteriore con cerniera e mostra di copertura
- Due tasche diagonali chiuse da lampo
- Due tasconi sulle cosce a toppa con soffiotti laterali chiuse da pattina con velcro
- Rinforzi di tessuto sulle ginocchia
- Due tasche a toppa orizzontali sul dietro, con soffiotto laterale, chiuse da pattina con velcro
- Rinforzo di tessuto in corrispondenza del cavallo e sul dietro
- Fondo del pantalone con elastico e un'apertura di circa 30 cm con soffiotto e chiusura con lampo
- Colore arancio
- Bande ignifughe di colore giallo a tecnologia microsferica

Tessuto

- Tipo: Drill
- Composizione: 51% modacrilico PPA/FR – 43% lyocell – 5% aramid – 1% static-control
- Peso del materiale: 240 gr/mq +/- 10%

4.12 Scarponi AIB

Norme di riferimento

- UNI EN 15090:2012

Caratteristiche e requisiti:

- Calzatura al polpaccio (modello C) in pelle bovina pieno fiore idrorepellente traspirante
- Rinforzo antiusura sul tallone in pelle
- Collarino, linguetta e snodi in pelle morbida idrorepellente imbottita
- Fodera interna in tessuto traspirante
- Protezione del malleolo
- Lacci in fibra aramidica, ignifughi, idrorepellenti dotati di fermalaccio con molla per bloccare il laccio a regolazione avvenuta
- Sistema di sfilamento rapido con cerniera completamente divisibile protetta anteriormente dalla pelle
- Puntale di sicurezza in materiale composito 200 J
- Sottopiede antiperforazione in materiale tessile
- Suola in gomma scolpita a carrarmato antistatica, antiolio, antiscivolo, resistente alla fiamma ed al calore per contatto (300°C), dotata di resistenza all'usura ed assorbimento di energia nel tallone
- Certificazioni: UNI 15090:2012 – F2A HI₃ CI AN SRC
- DPI di III categoria per attività AIB
- Misure disponibili da 38 a 48

4.13 Borsa porta equipaggiamento AIB

Caratteristiche e requisiti

- Borsone con fondo rigido porta scarpe
- Altezza circa cm 50/55 compresa la base rigida portascarpe, larghezza circa cm 50, profondità circa cm 30
- Manici rinforzati, tracolla singola imbottita, e doppia tracolla ad uso zaino
- Tessuto 100% poliestere antistrappo

4.14 Elmetto AIB

Norme di riferimento

- UNI EN 397:2013
- UNI EN 16473:2015
- UNI EN 16473:2015
- EN 14458:2018
- UNI EN 166:2004

Caratteristiche e requisiti

- Casco specifico per antincendio boschivo con sahariana posteriore
- Calotta in policarbonato autoestinguente, antigraffio, canali di ventilazione per favorire la circolazione dell'aria
- Imbottitura interna rimovibile e lavabile
- Fascia girotesta rimovibile e lavabile

- Sistema rapido di regolazione taglia con meccanismo autobloccante a rotella/cremagliera, posizionato sul retro del casco
- Colore arancio
- Data di costruzione non antecedente l'anno 2024

4.15 Occhiali AIB

Norme di riferimento

- UNI EN 166:2004 - 3 4 5 9 BT 2C-3 0068CE

Caratteristiche e requisiti

- Montatura, lente ed elastico realizzati con materiali autoestinguenti
- Ponte nasale segmentato per garantire l'adattabilità al volto
- Lente neutra in policarbonato da 2 mm circa antiappannante e antigraffio
- Sovrapponibile ai più comuni occhiali da vista
- Fascia elastica in neoprene regolabile con strisce in silicone
- Lenti: 2C-1.2/5-1.1 U 1 BT 9 K N 0068CE

4.16 Guanti AIB

Norme di riferimento

- UNI EN 420:2010
- EN 388:2016
- EN 407:2020

Caratteristiche e requisiti

- Guanto in pelle fiore di bovino idrorepellente
- Fodera interna in Kevlar e cotone
- Protezione delle vene con manichetta in crosta
- Fascetta di regolazione in velcro sulla manichetta
- Cuciture in filo di Kevlar
- Destrezza Classe 5

4.17 Respiratore a semimaschera con filtri sostituibili

Norme di riferimento

- UNI EN 140:2000
- UNI EN 14387+A1: 2021

Caratteristiche e requisiti

- Semifacciale di forma ergonomica, profilo compatto, in gomma anallergica morbida priva di lattice e silicone
- Filtri sostituibili posizionati all'interno di un anello in gomma
- Valvola di non ritorno centrale
- Fascia di posizionamento leggera, antiscivolo e regolabile
- Filtri: ABE1P3
- Dotato di custodia rigida da applicare al cinturone

4.18 Berretto AIB

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 11612:2015

Caratteristiche e requisiti

- Berretto composto da una calotta a 5 spicchi, modello baseball con visiera con rinforzo semirigido indeformabile all'interno
- Copri collo formato da una fascia di circa 20 cm che circonda tutta la circonferenza del berretto ad eccezione della zona dove è presente la visiera
- Aggancio anteriore sotto il mento con velcro
- Elastico posteriore per regolare la vestibilità
- Colore arancio

4.19 Sottocasco AIB

Norme di riferimento

- UNI EN ISO 11612:2015

Caratteristiche e requisiti

- Sottocasco tipo passamontagna in maglina nomex per copertura integrale del capo e del collo con apertura frontale bordata
- Assenza di limitazioni del campo visivo e uditivo

4.20 Cinturone porta attrezzi ignifugo

Caratteristiche e requisiti

- Materiale flame retardant ed autoestinguente
- Altezza: cm 4 circa
- Costruzione: Nastro raddoppiato per tutta la lunghezza del cinturone
- Fibbia di chiusura: in metallo a sganciamento rapido
- Misura: Regolabile da cm 90 a cm 140 di circonferenza vita
- Dotato di moschettone ed anello per aggancio attrezzature
- Colore: Nero

4.21 Borraccia AIB

Caratteristiche e requisiti

- Borraccia di foggia militare, leggerissima, in materiale plastico antiurto e atossico
- Capacità 1 litro
- Chiusura con tappo a vite
- Completa di custodia realizzata con tessuto ignifugo e impermeabile, dotata di sistema di sfilamento con chiusura a velcro e passante per il trasporto al cinturone

4.22 Custodia per occhiali e sottocasco AIB

Caratteristiche e requisiti

- Custodia per occhiali e sottocasco in tessuto ignifugo e impermeabile, con chiusura e passante posteriore per aggancio al cinturone

4.23 Roncola AIB

Caratteristiche e requisiti

- Roncola in acciaio con lama forgiata, affilata e pronta all'uso
- Lunghezza della lama cm 28 circa
- Custodia realizzata in cuoio opportunamente sagomato, dotata di chiusura e dispositivo per il trasporto al cinturone

4.24 Lampada frontale LED ricaricabile

Caratteristiche e requisiti

- Luminosità minima 150 lumen
- Più impostazioni di luminosità
- Ricaricabile con presa USB
- Regolazione dell'inclinazione per diverse posizioni di lavoro
- Fascia di posizionamento morbida e regolabile
- Resistente ad acqua e vento IPX4
- Durata minima della batteria: 4 ore
- Tempo di ricarica massimo: 5 ore

ART. 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E TEMPI DI CONSEGNA

L'esecuzione della fornitura si intende frazionata e regolata da ordini emessi in più soluzioni. Gli ordini saranno effettuati mediante emissione di buoni d'ordine inviati a mezzo e-mail ai riferimenti che verranno forniti dall'affidatario.

Si prevedono un massimo di tre consegne annuali per sede.

Il luogo di consegna sarà specificato all'interno del buono d'ordine e potrà variare nell'ambito delle seguenti sedi dell'AFoR:

- Sede centrale: Perugia – Via Pietro Tuzi, 7
- Sede operativa di Perugia – Loc. Ferriera – Torgiano - PG;
- Sede operativa di Città di Castello (PG) – Voc Brozzo – Loc. Garavelle;
- Sede operativa di Gubbio (PG) – da individuare nel comune di Gubbio;
- Sede operativa di Spoleto (PG) – Loc. Capezzano – Frazione Ocenelli;
- Sede operativa di Valtopina (PG) – Loc. Ponterio;
- Sede operativa di Norcia (PG) – Via della Stazione;
- Sede operativa di Terni – Via Benucci 32/I;
- Sede operativa di S.Venanzo (TR) – Loc. Boschetto;
- Sede operativa di Guardea (TR) – Via Vittorio Emanuele 113.

L'ubicazione delle sedi è indicativa e potrà variare nel corso della validità dell'Accordo Quadro, sempre nell'ambito del territorio regionale.

La consegna della quantità e tipologia richiesta dovrà essere effettuata entro e non oltre quindici giorni lavorativi dalla ricezione dell'ordine.

Si precisa che, qualora la ditta affidataria non rispettasse i tempi prescritti, decorso il termine ultimo per la consegna, l'AFoR si riserva la possibilità, in caso di urgenza, di rivolgersi ad altro fornitore che possa effettuare la consegna a vista, addebitando i maggiori oneri all'inadempiente, senza necessità di alcuna contestazione od altra formalità. In tal caso il maggior prezzo sostenuto dall'AFoR per l'acquisto del materiale, verrà detratto direttamente dalle successive fatture elettroniche ammesse al pagamento, e per la cui differenza la ditta è tenuta all'emissione della relativa nota di credito.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale la ditta affidataria risultasse sfornita dei materiali richiesti obbligando questa Agenzia a rivolgersi ad altro fornitore per più di tre volte, sia pure con addebito di maggiori oneri, sarà facoltà dell'AFoR risolvere il rapporto contrattuale, incamerare la cauzione definitiva con diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Le consegne dovranno essere effettuate tra le ore 09,00 e le ore 12.30 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato e al momento della consegna dovrà necessariamente essere presente un dipendente dell'AFoR.

Le forniture dovranno sempre essere accompagnate dai documenti di trasporto previsti per legge che faranno fede per le quantità consegnate fatte salve le risultanze del collaudo eseguito a norma del presente disciplinare di gara.

Nel caso in cui si riscontrino differenze tra quanto effettivamente consegnato e quanto riportato sul relativo documento di trasporto, il personale preposto dell'AFoR provvederà a segnalare tali discrepanze sullo stesso documento al fine di predisporre i successivi atti di contestazione della stessa fornitura.

Il regolare collaudo dei prodotti non esonera comunque l'affidatario per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dello stesso ma che vengano accertati in seguito.

In tutti i casi di contestazione su singole partite, sarà redatto un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura.

Tale verbale sarà notificato all'affidatario perché formuli le sue eventuali e motivate controdeduzioni nel termine di due giorni lavorativi dalla ricezione. Trascorso inutilmente detto termine, l'affidatario sarà tenuto alla immediata sostituzione delle partite contestate.

Qualunque contestazione venga avanzata nel corso della fornitura non darà diritto all'affidatario di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione o la modificazione della fornitura.

ART. 6. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa richiesta di preventivi su piattaforma Net4Market. L'affidamento avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà offerto il ribasso percentuale unitario maggiore rispetto ai prezzi di cui all'art. 1.

In caso di due offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 27/1924.

Non possono essere presentate offerte parziali e/o condizionate. Non sono ammesse varianti dell'offerta.

Inoltre, l'AFoR si riserva di:

- Non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo;
- Procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, previo giudizio di congruità della medesima e purché ritenuta conveniente per l'Ente;
- Sospendere o re indire o non affidare la fornitura motivandone le cause;
- Non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento.

ART. 7. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere predisposta secondo le indicazioni contenute nel disciplinare telematico, mediante l'espressione del ribasso unico percentuale che sarà applicato ai singoli prezzi riportati in Tabella 1.

I prezzi avranno validità per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

Nel prezzo dovrà essere compreso il trasporto, l'imballaggio e la consegna presso le nostre sedi nella misura massima di tre consegne annue per ciascuna sede elencata all'art. 5 del presente capitolato. A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta così come indicato nel disciplinare telematico.

Il valore economico, stabilito nell'Accordo Quadro, non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale; ha il duplice fine di quantificare un fabbisogno presunto e di individuare il quadro economico dell'accordo quadro.

ART. 8. SCHEDE TECNICHE DEI PRODOTTI E FORNITURA CAMPIONI

In allegato alla documentazione amministrativa dovranno pervenire le schede tecniche di ciascun prodotto dalle quali si evincano in modo chiaro e dettagliato le caratteristiche e la conformità ai requisiti specificati nel precedente art. 4.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire, entro e non oltre sette giorni lavorativi dalla richiesta, i campioni di tutti i prodotti, al fine di verificare il rispetto dei requisiti richiesti e copia di tutte le certificazioni di conformità alle norme indicate all'art. 4.

In caso di mancata presentazione della campionatura, l'AFoR si riserva di chiedere i campioni alle ditte successive in graduatoria senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a che pretendere.

I campioni presentati dovranno rappresentare fedelmente i prodotti che saranno forniti. Tali campioni potranno essere sottoposti a prove da parte dell'AFoR presso un istituto legalmente riconosciuto o un organismo ufficialmente accreditato in materia.

Solo a seguito della verifica del rispetto delle caratteristiche richieste dal capitolato tecnico si procederà alla stipula contrattuale.

La campionatura fornita dalla ditta si intende in ogni caso concessa a titolo gratuito e pertanto non verrà restituita ma verrà custodita dall'AFoR quale campione di riferimento per le verifiche delle forniture.

I campioni eventualmente consegnati dalle ditte partecipanti non affidatarie dell'appalto, saranno restituiti entro 60 giorni dalla stipula del contratto con l'affidataria, salvo particolari motivazioni che ne richiedano la conservazione per tempi più lunghi.

La restituzione avverrà nelle condizioni in cui gli stessi verseranno al termine dei processi di controllo, i quali potranno avervi apportato considerevoli alterazioni strutturali.

Le ditte dovranno farsi carico di ritirare i propri campioni a proprie spese entro il termine che verrà comunicato dall'AFoR. I campioni non ritirati entro tale termine, resteranno acquisiti in proprietà all'AFoR.

ART. 9. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante Accordo Quadro.

L'affidatario è tenuto a presentare la dovuta documentazione e ad adempiere agli obblighi necessari alla stipula del contratto, nei termini che saranno indicati da AFoR. Le spese di stipula del contratto saranno a carico dell'affidatario.

La stipula dell'accordo quadro non è fonte di obbligazione immediata tra l'Amministrazione nei confronti dell'Appaltatore e non è impegnativa in ordine all'affidamento a quest'ultimo delle singole forniture per un quantitativo minimo predefinito.

Il presente Capitolato stabilisce le condizioni che resteranno in vigore per il periodo di validità dell'accordo quadro e che costituiscono la base di riferimento per i singoli contratti attuativi.

ART. 10. SICUREZZA

Poiché trattasi di mera fornitura di materiale non sussistono rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) e gli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenze sono pari a zero.

La Ditta affidataria dovrà attestare, entro sette giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell'affidamento, il possesso dei requisiti tecnico-professionali ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 nelle modalità che saranno comunicate.

ART. 11. CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE

Il contratto collettivo applicato è quello del settore del commercio.

L'affidatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'operatore economico dovrà indicare nella propria offerta il contratto collettivo da esso applicato.

ART. 12. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto attuativo può essere introdotta dall'esecutore, se non disposta e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 13. LA SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile unico del progetto ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto attuativo qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il responsabile unico del progetto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il responsabile unico del progetto redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto attuativo.

Nel verbale di ripresa il responsabile unico del progetto indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 e dell'allegato II.14 del codice dei contratti.

ART. 14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto.

ART. 15. INADEMPIMENTI E PENALITÀ

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della

gravità del caso, calcolate in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascuna inadempienza, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze dell'inadempienza e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il responsabile del progetto, con nota indirizzata al Dirigente propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro tre giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura della ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro quindici giorni lavorativi dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione dell'accordo quadro/contratto attuativo

ART. 16. RISOLUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

Nelle ipotesi successivamente elencate, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dall'accordo quadro e dai singoli contratti attuativi sarà specificamente contestata dal responsabile unico del progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'affidatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto relativo all'accordo quadro e dei singoli contratti attuativi nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura appaltato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'affidatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, che legittimi anche la risoluzione dei contratti attuativi in corso di esecuzione, saranno pagati all'appaltatore solo le forniture effettivamente eseguite.

ART. 17. RECESSO

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dall'accordo quadro/contratti attuativi, con preavviso di almeno venti giorni solari da notificarsi all'affidatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 18. RITARDI DOVUTI A CAUSA DI FORZA MAGGIORE

La Ditta affidataria potrà richiedere lo spostamento dei termini di esecuzione delle prestazioni solo per impedimenti o ritardi dovuti a cause di forza maggiore (alluvioni, incendi, scioperi, ecc.) debitamente dimostrate con idonea documentazione accettata dall'Ente.

L'evento di forza maggiore dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro 5 giorni dal suo verificarsi. Decorso tale termine la causa di forza maggiore non viene riconosciuta e l'Impresa è soggetta alle penalità previste per gli eventuali ritardi sull'esecuzione della fornitura.

Le istanze della Ditta tese ad ottenere lo slittamento del termine di esecuzione contrattuale, non giustificate da cause di forza maggiore, non verranno prese in considerazione.

Non giustificano lo spostamento dei termini e pertanto non verranno prese inoltre in considerazione comunicazioni o richieste di chiarimenti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa che non rientrano tra le cause di forza maggiore: l'interruzione dell'attività dell'impresa per ferie e/o festività, e quindi non verranno prese in considerazione.

ART. 19. PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata sulla base delle forniture effettivamente eseguite.

Ciascuna fattura dovrà riportare i riferimenti dei relativi buoni d'ordine, il codice CIG e l'indicazione del conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico.

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura emessa secondo il regime di Fatturazione Elettronica.

ART. 20. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In particolare, dovrà impegnarsi a:

- a) comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità (data, luogo di nascita e residenza) ed il Codice Fiscale della persona delegata ad operare su di esso con indicazione di ruoli e poteri;
- b) effettuare tutte le operazioni bancarie relative alla fornitura in questione con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentirne la piena tracciabilità registrati sul conto corrente dedicato alla prestazione richiesta ed a riportare sui pagamenti stessi il numero del CIG che verrà comunicato dall'AFoR;
- c) effettuare le operazioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art.3 della Legge n.136/2010 s.m.i. con le modalità ivi previste.

ART. 21. REVISIONE PREZZI DELL'APPALTO

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo dei prodotti in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico affidatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni quindici decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della già menzionata istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e delle forniture e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ART. 22. NUOVE CONVENZIONI CONSIP

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dall'accordo quadro/contratti attuativi qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10 per cento di quelle ancora da eseguire.

ART. 23. GARANZIA DEFINITIVA

La ditta affidataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dall'accordo quadro, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

Essa garantisce tutti gli obblighi assunti dall'affidatario a mezzo dell'accordo quadro, compresi i successivi contratti attuativi, nonché gli obblighi derivanti dagli stessi.

La garanzia potrà essere escussa totalmente o parzialmente dall'Ente nei casi di applicazione di penali o di risoluzione dell'accordo quadro o dei contratti attuativi.

La garanzia ha validità per tutta la durata dell'accordo quadro e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'accordo quadro e dai contratti attuativi.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, nei casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo del D.Lgs. 36/2023.

ART. 24. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta appaltatrice eventuali spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

ART. 25. SUBAPPALTO

È consentito il subappalto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Ne consegue che, qualora il concorrente voglia riservarsi la possibilità di avvalersi del subappalto, dovrà indicarlo in sede di DGUE al momento della presentazione dell'offerta.

ART. 26. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

I partecipanti alla gara sono vincolati al rispetto di tutte le condizioni indicate nell'offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine, i concorrenti potranno comunicare per iscritto la volontà di svincolarsi dall'offerta presentata.

ART. 27. ALTRE INFORMAZIONI

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento della fornitura senza che per questo le imprese partecipanti possano richiedere alcunché a titolo di rimborso, indennizzo e/o risarcimento danni

ART. 28. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione dell'accordo quadro e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta affidataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione dell'accordo quadro/singoli contratti attuativi saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 211 del D.Lgs. 36/2023 ed all'esito di questi deferite al giudizio arbitrale a norma dell'art. 213 del medesimo decreto. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di Perugia.

ART. 29. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 77 del 21/04/2023, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto (imprese fornitrici di beni o servizi in favore dell'AFoR.).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente al suindicato "Codice", pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente.

ART. 30. NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al Codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

ART. 31. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è l'Ing. Chiara Goretti, Responsabile della Sezione Sicurezza – Qualità e RSPP dell'AFoR.

Firmato digitalmente da

**CHIARA
GORETTI**

Data e ora della firma:
19/03/2024 15:55:55

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Chiara Goretti

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

Informativa ex art. 13 REG. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. (UE) 2016/679, pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni

1. Il titolare del trattamento è AFOR – Agenzia Forestale Regionale Umbra
2. Il responsabile della protezione dati è la Fondazione Logos PA, nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini, info@logospa.it, 0632110514.
3. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati forniti saranno oggetto di trattamento per obblighi legali e fiscali per l'esecuzione degli obblighi contrattuali/precontrattuali e legali connessi al rapporto da Voi instaurato con il titolare, ex Art. 6/1/b del GDPR:
 - a) l'esecuzione di attività precontrattuali e l'acquisizione di informazioni preliminari ai fini della stipula del contratto/affidamento (inclusa l'eventuale gestione della documentazione di gara);
 - b) la gestione del rapporto contrattuale e di tutte le attività di tipo amministrativo, operativo, gestionale e contabile relative al contratto/affidamento (gestione ordini, fatturazione, controlli sull'affidabilità di clienti e fornitori, assistenza e supporto post-vendita);
 - c) la gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie;
 - d) l'adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie e disposizioni impartite da autorità
5. I dati forniti verranno trattati con strumenti elettronici e non elettronici. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato in modo lecito e secondo correttezza e comunque in conformità alla normativa sopra richiamata, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti informatici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali, pertanto, il rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, comporterebbe l'impossibilità per la scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.
7. Escludendo le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati forniti alla scrivente saranno utilizzati unicamente per gli adempimenti di legge e potranno essere comunicati in Italia e all'estero, ai soli fini della tutela del credito e della migliore gestione dei rispettivi diritti relativi al singolo rapporto commerciale, in particolare a Istituti di credito, associazioni di categoria, consulenti o società di servizi, enti pubblici e professionisti che svolgono mansioni quali l'adempimento di obblighi contabili e fiscali.
8. Potranno venire a conoscenza dei dati personali gli incaricati del trattamento e gli addetti alla gestione e manutenzione degli strumenti elettronici, personale qualificato e formato.
9. I dati non saranno comunque soggetti a diffusione.
10. I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'UE nel rispetto delle finalità per cui i dati sono raccolti.
11. I dati verranno conservati per tutta la durata del contratto sottoscritto.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.13 del regolamento:

- a) diritto di revoca del proprio consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare il trattamento svolto prima della revoca (art. 7);
- b) diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali (art. 15);
- c) la rettifica (art. 16);
- d) la cancellazione (art.17);
- e) la limitazione del trattamento (art. 18);
- f) diritto alla portabilità dei dati (art.20);
- g) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- h) diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22);
- i) diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti dell'autorità di controllo (art. 78);
- j) diritto a un ricorso giurisdizionale effettivo nei confronti del titolare del trattamento o del responsabile.

Qualora il Titolare non fornisca riscontro nei tempi previsti dalla normativa o la risposta all'esercizio dei diritti previsti non risulti idonea, si potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Di seguito le coordinate:

Garante per la protezione dei dati personali - www.gpdp.it - www.garanteprivacy.it

E-mail: Fax: (+39) 06.69677.3785 Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1