



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE  
DELL'UMBRIA**  
(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18 )  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Provvedimento n°: **2107**  
del: **22-04-2024**

**Oggetto: CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 2 LOTTO 5  
SEDI TERNI E SAN VENANZO CIG DERIVATO A057961529**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agencia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agencia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agencia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agencia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

**Premesso**

Visti:

- Il Decreto dell'Amministratore Unico n. 307 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024/2026;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 2 dell'08.01.2023 è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio e sono state assegnate le risorse del bilancio finanziario gestionale ai responsabili di servizio;
- il Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 23/06/2022 è stato attribuito alla Dott. ssa Maria Zampini l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Amministrativo, Personale, anticorruzione e trasparenza

Dato atto

- che Consip spa.ai sensi dell'art. 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 dell'art. 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione;
- che l'Agencia Forestale ha delle sedi operative situate in tutto il territorio regionale dell'Umbria che svolgono sia compiti di progettazione ed esecuzione lavori sia di gestione del personale che implicano l'uso di macchine fotocopiatrici multifunzione;
- che con determina dirigenziale n. 1328 del 12/04/2021 l'Agencia Forestale regionale aveva

aderito alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione 31 Lotto 3" riguardante il noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici Kyocera, una per la sede di Terni e una per la sede di San Venanzo;

**Vista** la naturale scadenza della Convenzione nel mese di Maggio 2024;

**Viste** le Leggi 945/2012 e 135/2012 che stabiliscono che per l'acquisizione di energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile si deve attivare l'approvvigionamento attraverso Consip;

**Visti** in particolare gli art.15, comma 2 e l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

### **Considerato**

– che si rende necessario provvedere al noleggio di due nuove macchine multifunzione una per la sede di Terni e una per la sede di San Venanzo e che è necessario attivare la relativa procedura d'acquisto;

– Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

Dato atto che:

- da accertamenti condotti sul sito di Consip S.p.a. è risultata attiva la convenzione Apparecchiature Multifunzione 2 Lotto 5 CIG 93964915AC, allegata e parte integrante del presente atto;
- con l'adesione alla convenzione sopra citata la stazione appaltante potrà conseguire notevoli risparmi di spesa derivanti dai prezzi praticati e conseguenti al risparmio sui costi di un'autonoma procedura di approvvigionamento;

Ritenuto, pertanto, per le ragioni sopra descritte, di aderire alla citata convenzione;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, gli accertamenti hanno evidenziato la presenza di possibili rischi di interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile all'operatore affidatario della convenzione, allegandolo all'ordine Mepa;

- Che nel DUVRI sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze e che ammontano ad € 152,00 per i tre anni;

### **Constatato**

- che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire vantaggi di un risparmio di spesa sul prodotto e sui costi di un'autonoma procedura d'acquisto;
- si propone il noleggio delle macchine nella seguente modalità: "Produttività D" (la convenzione prevede 4.800 copie a colori trimestrali (19.200 annuali) e 1.200 b/n trimestrali (4.800 annuali));
- Che il costo di noleggio trimestrale per una apparecchiatura è pari ad 177,52 + IVA per il noleggio di una macchina, per un costo totale annuale pari ad € 710,08 + IVA;
- Che il costo delle eventuali copie eccedenti previste dalla convenzione è pari ad € 0,00176 (ogni copia monocromatica) e di € 0,01209 (ogni copia colore);

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di munire la sede di Terni e la sede di San Venanzo di una macchina fotocopiatrice ognuno per il corretto svolgimento del lavoro;
- l'oggetto del contratto riguarda il noleggio **di una macchina multifunzione per sede**;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite in convenzione;
- il contraente viene individuato mediante adesione alla convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 2 lotto 5, affidata a Kyocera Document Solution ;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi

dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Visti:

- gli artt. 107 e 192 del d.lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- il regolamento comunale per l'acquisizione sottosoglia di beni e servizi;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999, che prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. 36/2023, in materia di "amministrazione trasparente";

Visto il Decreto dell'Amministratore Unico n. 5 del 18/01/2023 che ha approvato il bilancio di previsione 2023 e il bilancio pluriennale 2023/2025, nonché il Decreto dell'Amministratore Unico n. 423 dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2023, affidando ai dirigenti i relativi capitoli di spesa ai sensi dell'art. 169 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

- Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del d.lgs. n. 267/2000;

Visti l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del d.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia forestale regionale" approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 77 del 21/04/2023;

Tutto ciò premesso

#### **Determina**

- di aderire, in conformità a quanto evidenziato in parte narrativa, alla Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 2 lotto 5 assegnata alla ditta Kyocera Document Solution riguardante il noleggio di due macchine multifunzione (una per la sede di Terni ed una per la sede di San Venanzo) per un periodo di 36 mesi con decorrenza dal 20/05/2024;
- di impegnare la spesa complessiva di € 5.364,00 IVA, oneri e sicurezza compresi nel seguente modo:
  - € 1.043,00 al Cap. 220/29 del bilancio 2024, impegno n. **1227** – P.F (U 1.3.2.5.999),
  - € 1.788,00 al Cap. 220/29 del bilancio 2025, impegno n. **62** P.F (U 1.3.2.5.999),
  - € 1.788,00 al Cap. 220/29 del bilancio 2026, impegno n. **25** P.F (U 1.3.2.5.999),
  - € 745,00 al Cap. 220/29 del bilancio 2027, impegno n. **1** P.F (U 1.3.2.5.999),
- che il CIG derivato è: A057961529
- di rimandare a successivo atto l'impegno di spesa per le copie eccedenti;
- di dare atto che i costi relativi alla sicurezza per i tre anni sono pari ad € 152,00;
- di rendere edotta la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente", approvato con deliberazione Decreto dell'Amministratore Unico n. 77 del 21/04/2023 in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell'indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
- di individuare quale il Responsabile del Procedimento per l'iter relativo al noleggio di due macchine fotocopiatrici attraverso la procedura CONSIP, la Dott.ssa Maria Zampini;
- di individuare quale Responsabile dell'esecuzione contrattuale Strinati Fabio per la sede di Terni e il Coata Gianluca per la sede di San Venanzo;
- di disporre la comunicazione, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante apposita comunicazione, dell'indirizzo url del sito dell'Agenzia ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti dell'Agenzia forestale regionale approvato con Decreto dell'Amministratore unico n. 34 del 31/01/2014 in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, contenente i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2, co. 3 del citato D.P.R.;

- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio e di disporre anche la tempestiva trasmissione delle informazioni relative all'affidamento alla Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, attraverso la piattaforma certificata Simog, al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza in conformità a quanto stabilito dagli art. 25, 27, 28 e 29 del D.Lgs n.36/20232.

L'Estensore

Dott.ssa Simona Fabbrizzi

Il Responsabile della Sezione

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:		Euro:		Pigliautile Simona
Cap.	Imp.	Cap.	Imp.	
Euro:		Euro:		
Cap.	Imp.	Cap.	Imp.	
Euro:		Euro:		
Ca.	Imp.	Ca.	Imp.	
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				
Nota:				

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento
--

Il Responsabile della Sezione Economico Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **2107**  
del: **22-04-2024**

Il Dirigente del Servizio  
ZAMPINI MARIA  
F.to ZAMPINI MARIA