



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE  
DELL'UMBRIA**  
(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18 )  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Provvedimento n°: **2079**  
del: **18-04-2024**

**Oggetto: CODICE CIG: B025F7079A - PROCEDURA SOTTOSOGLIA DI VALORE INFERIORE A 5.000 €, PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE PER UFFICIO, NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS.36/2023**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agazia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agazia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agazia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agazia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

- **Premesso** che si rende necessario l'acquisto di materiale per la gestione dell'ufficio, kit manutenzione plotter, revisione plotter e tappeto salvapavimenti;

- **Accertato** che per l'appalto in oggetto non sussiste interesse transfrontaliero certo;

- **Dato atto** che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

- **Accertato** che la citata tipologia di servizio non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;

- **Visto** il comunicato ANAC del 10/01/2024 che consente sino al 30/09/2024 di acquisire il CIG, anche al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento digitali;

Premesso che:

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 307 del 29.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024/2026;

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 2 dell'08.01.2023 è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio e sono state assegnate le risorse del bilancio finanziario gestionale ai responsabili di servizio

- con il Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 23.06.2022 è stato attribuito al Dott.

Andrea Marchesini l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio Progettazione e Direzione Lavori

- **Visti gli articoli:**

- 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sottosoglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- **Visti:**

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

- **Richiamato** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

- **Vista** la disponibilità finanziaria presente sul Cap. 400 Art. 410 Imp. 615 Dett. 1 del corrente bilancio;

- **Dato atto** che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- **Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 mediante la richiesta di un preventivo con protocollo di arrivo n°21450/2024 del 09/04/2024.

- **Dato atto** che:

- è stata svolta una indagine esplorativa effettuata tramite la richiesta di un preventivo
- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta SARAMIX s.n.c. di Lucernoni Mauro & C. in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- la fornitura da acquisire è resa, pertanto, disponibile al minor prezzo;

- **Constatato** che il suddetto operatore:

- ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo Decreto;

- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha già espletato forniture presso questa Agenzia;

- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000;

- **Ritenuto** di affidare il servizio/fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di 835,18 € oltre IVA come per legge per un totale di 1.018,92 €;

- **Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

- **Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di rifornirsi di componenti per ufficio necessarie per il corretto svolgimento delle funzioni;

- l'oggetto del contratto è una ;

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- **Dato** atto che l'appalto è stato registrato con CIG: B0C333079F;
- **Accertato** che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;
- **Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;
- **Accertato** che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);

**Considerato che:**

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è l'Ing. Antonio Duca;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90;

**Dato atto:**

- dell'adeguatezza del contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

**DETERMINA**

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di materiale per ufficio quale kit di manutenzione per plotter ed altro, alla ditta SARAMIX s.n.c. di Lucernoni Mauro & C. che ha presentato un preventivo di 835,18 € oltre IVA come per legge per un totale di 1.018,92 €;
- 2) di impegnare la spesa di € 1.018,92 IVA compresa, al Cap. 400 Art. 410 Imp. 615 Dett. 4 del bilancio 2024;
- 3) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- 4) di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)
- 5) di aver acquisito l'autocertificazione della ditta, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. 36/2023, concernente il possesso dei requisiti di partecipazione, trattandosi di un affidamento diretto di valore inferiore ad € 40.000;
- 6) di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante successiva comunicazione, dell'indirizzo url del sito dell'Agenzia ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Codice di comportamento dei dipendenti", approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 77 del 21/04/2023 in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2, co. 3 del citato D.P.R.;
- 7) di disporre la nomina del Responsabile del progetto in persona dell'Ing. Antonio Duca e il suddetto svolgerà anche la funzione di responsabile del procedimento e che dalla documentazione agli atti acquisita, non sussisto, a carico del suddetto, le cause di incompatibilità e di astensione previste dalla normativa;
- 8) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio e di disporre anche la pubblicazione, ai fini della pubblicità

degli atti, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;

9) di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 28 della legge 190/2012;

10) di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.lgs. 36/20223;

L'Estensore  
(Geom. Walter Peponi)

Il Responsabile della Sezione  
(Ing. Antonio Duca)

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Cap. Imp.

Euro:

Ca. Imp.

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Pigliautile Simona

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento

Il Responsabile della Sezione Economico  
Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **2079**  
del: **18-04-2024**

Il Dirigente del Servizio  
**MARCHESINI ANDREA**  
F.to **MARCHESINI ANDREA**