



**AGENZIA FORESTALE REGIONALE  
DELL'UMBRIA**  
(Ex legge regionale 23/12/2011 n. 18 )  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Provvedimento n°: **2029**  
del: **16-04-2024**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA SEMPLIFICATA ANAC  
PER FORMAZIONE TECNICA SULLA PIATTAFORMA URBISMART**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

VISTO il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agencia approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 1 del 10/9/2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con Decreto dell'Amministratore Unico n. 7 del 17/10/2012 integrato con Decreto n. 27 del 14/12/2012 e con s.m.i.;

VISTA la dotazione Organica e l'articolazione organizzativa dell'Agencia Forestale Regionale approvata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 04/07/2019 e s.m.i.;

VISTO il Decreto dell'Amministratore Unico n. 186 del 04/07/2019 con il quale sono state attribuite le Funzioni Dirigenziali nei rispettivi Servizi dell'Agencia Forestale;

VISTI gli art. 25 e 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Agencia in vigore;

VISTA la legge del 07/08/1990 n° 241 e s.m.i.

VISTO il Bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario, approvato con Decreto dell' Amministratore Unico;

VISTO il Regolamento degli Atti Amministrativi in vigore;

**Premesso** che

- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 307 del 29/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024/2026;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 2 dell'08/01/2023 è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento al bilancio e sono state assegnate le risorse del bilancio finanziario gestionale ai responsabili di servizio;
- con Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 23/06/2022 è stato attribuito alla Dott.ssa Mariella Zampini l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio a Servizio Amministrativo/Anticorruzione e Trasparenza – Personale;

**Richiamato** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento approvato, ai sensi della L.R 18/2011, dalla Giunta Regionale dell'Umbria con atto n. 1042 del 03/09/2012;

**Considerato** che

- il personale del Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione/Personale, con riguardo a quello assegnato all'Ufficio Informatica, ha necessità di formazione tecnica specialistica relativamente all'applicativo URBISmart, utilizzato da tutto il personale dell'Ente, con la finalità di acquisire competenze sia per effettuare attività di configurazione applicativa in autonomia, sia per dare assistenza ai colleghi utilizzatori delle diverse procedure;

- il Responsabile del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale)

**Considerato** inoltre che la società PA Digitale S.p.A., con sede in Via Leonardo da Vinci 13, 16854 Pieve Fissiraga (LO) - P.I. 06628860964, già fornitrice della piattaforma URBISmart, offre tra i suoi servizi attività di formazione specifica, anche da remoto, sugli applicativi forniti;

**Dato atto** che

- a) l'Agenzia ha richiesto per le vie brevi un preventivo alla PA Digitale S.p.A., via Leonardo da Vinci 13, 16854 Pieve Fissiraga (LO) - P.I. 06628860964, indicando dettagliatamente i bisogni formativi relativamente ai quali si richiedeva apposita formazione;
- b) l'offerta economica pervenuta dalla PA Digitale S.p.A. (prot. 2024.21513 del 09/04/2024) è pari ad € 1.000,00 (iva esente);
- c) l'operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, in quanto erogatore di soluzioni software e formazione sia verso primarie imprese che verso Pubbliche Amministrazioni;
- d) il Responsabile del Progetto (RUP), la dott.ssa Monia Cianelli, ha valutato congrua l'offerta formativa, le modalità di erogazione e il costo preventivato dall'operatore economico

**Ritenuto**

di aderire a tale corso da destinare al personale della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale) per un costo totale di € 1.000,00 (iva esente);

**Dato atto** che è stato acquisito il CIG B138A75A1F tramite la piattaforma Semplificata ANAC;

**Ravvisata**

la necessità di assumere i relativi impegni per la formazione in modalità Webinar del personale del Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione/Personale come sopra individuati

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- di aderire al corso indicato in premessa per la formazione del personale assegnato all'Ufficio Informatica del Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione/Personale, per la formazione tecnica specialistica relativamente all'applicativo URBISmart, utilizzato da tutto il personale dell'Ente, con la finalità di acquisire competenze sia per effettuare attività di configurazione applicativa in autonomia, sia per dare assistenza ai colleghi utilizzatori delle diverse procedure;
- di impegnare la somma di Euro 1.000,00 (iva esente) al Bilancio 2024 Cap. 200/00 Imp. 1201 Piano Finanziario (1.3.2.4.999) a favore della società PA Digitale S.p.A., Via Leonardo da Vinci 13, 16854 Pieve Fissiraga (LO) - P.I. 06628860964;
- di prendere atto che l'offerta economica è stata oggetto di specifica analisi e valutazione da parte del RUP, il quale ha ritenuto la stessa congrua e conveniente;
- di dare atto che il responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Monia Cianelli, Responsabile della Sezione Affari generali (Informatica/Deleghe e Convenzioni/Servizi di supporto generale);
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio e di disporre anche la pubblicazione, ai fini della pubblicità

degli atti, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;

- di disporre, ai sensi dell'articolo 28 del D.Lgs. 36/2023, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;

- di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.Lgs. 36/20223 (in conformità al Parere del MIT n. 746 del 30/09/2020, l'adempimento riguardante l'avviso sui risultati della procedura può ritenersi assolto mediante la pubblicazione della determina di affidamento).

L'Estensore

Dott.ssa Lara Maria Costanza

Il Responsabile della Sezione

Dott.ssa Monia Cianelli

ATTESTATO DI IMPEGNO E ACCERTAMENTO		ATTESTATO DI LIQUIDAZIONE
Si attesta che gli impegni contabili sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta che gli accertamenti sono registrati in corrispondenza dei capitoli come segue:	Si attesta la regolarità della determinaz. di liquidazione a fronte degli impegni riportati in narrativa e la registrazione della liquidazione al n.

Euro:

Cap.

Imp.

Euro:

Cap.

Imp.

Euro:

Ca.

Imp.

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Nota:

Euro:

Cap.

Imp.

Euro:

Cap.

Imp.

Euro:

Ca.

Imp.

Pigliautile Simona

Si attesta la copertura finanziaria a norma dell'art. 26 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento

Il Responsabile della Sezione Economico  
Finanziaria

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
F.to Michele Bazzani

Provvedimento n°: **2029**

del: **16-04-2024**

Il Dirigente del Servizio  
ZAMPINI MARIA  
F.to ZAMPINI MARIA